



## Huitième Forum pour le développement de l'Afrique (ADF VIII) « *Gestion et mobilisation des ressources naturelles au service du développement de l'Afrique* ».

---

Addis-Abeba, Éthiopie  
23-25 octobre 2012

Distr.: GÉNÉRALE

ECA/ADF/8/Inf.2/Rev.1  
octobre 2012

FRANÇAIS  
Original: ANGLAIS

### INFORMATIONS À L'INTENTION DES PARTICIPANTS



Union africaine



Banque africaine de développement



Commission économique pour l'Afrique



Nous vous remercions d'avoir confirmé votre participation au **huitième Forum pour le développement de l'Afrique (ADF VIII)**, qui aura lieu à Addis-Abeba (Éthiopie) du 22 au 25 octobre 2012. Le Forum se déroulera au **Centre de conférences des Nations Unies**, au siège de la Commission économique pour l'Afrique.

Veuillez noter les informations ci-après, qui vous aideront à planifier votre voyage et votre séjour à Addis-Abeba.

## **FORMALITÉS D'IMMIGRATION**

À la suite d'un accord conclu entre le Gouvernement éthiopien et la Commission économique pour l'Afrique, tous les participants aux réunions, séminaires ou ateliers organisés ou co-organisés par la CEA à Addis-Abeba peuvent obtenir un visa pour séjour d'affaires à leur arrivée à l'aéroport international de Bole. Les services éthiopiens d'immigration demandent que la liste des noms de tous les participants lui soit communiquée avant leur arrivée et que les participants soient munis de la **lettre officielle d'invitation** à la réunion à laquelle ils doivent prendre part.

Afin de pouvoir aider les participants à obtenir leur visa à l'arrivée, nous devons recevoir, **5 jours ouvrables** avant la date de leur arrivée à Addis-Abeba, c'est-à-dire avant le **15 octobre 2012**, les renseignements suivants:

- 1) Nom et prénoms
- 2) Nationalité
- 3) Précisions sur le vol (dates et heures d'arrivée et de départ)
- 4) Numéro de passeport et date d'expiration

Veuillez noter que le visa éthiopien coûte 20 dollars des États-Unis ou 17 euros par personne, et que le paiement doit être effectué en espèces (en dollars ou en euros) au moment de la délivrance. Les détenteurs d'un passeport diplomatique, d'un passeport de service ou d'un laissez-passer des Nations Unies obtiendront le visa gratuitement. Les reçus bancaires délivrés lors du change à l'aéroport doivent être conservés, car ils pourront être demandés au départ.

## **RÉGLEMENTATION SANITAIRE**

Tout voyageur arrivant en Éthiopie doit être en possession d'un certificat valide de vaccination contre la fièvre jaune. La vaccination contre le choléra est également exigée de toute personne ayant séjourné ou transité dans une zone touchée par le choléra pendant les six jours qui précèdent son arrivée dans le pays. La ville d'Addis-Abeba étant située à 2 400 mètres d'altitude, il convient de prendre les précautions nécessaires pour éviter certains problèmes de santé pouvant survenir à haute altitude.

Le Centre de santé des Nations Unies, situé au rez-de-chaussée du Centre de conférences, fournira des services médicaux d'urgence aux participants et aux délégués qui assistent au Forum.

En cas d'urgence médicale ou dentaire, veuillez contacter:

**Dr Grace Fombad**

**Directrice du Centre de santé des Nations Unies**

**Téléphone: +251-115-515828 or 517200 poste 88888 or 448888**

**Ambulance de la CEA: + 251-115-514202 ou 515828**

## **CONSIGNES POUR LA SÉCURITÉ ET LA SÛRETÉ DES PARTICIPANTS**

Le Service de la sécurité et de la sûreté des Nations Unies est constamment à la disposition de toutes les personnes dont il a la charge. À cet égard, la coopération de l'ensemble des participants est absolument nécessaire pour assurer la sécurité des personnes présentes et de leurs biens.

Veuillez respecter les règles ci-après dans l'enceinte de la CEA:

- Portez votre badge à tout moment de manière visible, montrez-le à toute personne autorisée qui le demanderait;
- Ne laissez pas vos sacs et affaires sans surveillance; ils risquent d'être confisqués ou détruits;
- N'amenez pas de personnes non autorisées ou d'enfants au Centre de conférences;
- Mettez vos objets de valeur en lieu sûr;
- Veillez, en quittant la salle de conférence ou la salle de réunion, à emporter vos documents et vos affaires;
- En cas de perte d'un objet de valeur dans l'enceinte de la CEA, informez le service de sécurité des Nations Unies ou l'agent de sécurité le plus proche.

