



**AFRICAN INSTITUTE FOR ECONOMIC
DEVELOPMENT AND PLANNING
(IDEP)**



**INSTITUTE OF NATIONAL
PLANNING
(INP)**

Fiche de candidature et de nomination pour le Cours de courte durée IDEP-INP sur Fondamentaux de la planification du développement

THEME : Fondamentaux de la planification du développement

LIEU : INP, Le Caire (Egypte)

DUREE : Deux semaines (6 - 17 décembre 2015)

ORGANISE PAR : Institut Africain de développement économique et de planification (IDEP) et Institut de planification nationale (INP, Egypte)

CONDITIONS D'ADMISSION :

Les candidats doivent justifier :

- ✓ d'un diplôme universitaire ou équivalent en économie, en planification du développement ou dans un domaine connexe
- ✓ d'une expérience pratique d'au moins trois (3) ans dans la planification du développement ou dans un domaine connexe
- ✓ d'un solide niveau d'arabe à l'écrit, oral et compréhension

Important:

Le candidat doit dûment remplir cette fiche de candidature **avec l'aval de l'autorité délégataire de son pays**. Celle-ci ainsi qu'un CV et les copies des pages essentielles du passeport devront parvenir à l'Institut Africain de développement économique et de planification des Nations Unies (IDEP) et à l'Institut de planification nationale (INP, Egypte) **au plus tard le 7 novembre 2015** aux coordonnées ci-après:

<u>Institut Africain de développement économique et de planification des Nations Unies (IDEP) -</u> Division Formation Tel: +221 33 823 10 20 Fax: +221 33 822 29 64 Email: idep.inp2015@gmail.com En mettant en copie: m.mehamha@unidep.org	<u>Institut de planification nationale (INP, Egypte)</u> Tel: +20 1 005 53 8718 Email: idep.inp2015@gmail.com En mettant en copie: inp_technicaloffice@gmail.com
---	--

FICHE DE CANDIDATURE¹

Fondamentaux de la planification du développement INP, Le Caire, 6 – 17 décembre 2015

Où avez-vous eu connaissance de l'annonce de ce cours (merci d'entourer la réponse correcte)?

1. Site web de l'IDEP
2. Site web de l'INP
3. Ministère

Veillez de préciser: _____

4. L'ambassade de votre pays au Sénégal et/ou en Egypte

5. Votre collègue

Si oui, votre collègue est-il un ancien de l'IDEP ?

Oui

Non

6. Autre

Merci de préciser : _____

I. Information personnelle :

Nom de famille	Prénom	Nom intermédiaire
Date de naissance /Jour _____ Mois _____ Année _____		Lieu de naissance
Genre: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>		
Nationalité: _____		
Adresse personnelle		Email: _____ Tel.: _____ Cel.: _____ Fax: _____
Adresse officielle: (POUR VOUS CONTACTER)		Tel: _____ Cel.: _____ Fax: _____
Personne à contacter en cas d'urgence: Nom complet: _____ Adresse: _____		Tel.: _____ Cel.: _____

¹ Toute fausse information fournie conduira à la disqualification du candidat.

II. Etudes universitaires (Commencer par le dernier établissement fréquenté)

Nom et lieu de l'établissement	Années d'études	Matières principales	Diplôme obtenu
.....	De A
.....	De A
.....	De A

III. Langues

	LECTURE			ECRITURE			PARLER		
	Excellent	Bien	Moyen	Excellent	Bien	Moyen	Excellent	Bien	Moyen
Arabe									
Français									
Anglais									

IV. Connaissances Informatiques

- Avez-vous une expérience avec des logiciels de traitement de texte ?

OUI **NON**

Si Oui le(s) quel(s) : _____

- Avez-vous une expérience avec des logiciels Tableurs ?

OUI **NON**

Si Oui le(s) quel(s) citer un exemple : _____

- Avez-vous une expérience avec des logiciels de présentation de rapport ?

OUI **NON**

Si Oui le(s) quel(s) : _____

V. Formation

- (a) Avez-vous bénéficié d'un programme de formation de l'IDEP durant ces trois dernières années?

