



---

## **22<sup>ème</sup> RÉUNION DU COMITÉ INTERGOUVERNEMENTAL D'EXPERTS (CIE)**

**Mise en œuvre de la Zone de libre-échange continentale en Afrique de l'Est :**

***De la Vision à l'Action***

**Lieu : Kigali, Rwanda**

**Dates : 20-22 novembre 2018**

## **NOTE D'INFORMATION POUR LES PARTICIPANTS INTERNATIONAUX**

## **Note d'information à l'intention des participants internationaux à la 22<sup>e</sup> Réunion du Comité intergouvernemental d'experts (CIE)**

La vingt-deuxième session du Comité intergouvernemental d'experts (CIE) organisée par le Bureau sous-régional pour l'Afrique de l'Est de la Commission économique des Nations Unies pour l'Afrique (CEA) se tiendra à Kigali, République du Rwanda, du 20 au 22 novembre 2018.

La CEA et le Gouvernement rwandais souhaitent la bienvenue à tous les participants. Le thème de la 22<sup>e</sup> réunion du CIE est : ***Mise en œuvre de la Zone de libre-échange continentale en Afrique de l'Est : De la Vision à l'Action.***

Afin de mieux préparer votre voyage à Kigali, veuillez lire attentivement les informations suivantes.

### **1. Lieu de la réunion**

Le lieu de la réunion sera le Kigali Convention Centre.

### **2. Dates d'arrivée et de départ**

Les participants internationaux pris en charge arriveront à Kigali le lundi 19 novembre 2018 et repartiront le vendredi 23 novembre. Les participants venant à leurs frais sont invités à voyager aux mêmes dates. Le Secrétariat demande aux participants qui ne sont pas pris en charge de bien vouloir fournir par courrier électronique les informations relatives à leurs dates d'arrivée et de départ, au plus tard le Mardi 13 novembre 2018 à l'adresse ICE@communicateclarity.com.

### **3. Exigences en matière de visa et d'immigration**

Les représentants officiels et les experts titulaires d'un passeport diplomatique, d'un passeport de service ou d'un laissez-passer des Nations Unies se rendant au Rwanda pour assister à la réunion se verront délivrer un visa sans frais à leur arrivée. Il sera délivré à tous les citoyens du monde un visa à leur arrivée à tous les postes-frontières sans demande préalable, moyennant l'acquittement de 30 dollars américains, à l'exception de ceux prévus par les accords régionaux et bilatéraux. Pour plus d'informations sur le nouveau régime des visas du Rwanda, veuillez consulter le site suivant : <https://www.migration.gov.rw/index.php?id=283>

Tous les participants à la réunion du CIE devront se munir de leur lettre d'invitation officielle et personnelle au CIE et prévoir les 30 \$ de frais de visa. Ces documents devront être présentés aux autorités de l'immigration sur demande.

Note aux journalistes: Les frais de visa sont de 50 \$.

#### 4. Avis concernant la fièvre jaune

En raison de l'apparition récente de la fièvre jaune dans la région, le Ministère rwandais de la santé exige que tous les voyageurs en provenance de pays endémiques de la fièvre jaune présentent une preuve de vaccination aux postes-frontières. Les délégués qui ne présenteraient pas de preuve de vaccination seront vaccinés à la clinique de l'aéroport pour un coût de 40 dollars américains.

#### 5. Arrivée à l'aéroport

Les participants pris en charge sont priés de bien vouloir communiquer tout changement de leur date et/ou d'heure d'arrivée à Kigali, le plus tôt possible à : **Mme Mekdes Asmare Workneh**, Email : [asmare.uneca@un.org](mailto:asmare.uneca@un.org)

Des navettes seront effectuées entre l'aéroport et l'hôtel Radisson Blu où tous les participants internationaux seront logés.

#### 6. Départs

Les délégués au départ de l'Aéroport international de Kigali passeront par un poste de contrôle de sécurité avant d'arriver aux comptoirs d'enregistrement et d'immigration.

Les délégués voyageant en classe affaires auront accès à deux salons VIP. Les délégués VIP auront accès au salon VIP du gouvernement.

