



**Speke Resort Conference Centre
Kampala, Uganda**

Information for Participants

Dear Participant,

Welcome to the Conference of African Ministers of Finance, Planning and Economic Development preceded by the meeting of the Committee of Experts, which is being held by the United Nations Economic Commission for Africa from 18 – 22 May, 2004 at the Speke Resort Conference Centre in Munyonyo, Kampala Uganda. This Conference is being held back to back with the ADB Annual Meeting.

Below please find some general information on meeting arrangements, which you may find useful. If you have any questions or if there is any way we may be of assistance, do not hesitate to contact The ECA Conference Coordination Unit (e-mail: ccu@uneca.org, telephone: +251 1 51 49 45, fax: +251 1 51 31 55).

1. Immigration Requirements

Visas are required for all visitors/delegates traveling to Uganda, except from COMESA member countries and those countries, which have reciprocal arrangements with Uganda. Visitors from countries that have Ugandan Diplomatic Missions are required by Ugandan Immigration Authorities to secure visas from these Missions.

Delegates from such countries must obtain a visa through them before departure.

Holders of UN Laissez Passer do not require a visa to enter Uganda.

The cost of a visa for business/short term visits is approximately USD 30. If your country does not have a Ugandan Diplomatic Mission, ECA in conjunction with the Ugandan Immigration Authorities will assist you in obtaining a visa on arrival, subject to prior submission of your passport details. You should request visa assistance from ECA well in advance, as it generally takes at least 14 days to process visa applications and obtain the approval from the Immigration Authorities.

Please forward your passport details and flight information to The ECA Conference Coordination Unit (e-mail: ccu@uneca.org, fax no: +251 1 51 31 55)

Informations à l'intention des participants

Chers participants,

Nous vous souhaitons la bienvenue à la Conférence des ministres africains des finances, de la planification et du développement économique qui sera organisée par la Commission économique pour l'Afrique, du 18 au 22 mai 2004, au Speke Resort Conference Centre de Munyonyo à Kampala (Ouganda). La Conférence se tiendra immédiatement avant les Assemblées annuelles de la Banque africaine de développement.

Vous trouverez ci-après des renseignements utiles sur les dispositions qui ont été prises pour la réunion. Si vous avez des questions ou avez besoin d'une quelconque assistance, n'hésitez pas à entrer en rapport avec le Groupe de coordination des conférences de la CEA (e-mail : ccu@uneca.org, téléphone : +251-1-51 49 45, fax : +251-1-51 31 55).

1. Formalités d'immigration

Tous les visiteurs/délégués se rendant en Ouganda sont tenus d'obtenir un visa pour l'Ouganda. Seuls les ressortissants des pays membres du COMESA et des pays qui ont conclu des accords de réciprocité avec l'Ouganda sont dispensés du visa. Le Service ougandais de l'immigration exige des visiteurs venant de pays où l'Ouganda a une mission diplomatique de se procurer un visa auprès de cette mission.

Les représentants venant de ces pays doivent se procurer un visa auprès de cette mission avant leur départ.

Les détenteurs d'un Laissez-Passer des Nations Unies n'ont pas besoin d'un visa pour entrer en Ouganda.

Un visa pour un séjour d'affaires ou une période de courte durée coûte environ 30 dollars des Etats-Unis. Au cas où il n'y a pas une mission diplomatique de l'Ouganda dans votre pays, la CEA vous aidera, de concert avec le Service ougandais de l'immigration, à obtenir un visa à votre arrivée, à condition que vous communiquiez au préalable les détails concernant votre passeport. Vous êtes priés de demander cette assistance à la CEA bien à l'avance, du fait qu'il faut généralement au moins 14 jours pour traiter les demandes de visa et obtenir l'approbation du Service de l'immigration.

Please also ensure that you comply with the health requirements applicable to your country of origin in relation to Uganda.

A Yellow Fever inoculation certificate is required in the majority of cases, and it is advisable to obtain such a valid certificate.

2. Airlines Reservations

Quite a number of airlines operate regular services to and from Entebbe International Airport. It is required that participants secure their own return/onward air passage prior to their arrival. There will be a travel desk and an information desk set-up at the Conference Centre and the staff there will assist you with relevant information. Please take your ticket with you when you visit the travel agent.

