



الدورة الثانية والخمسون لمؤتمر وزراء المالية والتخطيط
والتنمية الاقتصادية الأفريقيين
مذكرة إعلامية للمشاركين

نشكركم على تأكيد مشاركتكم في الدورة الثانية والخمسين لمؤتمر اللجنة الاقتصادية لأفريقيا لوزراء المالية والتخطيط والتنمية الاقتصادية الأفريقيين، المقرر عقده في مراكش في الفترة من يوم الأربعاء، ٢٠ آذار/مارس إلى يوم الثلاثاء ٢٦ آذار/مارس ٢٠١٩. وتجدر أذناه بعض المعلومات العامة عن ترتيبات الاجتماع التي سوف تكون مفيدة لكم في التخطيط للسفر إلى مراكش والمشاركة في المؤتمر.

يرجى من المشاركين الاحتفاظ بنسخة من هذه المذكرة طوال الأسبوع. وسعياً للحفاظ على خفض التكاليف وصيانة بيئتنا، لن تطبع نسخة ورقية من هذه المذكرة. ويمكن الاطلاع على كل التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة على الموقع الشبكي لمؤتمر اللجنة الاقتصادية لأفريقيا (<http://www.uneca.org/cfm2019>).

لمحة عامة عن المؤتمر

تعد الدورة الثانية والخمسون لمؤتمر وزراء المالية والتخطيط والتنمية الاقتصادية في "غولف بالاس النخيل"، مراكش، المملكة المغربية، وستتناول موضوع "السياسة المالية، والتجارة، والقطاع الخاص في العصر الرقمي: استراتيجية لأفريقيا".

وستبدأ اجتماعات لجنة الخبراء يوم الأربعاء ٢٠ آذار/مارس وتنتهي يوم الجمعة ٢٢ آذار/مارس ٢٠١٩. أما مؤتمر الوزراء فسيُعقد يومي ٢٥ و٢٦ آذار/مارس ٢٠١٩. وتُنظَّم الدورة العشرون لآلية التنسيق الإقليمي لأفريقيا والفعاليات الجانبية يومي السبت ٢٣ والأحد ٢٤ آذار/مارس ٢٠١٩ في المكان نفسه.

وللمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على جدول الأعمال المؤقت المشروح (<https://www.uneca.org/cfm2019>)، المتاح في موقع الأمانة الشبكي التالي: <https://www.uneca.org/cfm2019>.

وثائق التفويض

يرجى من الوفود إرسال وثائق التفويض موقعة على النحو الواجب من السلطات المختصة في حكوماتهم إلى الأمانة التنفيذية للجنة الاقتصادية لأفريقيا في أقرب وقت ممكن، في موعد أقصاه عشية انطلاق الدورة في ١٩ آذار/مارس ٢٠١٩.

ويمكن إرسال الرسالة، التي ينبغي أن تبين الاسم، والصفة وتفاصيل الاتصال الخاصة بالمندوبين المعيّنين لحضور الاجتماع بالبريد الإلكتروني إلى ECA-SOC@un.org مع توجيه نسخة إلى guoshe@un.org. أما النسخة الأصلية فينبغي إرسالها إلى الأمانة التنفيذية على العنوان التالي:
مكتب الأمانة التنفيذية

اللجنة الاقتصادية لأفريقيا

9th Floor, Niger Building
Menelik II Avenue
P.O.Box 3002
Addis Ababa, Ethiopia

وُرجى توجيه الاستفسارات المتعلقة بإجراءات الاعتماد إلى:

السيدة يوكي دايجو

أمينة سر اللجنة والمستشارة القانونية

مكتب الأمينة التنفيذية

اللجنة الاقتصادية لأفريقيا

الهاتف: ٠٠٢٥١١١٤٥٥٣٣٧٨

التسجيل وشارات الهوية

التسجيل عبر الانترنت

يشجع جميع المشاركين على استخدام نظام التسجيل الإلكتروني من خلال الموقع الشبكي <https://www.uneca.org/cfm> في وقت مبكر وفي أجل لا يتجاوز يوم الاثنين ١١ آذار/مارس ٢٠١٩، وذلك بغية تسريع عملية الاعتماد والتنسيق السلس لإصدار شارات الهوية الحاملة للصور. وهذا النظام الإلكتروني يسهل تشفير المعلومات المطلوبة من المشاركين، ويمكن من إجراء التحضيرات اللوجستية بسهولة ويسر. وسيتم إصدار رسالة تأكيد لجميع المشاركين المسجلين. ويمكن استخدام هذه الرسالة لاحقاً لتيسير تجهيز التأشيرات.