En dehors de la CEA et à votre hôtel:

- Fermez systématiquement la porte à clef après être entré dans votre chambre ou quand vous en sortez;
- Avant de sortir, inspectez la chambre et assurez-vous de ne pas laisser en évidence de l'argent, des bijoux, des appareils photo, etc.;
- Déposez vos objets de valeur ou appareils portables à la réception, contre reçu;
- Signalez au Service de la sécurité tout objet suspect ou toute situation qui vous paraîtrait étrange.

## **NUMÉROS DE TÉLÉPHONE UTILES**

### **Numéros d'urgence**

Salle de commande des Nations Unies - Addis-Abeba (24 heures sur 24) :

+251-11-544 5135 /576537/445060

Chef de la sécurité: +251-911 201802

Chef adjoint: +251-911 508578

Chef assistant: +251-911-508209

Urgences en dehors d'Addis-Abeba:

Centre d'opérations des Nations Unies (24 heures sur 24): + 251-11-5511726/444428

Téléphone satellite: +873762546835

Numéro d'urgence de la police (24 heures sur 24): 911

Conseiller à la sécurité en Éthiopie: +251-911-511906

Commissariat central d'Addis-Abeba: +251-116-610161/ 630063/ 180556/ 118-612398

Police fédérale: +251-115-526303/ 524077/ 526302

Police municipale de Kirkos: +251-115-528044/ 534775/ 504940/ 517260

## RÉSERVATION DE BILLETS D'AVION

De nombreuses compagnies aériennes internationales desservent Addis-Abeba par des vols réguliers. Il est donc fortement conseillé, avant votre départ, de prendre les dispositions nécessaires pour votre voyage retour ou la poursuite de votre voyage. Vous trouverez dans l'enceinte de la CEA l'agence de voyages officielle, Gashem Travel, qui vous aidera à confirmer vos billets et vous renseignera sur les vols et les excursions. Vous pouvez l'appeler aux numéros suivants:

- **Gashem Travel** Tél: +251 115 443051/443052/ 444038 ou +251 911 250468 (portable)
- **Airlink Travel** Tél: +251 115 444334/444336/444337 ou +251 921 798128 (portable)

Les compagnies aériennes Ethiopian Airlines et Kenya Airways ont des bureaux à la CEA, à la Rotonde. N'oubliez pas de vous munir de votre billet d'avion si vous vous rendez à l'agence de voyages pour confirmer votre vol.

## HÉBERGEMENT

Le secrétariat du Forum fera des réservations d'hôtel pour tous les participants pris en charge.

**Des réservations en bloc ont été faites à un tarif spécial pour l'ONU à l'intention des participants non pris en charge (voir la liste plus bas).**

Les participants non pris en charge sont priés de contacter directement l'hôtel de leur choix pour organiser et confirmer leurs réservations. Les chambres réservées en bloc le seront jusqu'au vendredi 5 octobre 2012. Après cette date, les chambres réservées seront libérées et les hôtels accepteront les demandes en fonction de la disponibilité des chambres.

Par conséquent, tous les participants non pris en charge sont priés de noter que la CEA ne sera pas en mesure de garantir une chambre à ceux qui n'auront pas organisé leur hébergement directement auprès des hôtels figurant dans la liste avant le vendredi 5 octobre 2012.

Veillez noter que la CEA assurera le transport des participants entre le lieu de la conférence et les hôtels inclus dans la liste.

La location des chambres d'hôtel et autres frais supplémentaires, tels que petit déjeuner (lorsque celui-ci n'est pas inclus dans le prix de la chambre), communications téléphoniques, Internet, télécopie, service en chambre, minibar, blanchisserie, repas supplémentaire (déjeuner, dîner) sont à la charge des participants et doivent être réglés directement au moment de quitter l'hôtel. Les hôtels suivants ont été sélectionnés pour la durée de la Conférence:

