

معلومات للمشاركين

شكراً لتكرمكم بالموافقة على المشاركة في الاجتماعات السنوية الرابعة لمؤتمر الاتحاد الأفريقي لوزراء الاقتصاد والمالية ومؤتمر اللجنة الاقتصادية لأفريقيا لوزراء المالية والتخطيط والتنمية الاقتصادية الأفريقيين المقرر تنظيمه في أديس أبابا، إثيوبيا، في الفترة من 24 إلى 29 آذار/مارس 2011. ومكان انعقاد المؤتمر هو مركز الأمم المتحدة للمؤتمرات، بالمقر الرئيسي للجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأفريقيا بأديس أبابا.

يسرنا إفادتكم بالمعلومات التالية التي ستساعدكم في التخطيط واللوجستيات الخاصة بالرحلة إلى أديس أبابا، إثيوبيا.

شروط إدارة الهجرة

بموجب اتفاق تم التوصل إليه بين اللجنة الاقتصادية لأفريقيا والحكومة الإثيوبية، يمكن لجميع المشاركين في الاجتماعات والدورات وحلقات العمل التي تنظمها اللجنة الحصول على تأشيرة الدخول الإثيوبية لدى وصولهم إلى مطار (بولي) الدولي، أديس أبابا. بيد أن سلطات الهجرة الإثيوبية تشترط تزويدها بقائمة أسماء المشاركين قبل وصولهم كما تشترط أن يقوم كل مشارك بإبراز خطاب الدعوة الرسمي للحصول على إذن الدخول.

ولمساعدة المشاركين في الحصول على التأشيرة عند الوصول يرجى تزويدنا بالمعلومات التالية قبل خمسة أيام من تاريخ الوصول أي بحلول يوم 15 آذار/مارس 2011 كآخر موعد.

- 1) الاسم بالكامل
- 2) الجنسية
- 3) رقم جواز السفر
- 4) تفاصيل الرحلة (تاريخ ووقت الوصول والمغادرة)

ويرجى ملاحظة أن تكلفة تأشيرة الدخول إلى إثيوبيا تبلغ 20 دولاراً أو 17 يورو للشخص الواحد، كما يجب أن يكون الدفع بدولارات الولايات المتحدة أو اليورو عند إصدار التأشيرة. وستمنح التأشيرة مجاناً لحاملي الجوازات الدبلوماسية والجوازات الخاصة وجوازات مرور الأمم المتحدة. ويجب الاحتفاظ بإيصالات البنك وتحويل النقد الصادرة من المطار في مكان آمن، إذ ربما يُطلب إبراز هذه الإيصالات عند المغادرة.

المتطلبات الصحية

ينبغي أن يكون في حوزة الزائر إلى أثيوبيا شهادة تطعيم ضد الحمى الصفراء كما يشترط التطعيم ضد الكوليرا بالنسبة لأي شخص زار أو عبر منطقة موبؤة بالكوليرا وذلك قبل ستة أيام من وصوله إلى إثيوبيا. وبما أن مدينة أديس أبابا تقع على ارتفاع 2400 متر فوق سطح البحر، ينبغي اتخاذ الاحتياجات اللازمة لتفادي المشاكل الصحية المرتبطة بالارتفاع.

ويقدم مركز الرعاية الطبية التابع للأمم المتحدة الواقع في الطابق الأرضي من مركز المؤتمرات خدمات طبية في حالات الطوارئ أثناء ساعات العمل للمشاركين/أعضاء الوفود المشاركين في الاجتماعات. أثناء هذا المؤتمر، كما يرجى من المشاركين الذين يتعاطون أدوية خاصة، إحضار الكميات الكافية طوال فترة بقائهم نظراً لأن بعضاً منها قد لا يتوفر في مركز الرعاية الصحية أو في المدينة وفي الحالات الصحية الخطيرة يقدم مركز الرعاية الصحية بالاستجابة لحالات الأفراد الذين يتوقع منها سداد تكاليف الخدمات.

ويرجى من أعضاء الوفود الذين يعانون من أمراض مزمنة أو الخاضعين للعلاج بصفة منتظمة إحضار كميات كافية من الأدوية تغطي مدة إقامتهم وذلك لتفادي حالات نفاذ الأدوية وعدم وجودها محلياً.