OUI **NON**

- (b) Indiquer les cours suivis récemment à l'IDEP ou ailleurs

Etablissement de Formation	Date	Domaine de formation
.....
.....
.....

VI. Carrière:

<p>a) <i>Fonction actuelle:</i></p> <p><i>Années de service :</i></p> <p><i>De:</i> <i>A :</i></p> <p><i>Nom & Adresse de l'employeur:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><i>Description de poste :</i></p>
<p>b) <i>Fonction précédente:</i></p> <p><i>Années de service :</i></p> <p><i>De:</i> <i>A :</i></p> <p><i>Nom & Adresse de l'employeur:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><i>Description de poste :</i></p>
<p>c) <i>Fonction précédente:</i></p> <p><i>Années de service :</i></p> <p><i>De:</i> <i>A :</i></p> <p><i>Nom & Adresse de l'employeur:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><i>Description de poste :</i></p>

VII. Décrivez en ARABE les raisons pour lesquelles vous souhaitez participer à ce programme, ainsi que toute autre expérience antérieure dans la planification du développement (pas plus d'une page).

VIII. Expliquer brièvement comment vous pourriez exploiter les connaissances et les compétences acquises dans ce cours pour influencer la politique dans votre pays (pas plus d'une demi-page).

IX. Nécessité de bourse d'études (Veuillez cocher SVP)

(i) *Je n'ai pas besoin de bourse d'études:*

(ii) *Je sollicite une bourse complète:*

(iii) *Je sollicite une bourse partielle:*

X. Engagement:

1. Je certifie que les réponses fournies aux précédentes questions sont complètes et correctes et que je suis en bonne santé pour pouvoir voyager et participer au programme pendant toute la période (**Voir note 1 en bas de page**).

2. Si je suis sélectionné (e) pour participer à ce programme, j'aurai à:

- Me conduire comme un stagiaire en me conformant à toutes les règles et procédures de l'IDEP;
- Me consacrer entièrement au programme de formation;
- Prendre part à toutes les tâches, activités et événements du programme;
- M'abstenir de toute activité politique, commerciale ou de toute autre activité incompatible avec le programme de formation;
- Rester avec le groupe dans l'hôtel que l'IDEP a réservé pour le groupe;
- Retourner dans mon pays à la fin du programme de formation.

.....
Lieu

.....
Date

.....
Signature du Candidat

XI. Confirmation par l'Autorité qui propose le Candidat² :

- Nom de l'Autorité: _____

- Titre officiel: _____

- Coordonnées (Email, Tel.): _____

Signature et Sceau de l'Autorité
.....

IMPORTANT³ :

Cette fiche de candidature ainsi que le CV les photocopies des pages essentielles du passeport doivent parvenir à l'Institut Africain de Développement Economique et de Planification (IDEP) et à l'Institut de planification nationale (INP, Egypte) **au plus tard le 7 novembre 2015**, aux coordonnées ci-après:

Institut Africain de développement économique et de planification (IDEP)

BP: 3186 CP 18524, Dakar, Sénégal

Tél.: +221 33 823 10 20

Fax: +221 33 822 29 64

Site internet: <http://www.unidep.org>

Email: idep.inp2015@gmail.com

En mettant en copie: m.mehamha@unidep.org

Institut de planification nationale (INP, Egypte)

Salah Salem Road, Nasr City, P.O. Box. 11765, Cairo, Egypt

Tél: +20 1 005 53 8718

Site internet: <http://www.inplanning.gov.eg>

E-mail: idep.inp2015@gmail.com

En mettant en copie: inp_technicaloffice@gmail.com

² L'IDEP se réserve le droit de réclamer à l'autorité le remboursement de toutes les dépenses engagées au profit du candidat si celui-ci abandonne le programme sans son autorisation préalable.

³ Seuls les candidats admis seront contactés. L'IDEP ne communiquera les informations ci-dessus à personne d'autre que les organisateurs de ce programme et les participants.