التسجيل في عين المكان

لابد من إبراز شارة هوية صالحة لكي يتمكن المشارك من الدخول إلى مكان انعقاد المؤتمر. وسيجري إصدار شارات الهوية الخاصة بالمؤتمر التي تحمل الصور مكتب التسجيل الموجودة أمام المدخل الرئيسي. وسيبدأ التسجيل يوم ١٨ آذار/مارس ٢٠١٩ ويستمر حتى ٢٦ آذار/مارس ٢٠١٩.

ولأسباب أمنية، يلزم عرض الشارات الخاصة بالمؤتمر في جميع الأوقات لكي يتسنى الدخول إلى مكان انعقاد المؤتمر وغرف الاجتماعات. وينبغي إبلاغ مكتب التسجيل فوراً عند فقدان أي شارة هوية خاصة بالمؤتمر.

لغات المؤتمر

لغات العمل في المؤتمر هي العربية والانجليزية والفرنسية

اللغة



اللغة الرسمية للمغرب هي اللغة العربية. وبموجب دستور المملكة المغربية، تُعدّ اللغة البربرية لغة رسمية أيضاً. وتستخدم اللغة الفرنسية أيضاً على نطاق واسع.

العملة



الوحدة النقدية هي الدرهم المغربي.

سعر الصرف المرجعي: (في ٢٠١٨/١٢/١٨):

كان الدولار الواحد من دولارات الولايات المتحدة يعادل ٩,٥٠ درهم كما يعادل اليورو الواحد ١٠,٨٦ درهم.

وتقبل الفنادق والمطاعم ومعظم المتاجر عادة بطاقات الائتمان (مثل الفيزا والماستر كارد والداينرز كلوب (Diners Club) وجاي سي (JC) وأميركان إكسبريس (American Express)، كما تقبل العملات الأجنبية الرئيسية. ويمكن تبديل الأوراق النقدية المقومة بالعملات الأجنبية الرئيسية في جميع المصارف التجارية وفي معظم الفنادق ومكاتب الصرف. وتتوفر أيضاً أجهزة الصرف الآلي. وتعمل المصارف من الساعة ٨:١٥ صباحاً إلى الساعة ٣:٤٥ بعد الظهر، من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة. وتبلغ الضريبة على القيمة المضافة ٢٠ في المائة.

إمدادات الكهرباء والفولطية



نظام الكهرباء المستخدم هو ٢٢٠ فولت بتردد قدره ٥٠ كيلوهرتز. ومقابس الكهرباء المستخدمة هي من النوع جيم وهاء، المعروفة أيضاً باسم قابس "يورو" المعياري.



تأشيرات الدخول ومتطلبات الهجرة



يجب أن يكون لدى جميع المشاركين جوازات سفر صالحة لمدة ثلاثة أشهر على الأقل، كما ينبغي التحقق من شروط تأشيرة الدخول ..

ولا يلزم الحصول على تأشيرة بالنسبة لموظفي الأمم المتحدة المسافرين بجوازات مرور الأمم المتحدة (UNLP).

أما المشاركون الذين يحتاجون إلى تأشيرة فيجب عليهم التقدم بطلب للحصول عليها في موعد أقصاه ثلاثة أسابيع قبل افتتاح الدورة، أي ٢٧ شباط/فبراير ٢٠١٩.

يرجى ملاحظة ما يلي:

التأشيرات مطلوبة للدخول إلى المغرب من مواطني معظم الدول الأفريقية الأعضاء. اللجنة الاقتصادية لأفريقيا ليست مسؤولة عن إبلاغ المشاركين بمتطلبات تأشيرة الدخول الخاصة بهم.