في حالات المرض، أو عند التعرض لمشاكل الأسنان الطارئة، يرجى الاتصال بالعنوان التالي:

دكتورة غريس فومباد،

رئيسة مركز الأمم المتحدة للرعاية الطبية بالإنابة،

الهاتف: **251-115-511053/445502** أو **+251 115-44 8888**

أو هاتف إسعاف اللجنة الاقتصادية لأفريقيا: **+251 11 5 51 42 02** أو **51 58 28**

إرشادات لأمن وسلامة المشاركين

دائرة الأمن والسلامة في الأمم المتحدة على أهبة الاستعداد دائماً لخدمة جميع عملائها. وفي هذا الصدد فإن تعاون جميع المشاركين في هذا المؤتمر من شأنه أن يساعد بقدر كبير في ضمان سلامة ممتلكاتكم وأمنكم الشخصي.

يرجى إتباع التعليمات التالية عند التواجد في مباني اللجنة الاقتصادية لأفريقيا

- عرض شارة المؤتمر عندما يطلب ذلك شخص مخول، وارتداؤها على نحو واضح للعيان؛
- عدم ترك الحقائب والطرود بدون حراسة فربما تصادر أو تتعرض للإتلاف؛
- عدم اصطحاب أي شخص أو أي طفل غير مصرح له بالدخول إلى مركز المؤتمرات؛
- المحافظة على الممتلكات القيمة؛
- التأكد من وجود الوثائق والأغراض قبل مغادرة قاعات المؤتمر وغرف الاجتماعات؛
- عند فقد أي أغراض قيمة داخل مباني المؤتمر، فالرجاء الاتصال بدائرة الأمن والسلامة أو بأقرب ضابط أمن.

في حالة الوجود خارج مباني اللجنة الاقتصادية لأفريقيا وفي الفندق يرجى إتباع التعليمات التالية

- غلق باب الغرفة دائماً عند الدخول إلى الغرفة أو الخروج منها؛
- قبل مغادرة الغرفة يرجى تفحصها جيداً للتأكد من عدم ترك أموال أو مجوهرات أو آلة تصوير أو ما إلى ذلك في مكان يسهل الوصول إليه؛
- إيداع المقتنيات القيمة أو أي أجهزة محمولة لدى استقبال الفندق والحصول على إيصال بذلك؛
- عند ملاحظة أي أمر يبعث على الريبة أو يبدو غير طبيعي يرجى إبلاغ موظفي الأمن بذلك.

أرقام هاتفية مفيدة

أرقام الطوارئ

غرفة التحكم في مبنى الأمم المتحدة - أديس أبابا (خدمة 24 ساعة) 512945 / 516537 / 445135-
+251-115

رئيس قسم الأمن: +251-0911 201802

نائب رئيس قسم الأمن : +251 0911 508578

الطوارئ خارج مركز عمليات أديس أبابا

(خدمة 24 ساعة) : +251-115-511726
هاتف ساتلي : +87162546835
أرقام هواتف شرطة الطوارئ (خدمة 24 ساعة) 911
شرطة المدينة : +251-511 572100 / 572121
الشرطة الاتحادية : +251-115-524077 / 526302 / 526303

الحجز على خطوط الطيران

ينظم عدد من خطوط الطيران الدولية رحلات من وإلى أديس أبابا. ولذلك يُطلب من المشاركين تأكيد حجز رحلاتهم نهائياً وإياباً قبل وصولهم إلى أديس أبابا. ووكالة السفر الرسمية لدى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا هي وكالة (غاشم) الموجودة في مبنى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا للمساعدة في إعادة تأكيد الحجز للمشاركين وتقديم المعلومات لهم عن الرحلات والجولات. ويمكن الاتصال بمكاتب هذه الوكالة على الهواتف التالية :

- **Gashem Travel** الهاتف : +251-115 443051/443052/444038 أو (المحمول) 250468 + 251-911
- **Airlink Travel** الهاتف : +251-115 444366/444367/444333 أو (المحمول) 798128 +251-921

وتوجد في مبنى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا مكاتب للخطوط الجوية الإثيوبية والخطوط الجوية الكينية. ويرجى أن تكون في حوزة المشارك تذكرة سفره حينما يزور وكالة السفر لإعادة تأكيد حجز رحلته.