3. Hotel Accommodation

Arrangements have been made by ECA to assist participants for accommodation bookings at their expense in various hotels, provided they forward their request to The ECA Conference Coordination Unit no later than 18 April 2004. You are strongly advised to take advantage of this service in order to avail yourself of the convenience and preferential rates obtained by ECA. If you make your booking after this date, you will not be able to take advantage of the discounted rates and you will have to make your own arrangements.

Below are listed the various hotel options with room types and rates:

Grand Imperial Hotel

Location:	Kampala
Executive Room:	US\$ 180.00
Deluxe Room:	US\$ 130.00
Tel: 075 700110, 250681/8	
Fax: +256 41 250606	
E-mail: imperial@stacom.co.ug	

Joka Hotel

Single Room:	US\$ 40.00
Tel: 041 287040	
Fax: +256 41 287040 / 285252	
E-mail: peacenuwa@yahoo.com	

Fairway Hotel

Location:	Kampala
Single Room:	US\$ 65.00
Tel: 077 348742, 259571/4	
Fax: +256 41 234160	
E-mail: fairway@startcom.co.ug	

Veillez communiquer les détails concernant votre passeport et votre vol au Groupe de coordination des conférences de la CEA ((e-mail : ccu@uneca.org; fax : +251-1-51 31 55).

Veillez vous assurer que vous avez les vaccinations nécessaires pour entrer en Ouganda. Généralement, il est exigé d'avoir un certificat de vaccination valide contre la fièvre jaune.

2. Réservation auprès des compagnies aériennes

Un certain nombre de compagnies aériennes desservent régulièrement l'Ouganda, arrivant à l'Aéroport international d'Entebbe. Il est exigé des participants qu'ils prennent eux-mêmes les dispositions nécessaires concernant leur voyage aller ou retour en Ouganda. Le personnel de l'agence de voyage et du bureau d'information qui se trouvent au Centre de conférences vous donnera les informations nécessaires. Vous êtes priés d'avoir votre billet sur vous lorsque vous vous rendez à l'agence de voyage.

3. Hébergement

La CEA a pris des dispositions pour aider les participants à réserver leur chambre à leurs frais, dans divers hôtels, à condition qu'ils en informent le Groupe de coordination des conférences de la CEA au plus tard le 18 avril 2004. A cet égard, il est vivement recommandé aux participants qui veulent pouvoir profiter des tarifs préférentiels obtenus par la CEA, d'informer la CEA. Si vous faites votre réservation de chambre après cette date, vous ne pourrez pas profiter des tarifs préférentiels et vous devrez faire vos propres arrangements.

Vous trouverez ci-dessous des hôtels avec les types de chambres et les tarifs offerts :

Grand Imperial Hotel

Lieu:	Kampala
Suite de luxe	180 dollars
Suite de luxe	130 dollars
Tel.:075 700110, 250681/8	
Fax: +256 41 250606	
E-mail: imperial@stacom.co.ug	

Joka Hôtel

Chambre individuelle	40 dollars
Tel: 041 287040	
Fax: +256 41 287040 / 285252	
E-mail: peacenuwa@yahoo.com	

Fairway Hotel

Lieu :	Kampala
Chambre individuelle :	65 dollars
Tel: 077 348742, 259571/4	
Fax: +256 41 234160	
E-mail: fairway@startcom.co.ug	

Ridar Hotel

Single Room: US\$ 45.00
Executive Room: US\$ 65.00
Tel: 041 290697
Fax: +256 41 290299
E-mail: ridarhotelug@yahoo.com

Tourist Hotel

Location: Kampala
Single Room US \$ 35.00
Tel: 077 766666 / 077 777790
Website: www.spekehotel.com

Mosa Court Apartments

Location: Kampala
Large Studio: US\$ 80.00
Tel: +256 41 230321/ 230292
Fax: +256 41 256 41 230310
E-mail: mosa@infocom.co.ug

Windsor Hotel Victoria Hotel

Location: Entebbe
Standard Executive Single: US\$ 133.00
Standard Executive Double: US\$ 170.00
Tel: 077 441822
Fax: +256 41 320404
E-mail: windsor@imul.com

Select Services Hotels only provide breakfast service in-house; subsidized lunch at a cost will be served at the Conference Centre.

4. Communication Service

Phone cards can be bought and used in public pay phones. Cellules telephone facilities and services are also widely available at various agencies in the city as well as at the Conference Centre.

5. Reception on Arrival

Provided that advance notice is given, participants will be met at Entebbe International Airport and will be assisted with formalities regarding immigrations and customs.