## Liste des hotels

### Addis-Abeba

No.	Hôtel	Type de chambre	Tarif ONU (en dollars des É.-U.)	Nombre de chambres
1	<b>ADOT-TINA</b> Tél: (251-11)4 67 39 39 Télécopie: (251-11)4 67 41 11 Mobile: (251-911) 07 29 37 adottinah@ethionet.et www.adot-tina.com	Standard	70	25
		Occupation double	80	
2	<b>AXUM</b> Tél: (251-11) 6 61 39 16 Télécopie: (251-11) 6 61 42 65	Simple	63	30
		Occupation double	75	
3	<b>CENTRAL SHOA</b> Tél: (251-11)6 61 14 54 Tél: (251-11)6 61 50 01 Télécopie: (251-11)6 61 00 63	Simple	40	25
		Double	50	
4	<b>ETHIOPIA</b> Tél: (251-11) 5 - 51 74 00 Télécopie: (251-11) 5 - 51 08 71	Simple standard	60	30
		Double	80	
		Suite junior	100	
		Grande suite	130	
5	<b>GHION</b> Tél: (251-11)5 51 32 22 Tél: (251-11)5 51 00 99 Télécopie: (251-11)550 51 50/551 02 78	Standard	79	50
		Double	93	
6	<b>HILTON</b> Tél: (251-11) 5 51 84 00 Tél: (251-11) 5 51 00 64 Télécopie: (251-11) 5 51 17 18 addis@hilton.com	Simple	180	100
		Simple côté piscine	195	
		Double	210	
		Executive : Simple côté montagne	245	
		Simple côté piscine	260	
		Duplex	265 + taxe 26,5%	

7	<b>De LEOPOL</b> Tél: (251-11) 5 50 77 77 Mobile: (251-911) 67 78 73 Télécopie: (251-11) 5 53 14 66 Télécopie: (251-11) 5 15 50 80	Standard	75	50
		Occupation double	85	
8	<b>PLAZA</b> Tél: (251-11) 6 61 22 00 Tél: (251-11) 6 61 29 39 Télécopie: (251-11) 6 61 30 44	Simple	45	30
		Double	50	
9	<b>SHERATON</b> Tél: (251-11) 5 17 17 17 Télécopie: (251-11) 5 17 27 27	Club (simples)	256	25
		Double	256	
		Executive	355	
		Executive double	385	
		Suite	735	
			<b>+ taxe 26,5%</b>	
10	<b>JUPITER INTERNATIONAL - KASANCHES</b> Tél: (251-11) 5 52 73 33 Télécopie: (251-11) 5 52 64 18	Standard simple	90	50
		Occupation double	110	
		Super Deluxe	130	
11	<b>JUPITER INTERNATIONAL – BOLE</b> Tel: (251-11) 6 61 69 69/70 Télécopie: (251-11) 6 61 69 99	Standard simple	90	30
		Occupation double	110	
		Super Deluxe	130	
12	<b>HARMONY</b> Tél: (251-11) 6 18 31 00 Télécopie: (251-11) 6 18 29 10 Mob.: (251-913) 86 77 78 Ms. Yordanos (Marketing)	Standard simple	100	25
		Chambre à deux lits	112	
13	<b>PANORAMA</b> Tél: (251-11) 6 61 60 70 Télécopie (251-11) 6 61 60 72	Simple	70	25
14	<b>DREAMLINER</b> Tél: (251-11) 4 67 40 00 Télécopie: (251-11) 4 67 40 01 Mob. : (251-911) 24 07 51 Ms. Aida	Standard simple, Standard King, Deluxe King, Deluxe à deux lits, Premium Deluxe (selon disponibilité)	80	50
		Occupation double	100	
15	<b>INTERCONTINENTAL</b> Tél: (251-11) 5 50 50 66 Télécopie: (251-11) 5 54 00 90/96 Mob.: (251-911) 459494	King Deluxe (Standard)	117	50
		Occupation double	143	
		Deluxe à deux lits	143	



16	<b>NATIONAL</b> Tél: (251-11) 5 51 51 66 Télécopie: (251-11) 5 51 34 17	Simple	50	25
		Occupation double	65	
		Suite	65	
		Occupation double	70	
17	<b>AMBASSADOR</b> Tél: (251-11) 6 18 82 81/84 (251-11) 6 18 76 30/31 Télécopie: (251-11) 6 18 70 96	Simple	91	25
		Chambre à deux lits	135 <b>+ taxe 26,5%</b>	
18	<b>CHURCHLL</b> Tél: (251-11) 1 11 12 12 / 1 56 86 48 Mob.: (251-911) 48 54 09 Télécopie: (251-11) 1 11 88 00	Simple	95	50
19	<b>GLOBAL</b> Tél: (251-11) 4 66 47 66 (251-11) 4 66 47 23 Télécopie: (251-11) 4 67 34 22	Simple	63	25
		Studio	74	
		Suite	100	
20	<b>KALEB</b> Tél: (251-11) 6-62-22-00 Télécopie: (251-11) 6-62-80-98	Standard simple	85	25
21	<b>QUEEN OF SHEBA</b> Tél: (251-11) 6 - 61 54 00 Télécopie: (251-11) 6 - 61 31 74	Standard simple	63	30
		Double	76	
22	<b>RADISSON BLU HOTEL</b> Tél: (251-11) 5-15 76 00 Télécopie: (251-11) 5-15 76 01	Standard simple	250	25