الإقامة في الفنادق

بناء على طلب كل مشارك، يمكن حجز غرف في الفنادق التالية على أساس الأولوية والأسبقية، ويشترط تفاصيل الوصول والمغادرة في تاريخ لا يتجاوز 11 آذار/مارس 2011. وتتوقع معظم الفنادق أن توافيها اللجنة الاقتصادية لأفريقيا بقائمة نهائية للغرف المطلوبة في موعد لا يتجاوز 15 آذار/مارس 2011 حيث ستفرض الفنادق على اللجنة الاقتصادية بعد هذا التاريخ غرامة إلغاء حجز على كل غرفة حُجزت ولم تُشغل. أما المشاركون الذين يرغبون في الإقامة في فندق الهيلتون فعليهم إرسال تفاصيل بطاقة إئتمان لتأكيد الحجز.

وبالإضافة إلى تكلفة الإقامة، سيتحمل كل مشارك كافة التكاليف الإضافية الأخرى، مثل تكلفة وجبة الإفطار (إن لم تكن مضمنة في سعر الغرفة) والمحادثات الهاتفية، وخدمات الإنترنت/الفاكس، وخدمات الغرف، والمشروبات في البار الصغير في الغرفة، وغسيل الملابس، والوجبات الإضافية (مثل وجبات الغداء والعشاء). وينبغي دفع هذه التكاليف مباشرة للفندق عند المغادرة. وقد تم حجز الفنادق التالية للمشاركين أثناء انعقاد المؤتمر:

قائمة الفنادق المختارة

رقم	اسم الفندق	نوع الغرف	السعر المعتمد للأمم المتحدة
1	فندق أدوت طينا هاتف: (251-11) 4 67 39 39 فاكس: (251-11) 4 67 41 11 جوال: (251-11) 9 07 29 37 adottinah@ethionet.et website www.adot-com	غرفة لشخص واحد غرفة عادية لشخصين	70 دولار أمريكي 80 دولار أمريكي
2	فندق M.N الدولي هاتف: (251-11) 6 62 08 31/33/34/35 السيد تشومي فاكس: (251-11) 6 62 08 32	غرفة لشخص واحد غرفة لشخصين	60 دولار أمريكي 80 دولار أمريكي
3	فندق غيون هاتف: (251-11) 5 51 32 22 هاتف: (251-11) 5 51 00 99 فاكس: (251-11) 5 50 51 50	غرفة عادية غرفة لشخصين	75 دولار أمريكي 89 دولار أمريكي
4	فندق هيلتون هاتف: (251-11) 5 51 84 00 هاتف: (251-11) 5 51 00 64 فاكس: (251-11) 5 51 17 18 بريد الكتروني: sales addis@hilton.com	غرفة لشخص واحد غرفة لشخصين غرفة تنفيذية لشخص غرفة تنفيذية لشخصين	175 دولار أمريكي 205 دولار أمريكي 225 دولار أمريكي 255 دولار أمريكي تضاف ضريبة 25 في المائة
5	فندق دي ليوبول هاتف: (251-11) 5 50 77 77 جوال: (251-11) 9 60 31 19 المدير العام: السيد غاشاو فاكس: (251-11) 5 53 14 66 فاكس: (251-11) 5 15 50 80	غرفة عادية غرفة عادية لشخصين	60 دولار أمريكي 70 دولار أمريكي