يُنصح المشاركون بالاتصال بأقرب بعثة للمملكة المغربية للحصول على مزيد من

المعلومات بهذا الشأن. الرابط التالي قد يكون مفيدا:

<https://www.consulat.ma/en/consular-services>

المشاركون من البلدان التي لديها سفارات أو قنصليات مغربية

إذا كنتم بحاجة إلى تأشيرة دخول وأنتم قادمون من بلد توجد فيه سفارة أو قنصلية مغربية، يرجى الاتصال بالبعثات الدبلوماسية المغربية في بلد الإقامة الخاص بكم للحصول على التأشيرة. ولمزيد من المعلومات عن متطلبات التأشيرة يرجى الاطلاع على الرابط التالي:

<https://www.consulat.ma/en/types-granted-visas>

المشاركون من البلدان التي ليست لديها سفارات أو قنصليات مغربية

بالنسبة للبلدان التي لا يُوجد فيها تمثيل للمغرب، يجب تقديم طلبات إلى البعثة الدبلوماسية المعتمدة في ذلك البلد أو للقناصل الفخريين. وفي حالة عدم وجود هذه التمثيليات، تُوجه الطلبات مباشرة إلى وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الدولي في المغرب، مديرية الشؤون القنصلية والاجتماعية - الرابط (visa@maec.gov.ma) للحصول على تأشيرة لإصدارها في المطار.

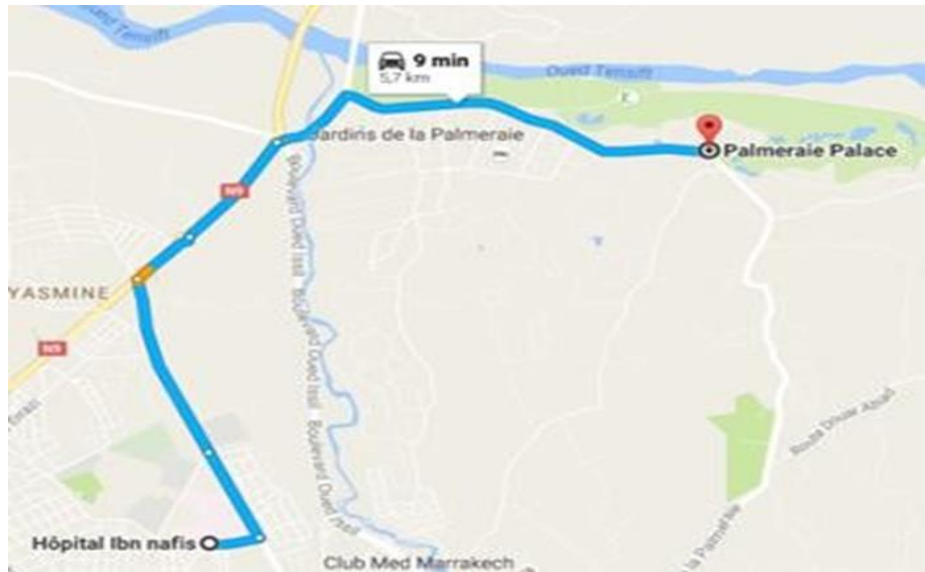
ولمزيد من المعلومات يرجى الاطلاع على الرابط التالي:

<https://www.consulat.ma/en/types-granted-visas>

الخدمات الطبية



عادة يكون في الفندق الذي يُعقد فيه المؤتمر ممرض مقيم يعمل حتى الحادية عشرة مساءً. ويوجد في بهو الاستقبال بالفندق جهاز لوقف الرجفان و ١٠ في المائة من موظفي الفندق مدربون على استخدامه. ويقع أقرب مستشفى من الفندق، وهو مستشفى ابن النفيس، على مسافة ٥,٧ كيلومتر (حوالي ٩ دقائق بالسيارة).



يطلب إلى جميع المشاركين التأكد من استكمال اللقاحات المطلوبة قبل أربعة إلى ستة أسابيع من سفرهم إلى

المغرب.

