



United Nations  
Economic Commission for Africa



ECA



Office for  
National Statistics

---

**PROGRAMME DE FORMATION EN  
LIGNE AU LEADERSHIP STATISTIQUE  
POUR LE SYSTEME STATISTIQUE  
AFRICAIN**

## Appel à Candidatures

### Announce en Bref

<b>Type</b>	: Cours de courte durée
<b>Domaine du Programme</b>	: Statistics
<b>Début du cours</b>	: 6 December 2021
<b>Durée</b>	: 5 Weeks
<b>Langue</b>	: Bilingue (Anglais- Français )
<b>Localisation</b>	: Course n Ligne
<b>Frais d'inscription</b>	: Covered by UNECA and ONS
<b>Date de cloture</b>	: 01 Decembre 2021
<b>Public cible spécifique</b>	: Système Statistique National
<b>SiteWeb</b>	: <a href="http://services.unidep.org/e-idep/">http://services.unidep.org/e-idep/</a> : <a href="https://forms.gle/iXjoKZfoRSQz1oY1A">https://forms.gle/iXjoKZfoRSQz1oY1A</a>
<b>Applications</b>	: or <a href="https://www.unidep.org/?apply">https://www.unidep.org/?apply</a>

### **Pourquoi le Système Statistique a besoin de ce programme?**

Pour répondre à la demande croissante de données opportunes, complètes et fiables, le système statistique africain a besoin de leaders transformateurs qui peuvent diriger la modernisation des bureaux statistiques nationaux. Des dirigeants capables d'élaborer et de communiquer des stratégies claires, de conduire et d'inspirer le changement, et de déléguer le travail de manière appropriée. Des leaders qui comprennent comment utiliser leur pouvoir personnel pour établir des relations et motiver et inspirer leurs équipes.

### **Qu'est-ce qui rend ce programme unique ?**

Le programme est spécialement conçu pour les offices nationaux de statistique et, à ce titre, il tient compte des expériences et des défis uniques auxquels sont confrontés les responsables statistiques en Afrique aujourd'hui. Il est conçu et dispensé par l'Office for National Statistics du Royaume-Uni, en collaboration avec le Centre africain pour la statistique (AEC) et l'Institut africain de développement économique et de planification (IDEP) de la Commission économique des Nations Unies pour l'Afrique (UNECA).

Le programme utilise une approche en salle de classe qui, après avoir été dispensée avec succès dans des bureaux nationaux de statistiques pilotes en Afrique, a été adaptée à une utilisation en ligne. La flexibilité de l'apprentissage à distance est renforcée par l'utilisation de séminaires facilités en temps réel où les participants peuvent partager leurs expériences et poser des questions aux formateurs des principales institutions statistiques. Le programme est proposé gratuitement.

### **Quelles sont les compétences clés que je vais acquérir ?**

#### **Réflexion stratégique**

Comment puis-je considérer mon organisation statistique d'un point de vue stratégique pour mener des initiatives de haute performance et de changement transformationnel ?

#### **Intégrité**

Quelles sont les qualités d'un leader ? Que signifie l'intégrité pour les dirigeants statistiques ?

#### **Communication**

Quelles techniques puis-je utiliser pour communiquer plus efficacement avec le personnel et les parties prenantes ?

#### **Leadership humain**

Quel outil puis-je utiliser pour motiver, diriger et gérer des équipes ?

#### **Connaissance**

Quels outils et techniques puis-je utiliser pour motiver, diriger et gérer des équipes ?

Le programme vise à doter les dirigeants des instituts nationaux de statistique africains des compétences requises pour diriger leurs organisations sur un programme de modernisation statistique.

Il met l'accent sur le perfectionnement des compétences des dirigeants statistiques afin qu'ils puissent faire face efficacement à l'ensemble des défis auxquels sont confrontés les organismes statistiques en Afrique. Il est conçu pour inspirer un changement positif au niveau des cadres supérieurs et intermédiaires. Le programme utilise l'apprentissage en ligne à son propre rythme et des discussions de groupe en ligne facilitées.

### **1. Développer la confiance en soi et la redevabilité.**

Le programme donne aux participants l'occasion de faire le point sur leur style de leadership. En utilisant un large éventail d'outils et de techniques pour développer la conscience personnelle et professionnelle, il aide les dirigeants à comprendre quels sont leurs points forts et comment les exploiter. Ce faisant, il renforce la confiance dans leurs capacités et actions professionnelles et personnelles. Le programme permet également aux participants d'identifier leurs faiblesses et de réfléchir aux moyens d'y remédier. Il offre des outils pour développer des stratégies personnelles afin de devenir de meilleurs leaders.