رقم	اسم الفندق	نوع الغرف	السعر المعتمد للأمم المتحدة
6	فندق بلازا هاتف: 6 61 22 00 (251-11) فاكس: 6 61 30 44 (251-11)	غرفة لشخص واحد غرفة عادية لشخصين	40 دولار أمريكي 50 دولار أمريكي
7	فندق الشيراتون هاتف: 5-17 17 17 (251-11) فاكس: 5-17 17 17 (251-11)	غرفة ممتازة (لشخص واحد) غرفة لشخصين غرفة تنفيذية غرفة تنفيذية لشخصين	240 دولار أمريكي 240 دولار أمريكي 335 دولار أمريكي 385 دولار أمريكي
8	فندق جوبيتر الدولي هاتف: 5 52 73 33 (251-11) فاكس: 5 52 64 18 (251-11)	غرفة لشخصين غرفة فاخرة غرفة جناح عادي غرفة تنفيذية	80 دولار أمريكي 100 دولار أمريكي 125 دولار أمريكي 140 دولار أمريكي 150 دولار أمريكي
9	فندق هارموني هاتف: 6 18 31 00 (251-11) فاكس: 6 18 29 10 (251-11)	غرفة عادية غرفة لشخصين	80 دولار أمريكي 110 دولار أمريكي
10	فندق بانوراما هاتف: 6 61 60 70 (251-11) فاكس: 6 61 60 72 (251-11)	غرفة لشخص واحد غرفة لشخصين غرفة فاخرة غرفة تنفيذية	65 دولار أمريكي 65 دولار أمريكي 65 دولار أمريكي 110 دولار أمريكي
11	TDS فندق هاتف: 6-63 58 13 (251-11) /16/17/19/25 فاكس: 6 63 58 90 (251-11) 62 17 38/011-6- 63 58 17 011-6-	غرفة لشخص واحد غرفة لشخصين غرفة مزدوجة لشخصين	66 دولار أمريكي 77 دولار أمريكي 88 دولار أمريكي

رقم	اسم الفندق	نوع الغرف	السعر المعتمد للأمم المتحدة
12	فندق دريم لاينر هاتف: 4 67 40 00 (251-11) فاكس: 4 67 40 01 (251-11) جوال: 24 07 51 (251-911) السيدة عابدة	غرفة عادية غرفة فاخرة غرفة مزدوجة فاخرة غرفة ممتازة غرفة لشخصين	70 دولار أمريكي 80 دولار أمريكي
13	فندق انتركونتيننتال هاتف: 5 50 50 66 (251-11) فاكس: 5 54 00 90/96 (251-11)	غرفة عادية فاخرة غرفة مزدوجة فاخرة	90 دولار أمريكي 120 دولار أمريكي
14	فندق kz هاتف: 6 62 16 77/614836 (251-11) فاكس: 6 18 51 38 (251-11) يوناس/فيكادو	غرفة عادية غرفة عادية لشخصين جناح عادي	65 دولار أمريكي 75 دولار أمريكي 70 دولار أمريكي

تشمل الأسعار المذكورة وجبة الإفطار ورسوم الخدمات وضريبة القيمة المضافة إلا في حالة الإشارة على غير

ذلك :

- 1 - عند طلب الحجز بالفندق الذي يتوفر له أكثر من نوع واحد من الغرف بأسعار مختلفة يُرجى من المشاركين تحديد النوع الذي يفضلونه ؛
- 2 - يتم الحجز عملاً بمبدأ "منح الأولوية حسب الأسبقية". وحسب توفر تتوفر الغرفة المطلوبة ويمكن الحجز للمشاركين في فندق آخر من نفس الفئة ؛
- 3 - يرجى من المشاركين إعطاء معلومات توضح كيفية الاتصال بهم لدى تعبئة استمارة التسجيل. وسوف تحال هذه المعلومات إلى الفنادق المطلوبة للاتصال بالمشاركين عند الضرورة. وقد ترغب الفنادق في تزويدها بتفاصيل بطاقات الائتمان أو أي سبل أخرى للضمان بغية الاحتفاظ بالحجز.

المرجو إفادتنا بحلول 11 آذار/مارس 2011 بتأكيد مشاركتكم وتفاصيل الرحلة والفندق الذي وقع عليه اختياركم على العنوان التالي :

المدير بالإناابة، إدارة المنشورات والمؤتمرات
هاتف رقم: +251-1 544 3556/5445141/5443589

فاكس رقم: +251 11 551 3155 أو +251 11 514874-251

البريد الإلكتروني: e-mail: uncc-aa@uneca.org

الاستقبال عند الوصول

سيتم استقبال المشاركين عند وصولهم إلى مطار بولي الدولي ومساعدتهم في إكمال إجراءات الهجرة والجمارك وما إلى ذلك. وينبغي إرسال تاريخ وموعد الوصول إلى أديس أبابا مع تفاصيل الرحلة بأسرع وقت ممكن إلى المسؤولة عن تنسيق المنتدى (راجع الصفحة الأولى). وبالمثل نرجو موافاتنا بأي تغييرات لاحقة.

