



UNIVERSITY
OF
JOHANNESBURG

RENSEIGNEMENTS ACADEMIQUES

Veillez envoyer les
requêtes sur votre
candidature à:

UJ: Madame Sajida Durwan
Email: sajjidad@uj.ac.za

IDEP: Madame Catherine Lalyre Faye
Email: c.lalyre@unidep.org

AUTRES RENSEIGNEMENTS

IDEP
Training@unidep.org

PAS DE FRAIS DE
DOSSIER DE
CANDIDATURES
EXIGES



NOMINATIONS ET CANDIDATURES POUR ADMISSION

Master II (MPhil) en Politique Industrielle

INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LA FICHE DE CANDIDATURE

TRES IMPORTANT

- Veuillez imprimer ce formulaire, bien lire les instructions et remplir toutes les parties correspondantes.
- Les formulaires incomplets **ne seront pas** traités.
- Merci de soumettre une seule fiche par candidat.
- Tous les candidats auto-parrainés doivent s'acquitter des frais d'inscription à l'Université de Johannesburg.

1. INFORMATION

DOMAINE PRINCIPAL:

Politique Industrielle

D'ETUDES:

Master II

ETUDES POSTUNIVERSITAIRES: (Travaux de formation)

TITRE	NOM/PRENOM	INITIALES	DATE DE NAISSANCE	NUMERO DE PASSEPORT

2. CHANGEMENT D'ADRESSE

L'Université et l'IDEP doivent être informés immédiatement en cas de changement d'adresse.

3. COMMUNICATION AUX CANDIDATS

Un courriel séparé vous sera envoyé à propos du résultat de votre demande d'admission. Il est par conséquent dans votre intérêt de bien saisir votre adresse email dans le présent formulaire.

4. DOCUMENTS ACADEMIQUES

Les photocopies de tous les documents requis pour la présente demande doivent être légalisées.

Tous les candidats doivent présenter les documents suivants	Documents requis
Relevé de notes académiques (joindre une traduction officielle en Anglais si version originale en français)	✓
Diplôme (s) obtenu (s) (joindre une traduction officielle en Anglais si version originale en français)	✓
Photocopie du passeport	✓
Deux lettres de référence a) Professionnelle b) Académique	✓
Une lettre de motivation de deux pages maximum y compris un sujet de politique industrielle à traiter dans le cadre du programme de MASTER II	✓
Formulaire de nomination signé par l'autorité d'authentification (applicable aux candidats à la bourse de l'IDEP)	✓
CV complet	✓

Veillez noter qu'en cas d'admission, un certificat médical sera exigé pour les candidats autres que Sud-Africains.

5. DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES: 13 septembre 2019.

(Les demandes seront traitées au fur et à mesure jusqu'à ce que le nombre limite de candidats soit atteint. Les demandes tardives ne seront pas considérées.)

6. SOUMISSION DES DEMANDES

Une fois rempli et signé, le présent formulaire doit être envoyé, avec toutes les pièces justificatives, par courriel à l'adresse: c.lalyre@unidep.org avec copie à sajjad@uj.ac.za

7. FRAIS D'INSCRIPTION

Les frais de formation doivent entièrement être réglés. Ces frais ne prennent en compte ni les frais de voyage pour rallier et quitter Johannesburg, ni l'hébergement, encore moins les frais de séjour pendant la durée de la formation.

8. CONNAISSANCE DE L'ANGLAIS

La langue d'enseignement du programme est l'Anglais. Il sera demandé aux participants durant le programme, de faire des exercices écrits, de participer activement aux discussions et de passer des examens, en Anglais.

Une bonne connaissance pratique de l'anglais est par conséquent indispensable.

I CANDIDATURE ACADEMIQUE

Consentement pour la collecte et le traitement d'informations personnelles

1. Je, soussigné (e), déclare par la présente, marquer mon consentement pour la collecte et le traitement de toute information me concernant pour les besoins du traitement du présent formulaire et pour tout autre besoin administratif y afférant. Je confirme que les informations personnelles fournies sont exactes et reconnais qu'elles sont pertinentes et pas excessives.