Les autres passagers souhaitant utiliser les salons VIP peuvent y accéder moyennant le règlement de 30 dollars américains.

#### 7. Informations concernant l'hébergement

Le Bureau sous-régional pour l'Afrique de l'Est de la CEA a fait des réservations de groupe et couvrira le coût des chambres d'hôtel pour les participants pris en charge à l'hôtel Radisson Blu de Kigali sur la base d'une chambre d'hôtel avec petit déjeuner. Tous les autres frais accessoires sont à la charge des participants. - c-à-d. téléphone, room service, mini-bar, buanderie, autres repas (dîner). Ils devront être réglés directement à l'hôtel avant leur départ. Le déjeuner sera offert à tous les participants à la réunion.

La durée de l'hébergement des participants pris en charge dépend de l'itinéraire autorisé par le billet qui leur a été émis par le Bureau sous-régional pour l'Afrique de l'Est. Les participants qui souhaitent arriver plus tôt

et/ou rester à l'hôtel plus longtemps que l'itinéraire autorisé paieront les frais d'hôtel pour les jours supplémentaires. Le Bureau sous-régional pour l'Afrique de l'Est de la CEA ne couvrira pas les frais pour les jours allant au-delà de la durée du séjour prévue par le billet.

Pour les participants qui se prennent en charge, le Secrétariat du CIE a négocié un tarif préférentiel de 140 dollars américains par nuit, pour une chambre standard, à l'hôtel Radisson Blu du *Kigali Convention Centre*. Vous pouvez réserver une chambre en cliquant sur ce [lien](#).

Les participants non pris en charge qui souhaitent traiter directement avec d'autres hôtels seront responsables des dispositions qu'ils auront prises auprès de ces établissements.

## 8. Accréditation

Les participants devront s'inscrire et obtenir des badges d'identification avant le début de la conférence. Des bureaux d'inscription seront installés au *Kigali Convention Centre*. Pour des raisons de sécurité, les participants devront porter les badges d'identification à tout moment, aussi bien pendant la réunion que lors des événements officiels autour du CIE. Veuillez-vous munir de votre lettre d'invitation et de votre pièce d'identité personnelle aux fins d'inscription.

## 9. Sécurité

Le Gouvernement rwandais est déterminé à assurer le niveau le plus élevé de sûreté et de sécurité pour tous les participants. Nous demandons donc votre compréhension et vous prions de bien vouloir vous conformer aux différentes mesures de sécurité qui seront mises en place. Soyez prêts à passer un contrôle de sécurité à l'entrée du *Kigali Convention Centre*.

Le taux de criminalité à Kigali est faible. Vous devez néanmoins prendre des précautions raisonnables. Les autorités rwandaises veilleront à ce que toutes les mesures de précaution soient prises pour la sécurité et la sûreté des délégués. Toutefois, les participants sont personnellement responsables de leurs mouvements.

## 10. Indemnité journalière de subsistance (Per diem)

Pour faciliter le paiement de l'indemnité journalière de subsistance (per diem), les participants internationaux pris en charge sont tenus de présenter l'original de leur passeport avant de percevoir cette indemnité sur le lieu de la réunion.

## 11. Documents et langues de travail

Les participants recevront des copies des documents de la réunion du 22<sup>e</sup> CIE au moment de leur inscription.

Les documents peuvent également être téléchargés sur le site : [www.uneca.org/ea-ice22](http://www.uneca.org/ea-ice22)

Les participants sont invités à consulter le Secrétariat sur toute question relative à la publication ou à la distribution des documents.

Les langues de travail de la réunion sont l'anglais et le français. Un service d'interprétation simultanée sera disponible.

## 12. Exigences en matière de santé et de soins de santé

Les participants doivent être en possession d'un certificat de vaccination contre la fièvre jaune en cours de validité. Si vous prenez des médicaments sur ordonnance, veuillez-vous assurer d'en disposer suffisamment pendant toute la durée de votre séjour et de vous munir d'une copie de votre/vos ordonnance (s).