الاستيراد المؤقت للحواسيب المحمولة وغيرها من أجهزة المؤتمرات

امتثالاً للنظم الجمركية للاستيراد للحكومة الإثيوبية، ينبغي أن يعلن المشاركون في المؤتمر لسلطات الجمارك عند دخول البلد ما لديهم من حواسيب محمولة وأجهزة مؤتمرات. ومن أجل مساعدة المشاركين في الاستيراد المؤقت للأجهزة المذكورة أعلاه، ينبغي موافاة اللجنة الاقتصادية لأفريقيا في موعد لا يتجاوز تاريخ **15 آذار/مارس 2011** بالمواصفات التفصيلية للأجهزة التي يرغبون في إدخالها إلى البلد مع تفاصيل وصول ومغادرة المشارك. وسيُسجل مكتب الجمارك هذه الأجهزة كأجهزة للاستيراد المؤقت، وينبغي إخراجها من البلد بعد نهاية المؤتمر.

الصحفيون الذين بحوزتهم أجهزة تصوير مهنية ينبغي أن يحضروا صورتين بحجم جواز السفر وأن يسدّدوا مبلغ **1000** (ألف) بر إثيوبي عند وصولهم.

التسجيل وشارات الهوية

سيُطلب من المشاركين التسجيل والحصول على شارات هوية قبل افتتاح الاجتماع. وسيجري تسجيل المشاركين في مكتب تسجيل الوفود.

ولأغراض تحديد الهوية وضمان أمن المشاركين، ينبغي أن يرتدي كل مشارك شارة تحديد الهوية في جميع الأوقات أثناء انعقاد المؤتمر وفي الحفلات الاجتماعية الرسمية.

وسيبدأ التسجيل في **21 آذار/مارس 2011** بمكتب تسجيل الوفود المواجه للمدخل الرئيسي لمركز المؤتمرات.

النقل

سيصل المشاركون إلى مطار بولي الدولي الذي يبعد خمسة كيلومترات عن وسط مدينة أديس أبابا. وسيكون هناك موظف من مكتب بروتوكول اللجنة الاقتصادية لأفريقيا في استقبال المشاركين.

وستنقل حافلات اللجنة الاقتصادية لأفريقيا المشاركين من وإلى مكان انعقاد المؤتمر والفنادق في الصباح وفي نهاية الجلسات اليومية. ولا توفر اللجنة الاقتصادية للأسف وسائل نقل أثناء فترة الغداء. إذ أنه سيجرى اتخاذ الترتيبات اللازمة لتناول وجبة الغداء داخل مباني اللجنة.

إذا رغب المشارك في الحصول على وسيلة نقل للتجول في أديس أبابا في غير ساعات المؤتمر، أو في الذهاب إلى المطار بعد نهاية المؤتمر، يمكنه الاتصال بأرقام الهواتف التالية لحجز سيارة أجرة من منظمة السياحة الوطنية: +251 115 51 18 22 أو +251 115 51 84 00.

خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

مركز الأمم المتحدة للمؤتمرات مزود بشبكة أنترنت واسعة (WAN) لتوصيل الحواسيب المحمولة والحواسيب الشخصية. ويقدم مكتب تكنولوجيا المعلومات التابع للجنة الاقتصادية لأفريقيا المساعدة والدعم التقني. ورقم هاتف المكتب هو: (+251 115 443123) بريد إلكتروني: sdesk@uneca.org. أو بالاتصال على الرقم 33123 في حالة الوجود في المجمع

- ويجب القيام مسبقاً بالترتيبات اللازمة في حالة طلب الحصول على الدعم التقني للعروض.
- تتوفر خدمات FTP بناء الطلب في غرف تكنولوجيا المعلومات يطلب إرسال بيانات تسجيل PC/Laptop IP/MAC إلى دائرة FTP حيث يمكن تقديمها إلى المشاركين مقدماً على العنوان الوارد أعلاه للإسراع بعملية التجهيز.
- يرجى ملاحظة أن خدمات "بلاكبيرى" لا تتوفر في إثيوبيا.