### **2. Diriger des équipes et des individus.**

Le programme aide les dirigeants à susciter un meilleur engagement et de meilleurs résultats de la part de leurs équipes. Pour ce faire, il permet aux participants de comprendre leur propre style de leadership et de développer des outils et des compétences en matière de gestion et de leadership. Ces outils visent à inspirer et à motiver les équipes et les individus par la collaboration, le défi et le soutien, ainsi qu'à créer et à promouvoir une culture dans laquelle chacun se sent valorisé et respecté. En se concentrant davantage sur les performances et le développement des autres, les dirigeants seront en mesure d'accroître la visibilité, l'agilité, la curiosité et l'innovation du personnel. Ce qui, à son tour, améliorera les performances de l'entreprise.

### **3. Améliorer la capacité d'influence.**

Le programme développe les compétences et la confiance nécessaires pour influencer et persuader les autres. En communiquant plus clairement et stratégiquement, et en écoutant plus efficacement, les dirigeants seront plus à même d'obtenir de meilleurs résultats, de travailler plus efficacement avec les parties prenantes par le biais de partenariats, de collaboration et de coopération, et de gérer les priorités et d'aborder les opportunités et les problèmes de manière efficace.

### **4. Conduire et gérer le changement.**

Le programme incite les dirigeants à être les champions de l'apprentissage et du changement culturel au sein de leur organisation. Pour ce faire, il permet aux participants d'apprendre et de choisir parmi une série d'options pour développer des stratégies qui les guideront pour mener une transformation solide.

### **5. Créer des réseaux.**

Le programme vise à développer un réseau de soutien et de défi parmi les pairs au sein des offices statistiques et à fournir les compétences et la confiance nécessaires pour continuer à établir des relations avec d'autres personnes en dehors de leur organisation.

## CONTENU ET MÉTHODOLOGIE

---

Le temps total consacré au programme est estimé à environ 15 à 20 heures, sur une période de cinq semaines.

Chaque module peut prendre entre deux et quatre heures. Les séminaires durent environ une heure. Les participants doivent assister à toutes les sessions aux heures prévues et, tout comme dans une salle de classe, ils doivent s'engager dans des discussions et des débats animés. Les participants doivent également s'attendre à consacrer environ une heure à la révision de leur plan d'action avant le séminaire suivant.

### Séminaire en Ligne introductif

**Lundi:** Introduction d'une heure au programme, aux objectifs et aux attentes..

### Semaine 1, Module 1: Introduction au leadership

**Objectifs de l'apprentissage :** Être capable d'articuler son propre concept de leadership et de processus de prise de décision. Cela permettra aux participants de mieux se comprendre et de savoir comment ils se comportent dans un rôle de direction.

**Lundi – Jeudi :** Quatre jours de travail individuel pour les leçons du module 1 (estimation du temps d'apprentissage total du module de deux à quatre heures).

#### Les leçons :

1. Qu'est-ce que le leadership ?
2. Qu'est-ce que cela signifie d'être un leader aujourd'hui ?
3. Définir le leadership
4. La différence entre le leadership et la gestion
5. Quel type de leader êtes-vous ?
6. Le modèle Tannenbaum Schmidt

**Vendredi : Séminaire animé** Planification d'action et mise en œuvre. Un séminaire d'une heure pour discuter du module 1 et de la manière dont cet apprentissage peut être mis en œuvre sur le lieu de travail.

### Semaine 2, Module 2: L'importance du travail en équipe

**Objectifs de l'apprentissage:** Comprendre que la plus grande ressource des dirigeants est leur personnel. En comprenant mieux comment les diriger, les déléguer, les motiver et les développer, les participants deviendront des leaders plus efficaces.

**Lundi – Jeudi :** Quatre jours de travail individuel pour les leçons du module 2 (estimation du temps d'apprentissage total du module de deux à quatre heures).

#### Leçons :

1. Constitution des équipes et la nature des équipes
2. Diriger une équipe - John Adair
3. La délégation

4. Motivation
5. Développement et maintien de l'équipe
6. Organisation - gestion du temps

**Vendredi : Séminaire animé** Planification d'action et mise en œuvre. Un séminaire d'une heure pour discuter du module 2 et de la manière dont cet apprentissage peut être mis en œuvre sur le lieu de travail

### **Semaine 3, Module 3: Communiquer et guider vers une vision claire**

**Objectifs de l'apprentissage:** Comprendre le pouvoir d'une communication efficace. En développant leurs compétences écrites, leurs compétences de présentation et en donnant un meilleur retour, les participants seront à même de transmettre leur vision, de favoriser les actions et de développer des relations plus efficaces.

**Lundi – Jeudi :** Quatre jours de travail individuel pour les leçons du module 3 (estimation du temps d'apprentissage total du module de deux à quatre heures).