SECTION A: DETAILS SUR LES QUALIFICATIONS

CANDIDATURE POUR L'ANNEE D'ETUDES

Choix du domaine

Master II en Politique Industrielle

Code de qualification

M 3 C P 4 Q

SECTION B: PERSONAL DETAILS

1. Numéro d'identité (candidats sud-africains)

2. Numéro de passeport (candidats étrangers)

3. Titre (Dr/M./Mme/Melle, etc.)

4. Initiales

5. Nom

6. Prénom (en entier)

7. Date de naissance

j j m m a a a a

8. Genre

Homme Femme

9. Langue (Cochez la cage correspondante)

Anglais	<input type="checkbox"/>
Français	<input type="checkbox"/>

10. Indiquez votre pays d'origine

SECTION C: QUALIFICATIONS DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

1. ETUDES SUPERIEURES ANTERIEURES

Veillez fournir le plus de détails possible sur VOS études dans des institutions d'enseignement supérieur. Pour les besoins de l'inscription, les institutions suivantes sont censées d'enseignement supérieur: universités, écoles normales et collèges d'enseignement technique. Dans le cas d'une rupture dans les études, veuillez indiquer la date de rupture.

Année de début	Année de la fin	Institution d'enseignement supérieur	Champ d'études (ex: licence, lic.Com, Master2 (Zoologie))	Résultat (ex: annulé, échoué, diplôme obtenu)

* Veuillez noter qu'un relevé de notes complet doit être joint.

2. AUTRES FORMATIONS ENTREPRISES

(Merci de préciser les dates, les lieux, et les domaines couverts)

SECTION D: AUTRES DETAILS

1. AVEZ-VOUS UN HANDICAP?

Veillez cocher par la cage correspondante:

Oui	<input checked="" type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

1.1 Si "Oui", veuillez indiquer par une croix la catégorie de handicap cidessous applicable à la nature de votre handicap:

Communication (parler, écouter)	<input type="checkbox"/>	Multiple	<input type="checkbox"/>	
Emotionnel (comportemental & psychologique)	<input type="checkbox"/>		Physique (se déplacer, se tenir debout, obligation de s'agripper)	<input type="checkbox"/>
Audition (problèmes auditifs, surdité)	<input type="checkbox"/>		Vision (cécité, vision réduite, port de lunettes et/ou albinisme)	<input type="checkbox"/>
Apprentissage (difficultés d'apprentissage)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Pour permettre au *Bureau Chargé des Personnes Handicapées* de faciliter l'assistance et l'hébergement raisonnables, veuillez préciser dans les détails la **nature** de votre handicap (ex : usage de chaise roulante, béquilles etc.)

Il est de la responsabilité du candidat d'informer le Bureau PsyCaD : Personnes Handicapées et de faire une déclaration auprès des autorités compétentes (le cas échéant) à ce propos. Des conseils confidentiels peuvent être obtenus auprès dudit bureau psycadinfo@uj.ac.za / tmashilwane@uj.ac.za ou au 011 559 3745.

SECTION F: EMPLOI

Depuis combien de temps travaillez-vous? Et dans quel (le) Organisation/Institution/Ministère?

A. Fonction actuelle

Titre de votre fonction actuelle	Date de prise de cette fonction
Nom du Ministère, de la Direction ou de l'Institution	
Nom et titre de votre supérieur hiérarchique	

Veillez décrire vos obligations et responsabilités

B. Fonctions antérieures

Nom du Ministère, du Département ou de l'Institution	Titre de la fonction	Dates d'emploi	
		De	A

C. Expérience supplémentaire

(Commissions ou comités dont vous êtes membres, publications, participation à des projets spéciaux, aux conférences internationales, etc.)

SECTION G: MOTIVATION, BOURSE ET ENGAGEMENT

1. Veillez joindre une lettre de motivation de deux pages au maximum en anglais en précisant un sujet de politique industrielle que vous comptez traiter dans votre mini-mémoire de Master II (MPhil).
2. Précisez tout autre élément qui pourrait influencer sur votre candidature. (Il serait utile de décrire tous les détails de votre emploi actuel et passé qui soient particulièrement en rapport avec le thème du programme).