مرافق تقديم الطعام

تتوفر المرافق التي تقدم المأكولات والمشروبات داخل مباني اللجنة الاقتصادية لأفريقيا ما يلي:

مطعم شيراتون أديس الموجود في مباني مركز المؤتمرات
مطعم غاردن باردايس في قاعة نيجيريا
مقهى كالديس في المبنى الدائري للجنة الاقتصادية لأفريقيا

المطاعم في أديس أبابا

فيما يلي قائمة بأسماء بعض المطاعم:

مطعم بلو درويز

هاتف: 011 6 61 57 14

بالقرب من فندق أطلس

يشتهر بأطباق المكرونة والشواء،

طيلة أيام الأسبوع

مطعم كارنيفور أديس

هاتف: 011 554 13 30/31

على الطريق من ميدان مسقل نحو متجر بامبس يشتهر

بأطباق الشواء والسلطة،

طيلة أيام الأسبوع

مطعم بلو توبز

هاتف: 011 123 24 63/64

في أمست كيلو، أمام المتحف الوطني،

يشتهر بأطباق المكرونة والمثلجات،

مغلق يوم الاثنين

مطعم جاكاراندا (هيلتون)

هاتف: 011-551-8400 تحويلة 986

في جناح الحديقة قائمة طعام موحدة تتغير باستمرار

مغلق يوم الأحد

مطعم كفا هاوس (هيلتون)

هاتف: 011 551 8400 تحويلة 962

في بهو الفندق، يشتهر بالمأكولات البحرية يوم

الجمعة،

طيلة أيام الأسبوع

مطعم توب فيو

هاتف: 11-651-15 73/77

يوجد في قمة الجبل عند دوار مقانانيا

شارع أسمرا

يشتهر بأطباق المعكرونة (الأسبكتي)

مغلق يوم الاثنين

مطعم لايم تري

هاتف: 011 663 0872

في شارع بولي أمام مطعم تانا،

يشتهر بالمأكولات السريعة الطازجة والسلطات،

طيلة أيام الأسبوع

مطعم سنغام

هاتف: 11-551-8976/551-6579

في شارع بولي، إلى جوار مبنى ميغا

يشتهر بالفراخ الهندي والأسماك

طيلة أيام الأسبوع

مطعم سريناد

هاتف: 091 120 0072

في حي أميست كيلو

يشتهر بالوجبات المنزلية، مأكولات إثيوبية

مغلق يوم الاثنين

مطعم زيبرا غريل

هاتف: 011 662 3630

في شارع 22 قرب حلويات رواليتي

يشتهر بأصناف الشواء

طيلة أيام الأسبوع

مطعم ليزاركيد (شيراتون أديس)

هاتف 1717-517-11 تحويله 6604

يشتهر بقوائم مختلفة للطعام

مغلق يوم الاثنين

مطعم الحبشة

هاتف: 011 551 8358

شارع بولي قرب مبنى ثابت

يشتهر بأطباق "الفرير" والشيرو

طيلة أيام الأسبوع

مطعم فاسيكا الوطني

هاتف: 011 550 9912، 011 551 4193

شارع متفرع من شارع بولي أمام مبنى سن شاين

يشتهر بطبق إنفيلي والموسيقى الحية

مغلق يوم الأحد

مطعم يود أبيسينيا

هاتف 11-661-2176

منطقة بولي مدهانيالم

يشتهر بطبق كيتفو

طيلة أيام الأسبوع

مطعم يوناس كتفو بيت

هاتف: 011-618-2816

شارع كاسانجس خلف بكليتس كيتفو بيت

يشتهر بطبق كيتفو

طيلة أيام الأسبوع

مطعم داشن

011-552-6437، 011-552-9746

خلف مكتب البريد

يشتهر بأطباق اللسان المشوي والموسيقى الحية

في أمسيات نهاية الأسبوع

طيلة أيام الأسبوع

الهواتف المحمولة (الجوال)

نشجع المشاركين على أن يحضروا معهم إلى أديس أبابا هواتفهم المحمولة المزودة النطاق الترددي (حيز الترددات المتوسطة 1800/900 ميغاهيرتز). فشركة الاتصالات الإثيوبية تقدم شرائح للهواتف النقالة تعمل بنظام الدفع المقدم للمحادثات الهاتفية. وتشمل الشريحة الكاملة التي تكلف 50 دولاراً من دولارات الولايات المتحدة رصيماً بمقدار 12 دولار. ويستغرق تشغيل الهاتف الجديد يومين تقريباً.