Les tarifs comprennent, sauf indication contraire, le petit déjeuner, le service et la TVA.

1. Les participants finançant eux-mêmes leur participation et demandant une réservation dans un hôtel proposant plusieurs types de chambres à des tarifs différents, sont priés de préciser le type de chambre qu'ils préfèrent.
2. Les chambres seront réservées dans l'ordre d'arrivée des demandes, en fonction des disponibilités.
3. Les participants finançant eux-mêmes leur participation pourront avoir une réservation dans un autre hôtel, mais de la même catégorie.
4. Les participants finançant eux-mêmes leur participation sont priés d'indiquer leurs coordonnées sur le formulaire d'inscription. Ces coordonnées seront transmises aux hôtels pour faciliter toute communication ultérieure. Les hôtels peuvent demander aux participants de fournir les renseignements figurant sur leur carte de crédit ou tout autre forme de garantie pour confirmer la réservation.

Veillez adresser votre confirmation, votre date d'arrivée et le type d'hôtel que vous préférez, au plus tard le 25 septembre 2010, à l'adresse suivante:

**Chef de la Section des publications et de la gestion des conférences de la CEA**

**Téléphone: +251-11 551 4945 or +251-11 544 3243**

**Télécopie: +251-11 551 3155 or +251-11 514874**

**Adresse électronique: uncc-aa@uneca.org**

## **ACCUEIL À L'ARRIVÉE**

Vous serez accueillis à l'aéroport international de Bole et vous serez aidés pour les formalités de police et de douane. En conséquence, vous devrez envoyer aux coordonnateurs indiqués ci-dessus le numéro de votre vol ainsi que la date et l'heure d'arrivée à Addis-Abeba. Toute modification ultérieure devra également être communiquée.

## **IMPORTATION TEMPORAIRE D'ORDINATEURS PORTABLES ET DE MATÉRIEL DE CONFÉRENCE**

Conformément à la réglementation douanière en vigueur en Éthiopie concernant les importations, les participants aux conférences devront déclarer, à leur arrivée dans le pays, les ordinateurs portables et autre matériel de conférence qu'ils transportent. Pour être aidés dans les formalités d'importation temporaire des articles susvisés, ils devront communiquer à la CEA au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre 2012, une description détaillée des articles à importer, ainsi que les dates d'arrivée et de départ. Ces articles seront enregistrés au titre de l'importation temporaire par le service des douanes et les participants devront repartir avec ces articles à la fin du Forum.

Il importe aussi de noter que, dans un souci d'appliquer les consignes en vigueur à l'ONU en matière de protection de l'environnement et d'organiser des réunions économes en papier, il est vivement recommandé à tous les participants d'apporter leur ordinateur portable ou leur iPad. Les documents seront distribués aux participants sous la forme d'une clé USB; le nombre de copies imprimées sur papier pour distribution sera limité.

Les journalistes transportant des caméras de professionnels devront, à leur arrivée, présenter deux photographies format passeport et payer une taxe de 1 000 birrs.

## **INSCRIPTION ET BADGES**

Les participants devront s'inscrire et retirer leurs badges d'identification avant l'ouverture de la réunion. L'inscription se fera au Bureau d'inscription des délégués, **situé en face de l'entrée principale du Centre de conférences des Nations Unies.**

Pour des raisons de sécurité, les participants doivent porter leur badge d'identification à tout moment pendant la conférence et les réceptions officielles.

**Les participants pourront s'inscrire à partir du 20 octobre 2012 au Bureau d'inscription des délégués.**

## **TRANSPORT**

Vous atterrirez à l'aéroport international de Bole, qui est situé à 5 km seulement du centre d'Addis-Abeba. Un fonctionnaire du Service du protocole de la CEA vous accueillera à l'aéroport.

