



**REGIONAL INTEGRATION AND TRADE DIVISION
DIVISION DE L'INTÉGRATION RÉGIONALE ET DU COMMERCE**

Twentieth session of the Regional Coordination Mechanism for Africa and the third meeting organized jointly by the Regional Coordination Mechanism for Africa and the Africa Regional United Nations Sustainable Development Group secretariat

**Marrakech, Morocco
23 and 24 March 2019**

Vingtième réunion du Mécanisme de coordination régionale pour l'Afrique (MCR) et troisième réunion organisée conjointement avec l'antenne régionale africaine du Groupe des Nations Unies pour le développement durable.

**Marrakech (Maroc)
23 et 24 mars 2019**

Evaluation questionnaire / Questionnaire d'évaluation

The Regional Integration and Trade Division of the Economic Commission for Africa (ECA) would greatly appreciate your filling out this evaluation questionnaire to learn from the experiences of these meetings in planning future meetings.

La Division de l'intégration régionale et du commerce de la Commission économique pour l'Afrique (CEA) souhaiterait vivement que vous remplissiez ce questionnaire d'évaluation afin de tirer des enseignements de l'expérience de ces réunions lors de la planification de réunions futures.

Please return completed questionnaire to the secretariat / Veuillez retourner ce questionnaire rempli au secrétariat.

1. Name (optional) _____
Nom (facultatif)

2. Gender / Sexe : M F

3. Category / Catégorie professionnelle :

- Civil society / Société civile
 Government / Gouvernement
 United Nations / Nations Unies
 Other / Autre

- Private sector / Secteur privé
 Academia / Monde académique

Please specify _____
Veuillez préciser

4. Country: _____
Pays de provenance :

5. Organization: _____
Organisme :

6. How effective did you find the presenter and discussions? / Comment évaluez-vous la qualité et la pertinence des présentations et des débats ?

(Check one / Cochez une seule case) 1 2 3 4 5
(1 = lowest rating, 5 = highest rating / 1 = faible, 5 = fort)

Comment / Commentaires :

7. Do you think that the meeting had allocated adequate time for constructive discussions?
Estimez-vous que suffisamment de temps a été alloué pour des débats constructifs ?

(Check one / Cochez une seule case) 1 2 3 4 5
(1=lowest rating, 5=highest rating/1=faible; 5=fort)

Comment / Commentaires :

8. To what extent did the meeting achieve the objectives you had in mind when you decided to attend?
Dans quelle mesure estimez-vous que cette réunion a répondu à vos attentes ?

(Check one / Cochez une seule case) 1 2 3 4 5
(1 = lowest rating, 5 = highest rating / 1 = faible, 5 = fort)

Comment / Commentaires :

9. How do you rate the organization of the meeting in general?
Comment appréciez-vous l'organisation de l'atelier en général ?

(Check one / Cochez une seule case) 1 2 3 4 5
(1 = lowest rating, 5 = highest rating / 1 = faible, 5 = fort)

Comment / Commentaires :

10. What would you suggest for the improvement of future meetings or workshops?
Quelles suggestions voudriez-vous faire aux organisateurs pour des améliorations futures ?

11. General observations/additional comments/suggestions, if any:
Observations générales/commentaires additionnels/suggestions, le cas échéant :

THANK YOU. WE WISH YOU ALL A SAFE TRIP BACK.
NOUS VOUS REMERCIONS ET VOUS SOUHAITONS À TOUS UN BON VOYAGE DE RETOUR.