Ridar Hotel

Lieu : Kampala
Chambre individuelle: 45 dollars
Grande chambre 65 dollars
Tel: +041 290697
Fax: +256 41 290299
E-mail: ridarhotelug@yahoo.com

Tourist Hotel

lieu : Kampala
Chambre individuelle 35 dollars
Tel: +077 766666/077 777790
Site Web : www.spekehotel.com

Mosa Court Apartments

Lieu : Kampala
Grand studio : 80 dollars
Tel.: 256 41 230321/230292
Fax : +256 41 256 41 230310
E-mail: mosa@infocom.co.ug

Windsor Hotel Victoria Hotel

Lieu: Entebbe
Chambre individuelle standard de luxe 133 dollars
Chambre à deux lits standard de luxe 170 dollars
Tel: 077 441822
Fax: +256 41 320404
E-mail: windsor@imul.com

Seuls les hôtels avec la mention «Select Services» [services exclusifs] fournissent le petit déjeuner sur place, cependant un déjeuner à prix très abordable sera servi au Centre de conférences.

4. Services de télécommunication

Les participants pourront acheter des cartes prépayées pour leurs appels téléphoniques dans les cabines publiques. Plusieurs sociétés, en ville ou au Centre de conférences, proposent une large gamme de téléphones cellulaires et de services connexes.

5. Accueil à l'arrivée

Les participants, qui informeront d'avance de leur arrivée, bénéficieront d'une assistance pour les formalités d'immigration et de douane.

Consequently, expected date and time of arrival at Entebbe International Airport with flight details should be sent as soon as possible to the ECA Conference Coordination Unit. Any subsequent changes should be similarly transmitted.

6. Transport

You will arrive at Entebbe International Airport, which is located 40 km from Kampala City. Delegates will be required to use available bus services that have been arranged by the Conference organizers.

A shuttle bus service has been arranged for transfer of delegates between hotels and the Conference Venue during the conference.

7. Additional Information

For additional information regarding substantive issues of the conference, please contact:

Mr. Robert M. Okello
Director, Office of Policy and Programme Coordination
United Nations Economic Commission for Africa
Tel: +251-1-44 30 40
+251-1-51 15 25
Fax: +251-1-51 44 61
E-mail: rokello@uneca.org

For any other issues pertaining to protocol and logistics, please contact:

Mr. Patrick Chiumya
Director, Conference and General Services Division
United Nations Economic Commission for Africa
Tel: +251-1-51 90 95
Fax: +251-1-51 58 31
E-mail: pchiumya@uneca.org

For any issues pertaining to Uganda Governmental Services, please contact:

Ms. Mary C. Muduuli
Deputy Secretary to the Treasury
Tel: +256 23 44 33
Fax: +256 25 00 05
Email: mary.muduuli@finance.go.ug

En conséquence, il est recommandé de communiquer, le plus tôt possible, au Groupe de coordination des conférences de la CEA, la date et l'heure d'arrivée à l'Aéroport international d'Entebbe et de l'informer aussi de tout changement ultérieur.

6. Transports

Votre point d'arrivée est l'Aéroport international d'Entebbe, situé à 40 km de Kampala. Les représentants devront utiliser les services d'autobus qui seront mis à leur disposition par les organisateurs de la Conférence.

Pendant la durée de la réunion, un service de navettes assurera le transport des représentants entre les hôtels situés loin du Centre de conférences et le lieu de la Conférence proprement dit.

7. Renseignements supplémentaires

Pour tout renseignement concernant les questions de fond de la Conférence, veuillez entrer en rapport avec :

M. Robert M. Okello
Chef,
Bureau de la coordination des politiques et des programmes
Commission économique pour l'Afrique
Tel: +251-1-44 30 40
+251-1-51 15 25
Fax: +251-1-51 44 61
E-mail: rokello@uneca.org

Pour toute question concernant le protocole et la logistique, veuillez entrer en rapport avec :

M. Patrick Chiumya
Chef, Division des conférences et des services généraux
Commission économique pour l'Afrique
Tel: +251-1-51 90 95
Fax: +251-1-51 58 31
E-mail: pchiumya@uneca.org

Pour toute question concernant les services gouvernementaux ougandais, veuillez entrer en rapport avec :

Mme Mary C. Muduuli
Deputy Secretary to the Treasury
Tel.: +256 23 44 33
Fax: +256 25 00 05
E-mail : mary.muduuli@finance.go.ug