Des bus de la CEA feront la navette entre les hôtels et le lieu de la conférence, tous les matins et à la fin de la séance quotidienne. La CEA n'assurera pas de transport pendant la pause déjeuner, des dispositions ayant été prises pour que les participants puissent déjeuner à la CEA.

Si vous souhaitez avoir à votre disposition un moyen de transport à Addis-Abeba en dehors des heures de la conférence ou pour vous rendre à l'aéroport à la fin de la conférence, vous pouvez appeler un taxi de l'Office national du tourisme au +251-115-151722 ou au + 251-115-518400 ou prendre les taxis jaunes ou bleus stationnés devant votre hôtel.

## **SERVICES LIÉS AUX TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**

Le Centre de conférences des Nations Unies est équipé d'un réseau WIFI. Le Service d'assistance technique de la CEA (téléphone: +251-115-443123; adresse électronique: [ihelpdesk@uneca.org](mailto:ihelpdesk@uneca.org)) peut fournir un appui technique. Pour les exposés, cet appui technique doit être sollicité à l'avance.

Veillez noter que les services Blackberry n'existent pas en Éthiopie.

## **SERVICES DE RESTAURATION**

Les services de restauration ci-après servent des rafraîchissements et des repas dans l'enceinte de la CEA:

- Sheraton Addis, situé au 2<sup>ème</sup> étage du Centre de conférences;
- Lalibela, situé près du Nigeria Lounge, à proximité de Africa Hall;
- Bon café, situé en contrebas du Nigeria Lounge;
- Kaldis, situé dans la Rotonde, à proximité de Africa Hall.

## RESTAURANTS À ADDIS-ABEBA

### CUISINE INTERNATIONALE

#### **Aladdin**

011-661-4109  
Sur Bole Road, près de la résidence de  
l'ambassadeur du Japon  
Spécialité: grillades, humus, taboulé  
Sept jours sur sept

#### **Antica**

011-663-4841/091-122-5019  
Sur Bole Road, près de Moonlight Lounge  
Spécialité: pizza cuite au four traditionnel et  
barbecue épicé  
Sept jours sur sept

#### **Beer Garden Inn**

011-618-2595/91  
Derrière Edna Mall  
Spécialité: bière locale et menu européen  
Fermé lundi

#### **Castelli**

011-157 17 57/011-156-3580  
Sur Piazza Arada Road, en face du Mahmoud  
Music Shop  
Spécialité: pâtes, poisson braisé, poulet et  
salades  
Fermé dimanche

#### **Elfign/Top View**

011-651-1573/77  
Sur la colline, au rond-point de Megenagna,  
Asmara Road  
Spécialité: pâtes/ menu local  
Fermé lundi

#### **Gati (Restaurant thaïlandais)**

091-215-6396  
À côté de la pâtisserie Saay, en face des  
bureaux du HCR  
Sept jours sur sept

#### **Club grec**

011-553-0485  
Sur Olympia Road, en bas de l'école grecque  
Spécialité: moussaka  
Sept jours sur sept

#### **Jacaranda (Hilton)**

011-551-8400  
Dans les jardins de l'hôtel  
Spécialité: menu unique  
qui change très souvent  
Fermé dimanche

#### **Kaffa House (Hilton)**

011-551-8400 Ext. 962  
dans le lobby du Hilton  
Spécialité: fruits de mer le vendredi  
Sept jours sur sept

#### **Les Arcades (Sheraton Addis)**

011-517-1717 Ext.6604  
Spécialité: menu gastronomique  
Fermé le dimanche

#### **Makush**

011-552-6848 / 011-552-6855  
1er étage du Mega Building  
Spécialité: ravioli  
Sept jours sur sept

#### **Rodeo (bar et restaurant)**

011-551-0294  
Bole, en face du supermarché Shoa  
Spécialité: barbecue le jeudi, le vendredi et le  
samedi  
Sept jours sur sept

#### **Sangam's**

011-551-8976 / 0551-6579  
Bole Road, près de Mega bldg.  
Spécialité: poulet tandoori, nan frais  
Sept jours sur sept

#### **Shaheen (Sheraton)**

011-517-1717 Ext.3633  
Spécialité: cuisine en direct  
Sept jours sur sept

**Sichuan**

091-160-3926

Haile Gebre Selassie Road

WAF building, 6ème étage

Spécialité: sizzling beef, dumplings et cuisine du Sichuan

Fermé le lundi

**Stagioni (Sheraton Addis)**

011-517-1717 Ext. 6097

Spécialité: cuisine régionale

Sept jours sur sept

**Zebra Grill**

011-662-3630

Sur Hayahulet Road, près du Millennium

Bldg et en face de Dembel, 9ème étage de

l'immeuble Bedesta

Spécialité: grillades

Sept jours sur sept

**Home Lounge & Bar**

011-515-3365

Derrière Mega Bldg sur Bole Road.