3. Un nombre limité de bourses entières/partielles est offert par l'IDEP aux candidats éligibles à ce programme.
Demande de bourse (Merci de cocher la cage correspondante)

(i) Pas besoin de bourse (ii) Besoin de bourse complète (iii) Besoin de bourse partielle

4. Si admis, serez-vous capable de prendre part à la formation sans une bourse partielle ou entière?

5. De quelles autres ressources financières disposez-vous pour prendre part à la formation?

6. Dans le cas de candidats auto-parrainés, veuillez indiquer les sources de financement ou vos sponsors potentiels (les candidats autoparrainés ne sont pas obligés de soumettre une lettre de nomination officielle, tel que requis à la section II).

7. Engagement:

- a) Je certifie que les réponses fournies aux questions ci-dessus sont complètes et correctes, et déclare être en bonne santé pour voyager et participer à la formation pendant toute la durée du programme.
- b) Si je suis sélectionné pour participer au programme, je m'engage à:
- Me comporter comme un stagiaires et à respecter les règles et règlements de l'IDEP et de l'UJ;
 - Consacrer tout mon temps au programme de formation;
 - Participer à tous les travaux, activités et événements prévus dans le cadre du programme;
 - M'abstenir de participer à toute activité politique, commerciale ou autre incompatible avec le programme de formation;
 - Retourner dans mon pays à la fin du programme de formation.

Signature

Date

SECTION H: ACCORD EN RAPPORT AVEC LA CANDIDATURE

9FD/9.1.2.1

1. Par cette présente, je marque mon consentement pour la collecte et le traitement des informations à caractère personnel, tel qu'indiqué à la page 3 du présent formulaire de candidature;
2. Je prends note que le présent document ne constitue nullement un formulaire et/ou un accord d'inscription avec l'IDEP ou l'UJ et que, en cas d'admission, le candidat devra remplir et signer une fiche d'inscription qui intègre l'accord du participant;
3. Je confirme que la signature apposée au présent formulaire est la mienne, et que l'IDEP et/ou l'UJ peuvent la considérer comme authentique; Je comprends et reconnais que l'IDEP et/ou l'UJ se réservent le droit de rejeter la présente demande, si celle-ci contient des informations erronées ou de fausses signatures.

Note:

Le candidat consent à ce que ces informations personnelles puissent être utilisées pour les besoins statistiques du Gouvernement et de l'Université.

TOUS LES CANDIDATS DOIVENT REMPLIR ET SIGNER CETTE PARTIE

1. Je déclare par la présente que ces informations sont exactes

.....
Initiales et nom du **candidat** (nom en caractères imprimés)

Signature du **candidat**

Date

II NOMINATION OFFICIELLE DE CANDIDAT

A remplir par l'autorité compétente après que le formulaire de candidature soit rempli par le candidat lui-même. (Requis uniquement pour les candidats sollicitant le parrainage de l'IDEP).

I _____ (Nom et titre de l'autorité d'authentification)

certifie que _____ (Nom du candidat)

est un candidat officiel de _____
pour le cours ci-haut cité.

En procédant à la présente nomination, nous confirmons que les conditions d'admission suivantes au programme sont remplies:

1. Le candidat a les dispositions requises pour suivre le programme académique.
2. Le candidat sera en congé d'étude avec la garantie du paiement intégral de son salaire pour toute la durée du programme
3. L'emploi du candidat par _____ (indiquer nom de l'employeur) est garantie, à la position actuelle ou plus élevée, après avoir fini le programme
4. Le candidat a la garantie d'octroi de bourse de: _____ (précisez la source)
5. L'IDEP se réserve le droit de poursuivre tout candidat ayant bénéficié d'un parrainage et qui abandonne le programme sans autorisation officielle préalable de l'Institut.

Signature de l'autorité compétente

Date

III ADMINISTRATION

STUDENT NUMBER STICKER

STUDENT NUMBER (PREVIOUSLY ALLOCATED)

FILEPLAN NUMBER

9FD/9.1.

<input type="checkbox"/>	International	<input type="checkbox"/>	Documents en suspens
<input type="checkbox"/>	Hébergement	<input type="checkbox"/>	Handicap

Notes:

Signature: Superviseur (Postuniversitaire)

Et/Ou

Signature: HOD