معلومات عامة عن إثيوبيا

تبلغ مساحة إثيوبيا مساحة فرنسا وإسبانيا معاً، أي 1112000 كيلومتر مربع. وتقع أديس أبابا على ارتفاع 2400 متر فوق سطح البحر. وتشكل الزراعة العمود الفقري للاقتصاد الوطني، وتشمل الصادرات الرئيسية لقطاع الزراعة البن، والحبوب الزيتية، والبقول، والأزهار، والخضروات، والسكر، وعلف الحيوان. ويعتمد 90 في المائة من السكان في معيشتهم على الأرض. كما يوجد قطاع مواشي مزدهر تشمل صادراته المواشي، والجلود المدبوغة وغير المدبوغة.

ويقدر عدد سكان إثيوبيا بحوالي 77 مليون نسمة، وتربو نسبة السكان الذين هم دون سن العشرين على 50 في المائة من مجموع السكان. ويبلغ متوسط الكثافة السكانية 49 نسمة لكل كيلومتر مربع. وإثيوبيا دولة متعددة الأعراق ويتحدث أهلها بمجموعة متنوعة بقدر كبير من اللغات. وتوجد 83 لغة و 200 لهجة، واللغات الرئيسية ثلاث هي الأمهرية، والتغرينجا والأرومو. وتستخدم أيضاً اللغات الإنكليزية، والفرنسية، والإيطالية، والعربية، ولكن في العاصمة أديس أبابا بصفة رئيسية. ويمكن الحصول على المزيد من المعلومات عن إثيوبيا على المواقع التالية :
<http://www.uneca.org>, <http://www.telecom.net.et> <http://www.ethio.com> and <http://tour.ethiopianonline.net>

المناخ

هناك موسمان رئيسيان في إثيوبيا، موسم الجفاف ويبدأ في تشرين الأول/أكتوبر ويستمر حتى أيار/مايو، وموسم الأمطار ويبدأ في نهاية حزيران/يونيه وينتهي في أيلول/سبتمبر. وتعتمد درجات الحرارة على الموسم وارتفاع المناطق. ويتوقع أن يكون الطقس خلال فترة انعقاد المؤتمر بارداً أثناء ساعات الليل، وعليه يُنصح بحمل سترة أو كنزة ضمن أغراضكم.

نظام إمداد الكهرباء

نظام إمداد الكهرباء في إثيوبيا هو 220-240 فولطاً، و 50 دورة في الثانية، وتيار متناوب يتم التوصيل إليه عبر 13 أمبير، ومقبس (إيطالي) بإصبعين.

العملة : هي البر الإثيوبي

العملة الإثيوبية هي ” البر “ ويساوي 100 سنتيم. وأسعار الصرف غير ثابتة. وسعر الصرف الرسمي للأمم المتحدة حتى كانون الثاني/يناير 2011 16,53 برّاً لكل دولار من دولارات الولايات المتحدة.

ويوجد في القاعة المستديرة الموجودة في مبنى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا فرع للمصرف التجاري الإثيوبي. ويفتح الفرع أبوابه من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة من الساعة 8:00 صباحاً وحتى الساعة 12:45 ظهراً، ومن الساعة 2 ظهراً وحتى الساعة 4:30 ظهراً. ويوجد أيضاً مركز صرافة مصرح به (فوريكس) في فندق شيراتون، كما توجد في الشيراتون والهيلتون على حد سواء ماكينات صرف آلي يمكن أن يسحب منها الأشخاص الذين يحملون بطاقات فيزا/ماستر كارد بالبر الإثيوبي.