#### **Leçons:**

1. L'importance de la communication
2. La capacité d'écoute
3. La communication écrite
4. Présentations
5. Réunions et retour d'information

**Vendredi : Séminaire animé** Planification d'action et mise en œuvre. Un séminaire d'une heure pour discuter du module 3 et de la manière dont cet apprentissage peut être mis en œuvre sur le lieu de travail

### **Semaine 4, Module 4: Outils de leadership stratégique et conduite du changement**

**Objectifs de l'apprentissage :** Mieux diriger les ressources humaines à travers les complexités du changement. Les participants développeront une boîte à outils de compétences et de techniques de leadership qui leur permettra de développer des stratégies et des plans pour leur organisation.

**Lundi – Jeudi :** Quatre jours de travail individuel pour les leçons du module 4 (estimation du temps d'apprentissage total du module de deux à quatre heures).

#### **Leçons:**

1. Aperçu du changement, preuve du changement
2. Conduire le changement en rapport avec les personnes
3. Conduire le changement - les processus
4. Le leadership stratégique
5. Outils de leadership stratégique

**Vendredi : Séminaire animé :** Planification d'action et mise en œuvre. Un séminaire d'une heure pour discuter du module 4 et de la manière dont cet apprentissage peut être mis en œuvre sur le lieu de travail.

## Semaine5, Module 5: Culture, influence et pouvoir

**Objectifs de l'apprentissage :** Comprendre et influencer les aspects culturels de sa propre organisation. En comprenant le fonctionnement du leadership et du pouvoir personnel, les participants deviendront de meilleurs influenceurs, négociateurs et persuadeurs et, en fin de compte, des leaders de leur organisation.

**Lundi – Jeudi :** Quatre jours de travail individuel pour les leçons du module 5 (estimation du temps d'apprentissage total du module de deux à quatre heures).

### Leçons:

1. Mission, vision, valeurs
2. Culture
3. Apprentissage et culture
4. Persuader, influencer et négocier
5. Pouvoir et résilience
6. Mettre tout cela en commun

**Vendredi : Séminaire animé** Planification d'action et mise en œuvre. Un séminaire d'une heure pour discuter du module 5 et de la manière dont cet apprentissage peut être mis en œuvre sur le lieu de travail

### Un mois plus tard : Séminaire de suivi

Séminaire d'une heure organisé avec le groupe pour discuter des résultats des plans d'action et de l'évaluation de l'impact du programme.

## *PUBLIC CIBLE*

---

Le cours s'adressera aux cadres moyens et supérieurs travaillant dans le domaine de la Statistique / ou chargés du suivi et de l'évaluation dans les sectoriels. En particulier, les participants cibles comprennent les cadres supérieurs s des agences nationales de statistique en Afrique.

## *INFORMATION ADDITIONNELLE*

---

### *Acceptation du cours*

Les candidats au cours doivent avoir, au minimum un master, de préférence des cours liés aux statistiques, à la planification, à la gestion de projet, au suivi et à l'évaluation. De plus, cinq années d'expérience de travail seront requises. Les femmes candidates sont vivement encouragées à postuler.

Jusqu'à la date limite d'inscription, les participants sont acceptés au cours sur une base continue et sous réserve de disponibilité des créneaux horaires.

Les candidatures doivent être remplies exclusivement sur la plateforme de candidature en ligne de l'IDEP au <https://forms.gle/iXjoKZfoRSQz1oY1A> or <https://www.unidep.org/?apply>

### *Certificat d'achèvement*

Un certificat d'achèvement sera délivré par l'IDEP à tous les participants qui réussissent les auto-évaluations liées au cours présentées pour chaque module.

### *Les prérequis techniques*

L'accès à Internet est une condition essentielle de la participation. Les spécifications suivantes, au minimum en termes de matériel et de logiciel, sont requises pour suivre ce cours de formation en ligne, veuillez consulter votre administrateur réseau ou votre spécialiste des systèmes pour vous assurer que vous disposez des éléments suivants:

- Plate-forme: Windows 95, 98, 2000, NT, ME, XP ou supérieur; Mac OS 9 ou Mac OS X; Linux
- Matériel: 64 Mo de RAM, 1 Go d'espace disque libre
- Logiciel:
  - Adobe Acrobat Reader
  - Adobe Flash Player
  - Microsoft Office (Windows ou Mac) ou Open Office
  - Navigateur: Google Chrome, Firefox 36 ou supérieur ou Internet Explorer 7 ou supérieur
- Modem: 56 K
- Notez que JavaScript, les cookies et les pop-ups doivent être activés

## *INFORMATIONS DE CONTACT*

---

Division de l'apprentissage en ligne et de la gestion des connaissances de l'IDEP

Tél: +221 33 829 55 00

Télécopie: +221 33822 29 64

Email: [idep-elearning@un.org](mailto:idep-elearning@un.org)

---