Des services de premiers secours seront disponibles sur le lieu de la réunion. Pour des services médicaux plus complets, il est conseillé aux délégués de se faire soigner dans l'un des hôpitaux suivants :

- King Faisal Hospital
- Centre Hospitalier Universitaire de Kigali (CHUK)
- Rwanda Military Hospital (Hôpital militaire du Rwanda)

La couverture médicale fournie par le gouvernement hôte sera strictement limitée aux cas d'urgence. Le coût de toute consultation de routine (y compris la prescription de médicaments) est à la charge des participants ou de leurs assurances.

La ville de Kigali dispose de plusieurs pharmacies ouvertes la plupart du temps pendant la journée. Quelques-unes sont ouvertes 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, à tour de rôle.

## 13. Conseils généraux sur la santé

- Kigali est une ville propre et décourage le jet d'ordures. Débarrassez-vous de vos déchets aux endroits prévus à cet effet, en tout temps.
- Éviter le contact corporel rapproché ou le contact avec le sang ou les liquides organiques d'une personne présentant des symptômes inhabituels. Si cela se produit accidentellement, lavez-vous immédiatement à l'eau et au savon et présentez-vous rapidement à l'équipe médicale.
- Si vous trouvez une personne présentant des symptômes inhabituels, veuillez appeler le 912 ou le 1112 ou signalez immédiatement l'incident à l'équipe médicale la plus proche.
- Mangez et buvez en toute sécurité : Assurez-vous que vos aliments et votre eau proviennent de sources fiables et que vos fruits sont bien lavés avant de les manger.

- En cas d'urgence ou d'accident, les délégués doivent appeler la ligne d'assistance médicale d'urgence : 912 ou 1112.

#### 14. Informations d'ordre général

- **Technologie de l'information** : Les fournisseurs de services de télécommunications mobiles rwandais suivants sont disponibles : MTN, Tigo/ Airtel  
Les fournisseurs de services de téléphonie mobile fournissent également une passerelle vers l'Internet via les technologies GPRS, 3G et 4G. Les cartes SIM de téléphone portable sont largement disponibles. Toutefois, chaque utilisateur/acheteur de carte SIM au Rwanda est tenu par la loi de se faire enregistrer pour activer son numéro. La carte SIM peut être enregistrée au point de vente.

- **Devise et opérations bancaires** : L'unité monétaire du pays est le Franc rwandais (RWF), divisé en 100 centimes. Les taux de change sont sujets à fluctuations. Actuellement, 1 USD équivaut approximativement à 880 RWF.

La plupart des devises internationalement reconnues peuvent être échangées auprès des banques commerciales, des hôtels et des aéroports internationaux. Les principales cartes de crédit sont acceptées dans la plupart des hôtels, restaurants et magasins. Les services bancaires sont disponibles dans toutes les banques commerciales. Les banques locales et régionales ont conclu des accords avec divers réseaux de cartes de crédit :

**Visa** : Bank of Kigali, EcoBank, Equity Bank, I&M Bank, Kenya Commercial Bank, Access Bank, Banque Populaire du Rwanda, Commercial Bank Africa et Urwego Opportunity Bank.

**Mastercard** : Bank of Kigali, ACCESS Bank et Equity Bank

**China Union** : Access Bank, Equity Bank et Bank of Kigali

**American Express** : Equity Bank et Bank of Kigali

**Diners Club** : Equity Bank et Bank of Kigali

- **Langue** : Les langues officielles du Rwanda sont le kinyarwanda, l'anglais, le français et le swahili.
- **Fuseau horaire** : L'heure au Rwanda est GMT+2.
- **Sacs en plastique** : Dans le cadre d'une politique de protection de l'environnement, les sacs en plastique ne sont pas autorisés au Rwanda. Les passagers qui entrent à l'Aéroport international de Kigali ou à tout autre poste-frontière avec des sacs en plastique devront les jeter et se verront proposer une alternative écologique à un coût compris entre 2 et 6 dollars américains.

- **Approvisionnement en électricité** : L'alimentation électrique au Rwanda est de 220/240V AC. Il est recommandé d'apporter votre propre adaptateur et transformateur rond à deux broches de 100V AC.

Pour plus d'informations pratiques sur le Rwanda, veuillez visiter le site Visiter le Rwanda :  
<https://www.visitrwanda.com/practical-information/>