الاستقبال في المطار والنقل



في إطار عملية التسجيل عبر الأنترنت، من المهم أن يقدم المشاركون تفاصيل مسار رحلتهم، بما في ذلك نقطة الدخول وتاريخ ووقت وصولهم. وسيقوم قسم البروتوكول وممثلون عن البلد المضيف باستقبال جميع المشاركين عند وصولهم إلى مطاري مراكش والدار البيضاء، وستقدم لهم المساعدة لاستكمال إجراءات الهجرة والجمارك. كما سيكون هناك مكتب بروتوكول خاص بالمؤتمر يحمل علامة المؤتمر.

وستوفر حكومة المملكة المغربية وسائل النقل للمشاركين من مطارات مراكش والدار البيضاء إلى الفنادق الموصى بها بالمدينة أذناه. وستخصص حافلات لنقل المشاركين من هذه الفنادق إلى مكان انعقاد المؤتمر. ويتوفر لدى الفنادق الموصى بها مكتب استعلامات للرد على أي استفسارات أخرى.

وستُخصص حافلات لنقل المشاركين من الفنادق الموصى بها إلى مكان انعقاد المؤتمر في الصباح وإعادتهم إلى الفنادق عند انتهاء الجلسات. ولن يتم توفير النقل خلال فترة الغداء، لأن استراحات الغداء ستكون داخل مكان انعقاد المؤتمر.

وإذا رغب المندوبون والمشاركون في الحصول على وسيلة نقل للتجول في المدينة في غير ساعات المؤتمر، أو الذهاب إلى المطار بعد نهاية المؤتمر، يمكنكم الحصول على كافة المعلومات وأرقام هواتف شركات سيارات الأجرة في مراكش على الموقع الشبكي للمؤتمر.

الإقامة في الفنادق



ينبغي لجميع المشاركين الذين لا تُدفع عنهم تكاليف السفر الاتصال بالفنادق مباشرة للقيام بتدابير الحجز وتأكيدها وضماها. ويتحمل المشاركون المسؤولية عن جميع التكاليف المرتبطة بالسكن. وترد في الرابط الشبكي التالي قائمة الفنادق التي تطبق أسعاراً خاصة للأمم المتحدة:

<http://booking.stoursevents.com/cea2019/>

يرجى من كافة المشاركين أن يتنبهوا إلى أنه ليس بوسع منظمي المؤتمر توفير الإقامة في الفنادق لمن يعجزون عن تدبير أمر إقامتهم بأنفسهم مع الفنادق الواردة في القائمة.

إجراءات اعتماد وسائل الإعلام

ستحتاج كافة وسائل الإعلام إلى الحصول على اعتماد من البلد المضيف وأمانة المؤتمر.

مذكرة خاصة بوسائل الإعلام القادمة من خارج المغرب:

يرجى من كافة ممثلي وسائل الإعلام، سواء كانوا من المشمولين بالرعاية أم لا، التسجيل عن طريق الأنترنت على الموقع:

<http://www.uneca.org/content/registration-form-participants> ومجرد أن تتم الموافقة على التسجيل من جانب فريق المنظمين سيتم إرسال دعوة رسمية إلى كل فرد منهم لتيسير حصولهم على التأشيرة. أما وسائل الإعلام المقيمة في بلدان لا توجد فيها سفارات مغربية، فستبلغ بشأن سبل حضور المؤتمر بمجرد الموافقة على تسجيلها.

ويجب على وسائل الإعلام المدعوة لحضور المؤتمر أن تقدم إلى ((denekews.uneca@un.org)) خطاب تكليف، وبطاقة هوية سارية المفعول (كالبطاقة الصحفية، أو البطاقة المهنية أو رخصة القيادة أو جواز السفر) كدليل على الانتماء للوسيلة الإعلامية المعنية. وينبغي أيضاً أن تقدم هذه الوثائق عند الوصول إلى مكتب التسجيل في مراكش.

وسيتيم فتح مركز إعلامي في مقر المؤتمر لتيسير التغطية الإعلامية للمؤتمر. وستوفر معلومات إضافية مباشرة إلى الوسائل الإعلامية المسجلة.