Spécialité: bozena shiro et gomen besega

Sept jours sur sept

**Shangri La**

091-122-3489

Mickey Leyland Road, près de EC.

Spécialité: cuisine éthiopienne, tej et kitfo (viande crue)

Sept jours sur sept

## CUISINE ÉTHIOPIENNE

**Abasha**

011-551-8358

Bole Road, à côté de Sabit Bldg.

Spécialité: kuenta firfir et bozena shiro

Sept jours sur sept

**Bonne Année**

011-416-6200

Sur Bole Road à Olympia, en allant vers

l'hôtel Meskel Flower, près de l'hôtel Dawel

Hotel

Spécialité: shiro et tibs

Sept jours sur sept

**Dashen**

011-552-9746/011-655-6437

Derrière la poste centrale

Spécialité: melas tibs

Orchestre le week-end

Sept jours sur sept

**Fasika National Restaurant**

011-550-9912 / 011-551-4193

Sur Bole Road, en face de Sunshine Building.

Spécialité: enfele

Orchestre

Fermé le dimanche

## **TÉLÉPHONIE MOBILE**

Il est vivement conseillé aux participants de venir à Addis-Abeba avec leurs téléphones portables bi-bandes (900/1800 MHz). La Compagnie nationale de télécommunications (ETC) propose des cartes à puce (SIM) prépayées. Le pack qui coûte 40 birr comprend 15 birr de crédit. Il faut approximativement 2 jours pour activer le numéro.

## **RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR L'ÉTHIOPIE**

Avec une superficie de 1 112 000 km<sup>2</sup>, l'Éthiopie est grande comme la France et l'Espagne réunies. Addis-Abeba est située à une altitude de 2 400 m. L'agriculture est le pilier de l'économie nationale et les principales exportations de ce secteur sont le café, les graines oléagineuses, les légumineuses, les fleurs, les légumes, le sucre et les aliments pour animaux. Près de 90% de la population vit de la terre. Le secteur de l'élevage est également très dynamique et exporte du bétail, des cuirs et des peaux.

La population de l'Éthiopie est estimée à 80 millions d'habitants, dont plus de la moitié a moins de vingt ans. La densité moyenne de population est de 69 habitants au km<sup>2</sup>. L'Éthiopie est un État multiethnique où l'on parle une grande variété de langues; il y en a 83 et 200 dialectes. Les trois principales langues sont l'amharique, le tigréen et l'oromo; l'anglais, le français, l'italien et l'arabe sont également parlés, surtout à Addis-Abeba. Pour d'autres informations sur l'Éthiopie et la CEA, vous pouvez consulter les sites Internet ci-après: <http://www.uneca.org>; <http://www.telecom.net.et>; <http://www.ethio.com> et <http://tour.ethiopianonline.net>.

## **CLIMAT**

Il y a deux grandes saisons en Éthiopie: la saison sèche qui dure d'octobre à mai et la saison des pluies qui commence fin juin et se termine en septembre. Les températures varient selon les saisons et l'altitude. En octobre, il fait généralement froid la nuit. Songez à emporter une veste ou un pull-over.

## **ALIMENTATION ÉLECTRIQUE**

En Éthiopie, l'alimentation électrique est de 220-240 volts, en courant alternatif de 50 cycles, accessible par des prises polaires (italiennes) de 13 ampères.

## **MONNAIE**

La monnaie éthiopienne est le birr, qui vaut 100 centimes. Le taux de change bancaire est variable. Le taux de change officiel de l'ONU était de 17,59 birrs pour 1 dollar des États-Unis en juin 2012.

La Commercial Bank of Ethiopia (CBE) a une succursale dans l'enceinte de la CEA, à la Rotonde. Elle est ouverte du lundi au vendredi, de 8 heures à 12 h 45 et de 14 heures à 16 h 30. Vous trouverez aussi un bureau de change agréé (Forex) au Sheraton et des distributeurs automatiques de billets fonctionnant avec les cartes Visa/Mastercard au Sheraton, au Hilton, au Radisson Blu, à l'Intercontinental, à l'Ethiopia et au Wabe Sheballe, qui vous donneront des coupures en birr.