المعدات الإعلامية: يتوجب على ممثلي وسائل الإعلام القادمين من خارج المغرب لحضور المؤتمر ملء استمارة المعدات بغرض تيسير التخليص الجمركي. وسترسل هذه الاستمارة إلى وسائل الإعلام مع رسالة الدعوة.

التسجيل في عين المكان: يمكن لوسائل الإعلام العاملة بالمغرب أن تتقدم بطلب التسجيل في عين المكان. وسوف يتعين تقديم رسائل التكليف وجوازات السفر إلى مكتب وسائل الإعلام المعين الذي سيكون مقره في موقع الاعتماد، ابتداء من ١٨ آذار/مارس ٢٠١٩. ويرجى الاتصال بـ denekews.uneca@un.org عند اقتراب موعد المؤتمر للمزيد من المعلومات عن المكان المحدد.

المرافق والخدمات

سيتوفر مقهى أنترنت مزود بخدمة أنترنت لاسلكية. ويرجى من المندوبين والمشاركين جلب حواسيبهم المحمولة معهم. وبالإضافة إلى ذلك، ستتوفر مطاعم وخدمات مصرفية ومرافق صحية مفتوحة للمندوبين والمشاركين.

نصائح خاصة بالسلامة

- مراکش من أكثر المدن أمانا بالمغرب. حيث يكاد يكون هناك رجل شرطة في كل مكان. بيد أنه:
- لا يجذب التمشي على انفراد ليلا، لا سيما في المدينة القديمة (المدينة) لأسباب أمنية.
- ينبغي ترك الأشياء الثمينة في خزانة الغرفة قبل مغادرتها؛
- ينبغي تجنب لفت الأنظار في الأماكن العامة؛
- ينبغي للمشاركين الانتباه إلى ما حولهم في كل الأحوال؛
- يجب تفادي سحب النقود من الصراف الآلي ليلا في المناطق النائية؛
- يجب تفادي تبادل العملة في الشارع أو في المكاتب غير الرسمية؛
- ينبغي تجنب استقلال سيارات الأجرة البيضاء، التي تكون عادة مزدحمة وتسلك مسارا محددًا، وإذا أردت الخروج، يجب استخدام سيارات الأجرة الصفراء أو اطلب من الفندق أن يستدعي سيارة تاكسي صفراء؛
- يرجى تناول الطعام في المطاعم المأمونة؛
- في حالة التعرض للاعتداء، حاول دائما المحافظة على الهدوء وإطاعة أوامر المعتدي. ثم الاتصال بالمستشار الأمني باستخدام أرقام الاتصال أدناه؛
- والتماس المساعدة من الشرطة عند الاقتضاء؛ حيث أن دوريات الشرطة السياحية تتردد على مواقع السياحة بانتظام.
- التزم بما يمليه الحس السليم فيما يخص السلامة للبقاء في أمان.

أرقام الطوارئ، تعمل على مدار الساعة

إدارة شؤون السلامة والأمن في المغرب

Sherif.shahin@undss.org	+٢١٢٦٦١٢٩٢٣٢١	مستشار الأمن	السيد الشريف شاهين
Abdelmajid.hsini@undss.org	+٠٠ ١٤ ٠٥ ٢١٢٦٦١	مساعد شؤون الأمن المحلي	السيد عبد المجيد الحسيني
Adil.lahdya@undp.org	+٩٩ ٨٥ ١٣ ٢١٢٦٦١	ماعد شؤون الأمن المحلي	السيد عادل لهدية

معلومات عامة إضافية

المغرب

رمز البلد: ٢١٢

أطباء المغرب للإغاثة ٩٨، ٩٨، ٩٨، ٥٢٢ (٠)

المغرب للمساعدة الدولية ٥٢٢,٣٠,٣٠,٣٠ (٠)

مراكش

الاستعمالات الطبية ٥٢٤,٤٣,٣٠,٣٠ (٠)

الشرطة ١٩

الدرك ١٧٧

المطافئ/الإسعاف ١٥

الاستعلامات ١٦٠

خريطة مكان انعقاد المؤتمر (مجمع النخيل)

