



مفوضية الاتحاد الأفريقي



مصرف التنمية الأفريقي



اللجنة الاقتصادية لأفريقيا



١٩ - ٢١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨

معلومات للمشاركين

شكراً لتكرمكم بالموافقة على المشاركة في منتدى التنمية الأفريقي السادس المقرر تنظيمه في أبيس أبابا، إثيوبيا، في الفترة من ١٩ إلى ٢١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨. ومكان انعقاد المنتدى هو مركز الأمم المتحدة للمؤتمرات، أبيس أبابا. يسرنا إفادتكم بالمعلومات التالية التي ستساعدكم في التخطيط واللوجستيات الخاصة بالرحلة إلى أبيس أبابا، إثيوبيا.

الترتيبات اللوجستية

المرجو إفادتنا بحلول ٣ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨ على العنوان التالي بتأكيد مشاركتكم وتفاصيل الرحلة والفندق الذي وقع عليه اختياركم:

مدير إدارة المنشورات والمؤتمرات

هاتف رقم: +٢٥١ ١١ ٥٥١ ٤٩٤٥ أو +٢٥١ ١١ ٥٤٤ ٣٥٥٦

فاكس رقم: +٢٥١ ١١ ٥٥١ ٣١٥٥ أو +٢٥١ ١١ ٥٥١ ٠١٠٥

البريد الإلكتروني: e-mail: uncc-aa@uneca.org

شروط إدارة الهجرة

بموجب اتفاق تم التوصل إليه بين اللجنة الاقتصادية لأفريقيا والحكومة الإثيوبية، يمكن لجميع المشاركين في الاجتماعات والدورات وحلقات العمل التي تنظمها اللجنة الحصول على تأشيرة الدخول الإثيوبية لدى وصولهم إلى مطار (بولي) الدولي، أبيس أبابا. بيد أن سلطات الهجرة الإثيوبية تشترط تزويدها بقائمة أسماء المشاركين قبل وصولهم كما تشترط أن يقوم كل مشارك بإبراز خطاب الدعوة الرسمي للحصول على إذن الدخول.

ولمساعدة المشاركين في الحصول على التأشيرة يرجى تزويدنا بالمعلومات التالية قبل عشرة أيام من تاريخ السفر أي بحلول يوم ٣ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨ كأقصى حد.

- (١) الاسم بالكامل
- (٢) الجنسية
- (٣) رقم جواز السفر
- (٤) تفاصيل الرحلة (تاريخ ووقت المغادرة والوصول)

ويرجى ملاحظة أن تكلفة تأشيرة الدخول إلى إثيوبيا تبلغ ٢٠ دولاراً أو ١٧ يورو للشخص الواحد، كما يجب أن يكون الدفع بدولارات الولايات المتحدة أو اليورو عند إصدار التأشيرة. وستمنح التأشيرة مجاناً لحاملي الجوازات الدبلوماسية والجوازات الخاصة وجوازات مرور الأمم المتحدة. ويجب الاحتفاظ بإيصالات تحويل النقد الصادرة من المطار في مكان آمن، إذ ربما يُطلب إبراز هذه الإيصالات عند المغادرة.

المتطلبات الصحية

ينبغي أن يكون في حوزة الزائر إلى إثيوبيا شهادة صحية للتلقيح ضد الحمى الصفراء. ويشترط أيضا التلقيح ضد الكوليرا بالنسبة لأي شخص زار أو عبر خلال ستة أيام قبل وصوله إلى البلد منطقة موبوءة بالكوليرا. كما يرجى الانتباه إلى أن مدينة أديس أبابا تقع على ارتفاع ٢٤٠٠ متر فوق سطح البحر وعليه ينبغي اتخاذ التحوطات اللازمة لتفادي المشاكل الصحية المرتبطة بالارتفاع.

ويقدم مركز الرعاية الطبية التابع للأمم المتحدة الواقع في الطابق الأرضي من مركز المؤتمرات خدمات طبية في حالات الطوارئ أثناء ساعات العمل للمشاركين/أعضاء الوفود المشاركين في الاجتماعات. في حالات المرض، أو عند التعرض لمشاكل الأسنان الطارئة، يرجى الاتصال بالعنوان التالي:

دكتورة غريس فومباد،

رئيسة مركز الأمم المتحدة للرعاية الطبية بالإبابة،

الهاتف: ٢٨ ٥٨ ٥١ ٥١ ١١ ٢٥١++ أو ٠٠ ٧٢ ٥١ توصيلة رقم ٨٨٨٨٨ أو ٨٨ ٨٨ ٤٤،

أو هاتف إسعاف اللجنة الاقتصادية لأفريقيا: ٠٢ ٤٢ ٥١ ٥١ ١١ ٢٥١+ أو ٥٨ ٢٨ ٥١

إرشادات لأمن وسلامة المشاركين

دائرة الأمن والسلامة في الأمم المتحدة على أهبة الاستعداد دائما لخدمة جميع عملائها. وفي هذا الصدد فإن تعاون جميع المشاركين في هذا المؤتمر من شأنه أن يساعد بقدر كبير في ضمان سلامة ممتلكاتكم وأمنكم الشخصي.

اتبع التعليمات التالية عندما تكون في مباني اللجنة الاقتصادية لأفريقيا

- أعرض شارة المؤتمر عندما يطلب ذلك شخص مخول، ارتديها على نحو واضح للعيان؛
- لا تترك الحقيب والطرود بدون حراسة فربما تصادر أو تتعرض للإتلاف؛
- لا تصطحب معك أي شخص أو أي طفل غير مصرح له بالدخول إلى مركز المؤتمرات؛
- حافظ على ممتلكاتك القيمة؛
- تأكد من وجود وثائقك وأغراضك قبل مغادرة قاعات المؤتمر وغرف الاجتماعات؛
- وإذا فقدت أي أغراض قيمة داخل مباني المؤتمر، فالرجاء الاتصال بدائرة الأمن والسلامة أو بأقرب ضابط أمن.

عندما تكون خارج مباني اللجنة الاقتصادية لأفريقيا وفي الفندق اتبع التعليمات التالية

- عند الدخول إلى غرفتك أو الخروج منها أغلق باب الغرفة دائما؛
- قبل مغادرتك الغرفة تفحصها جيدا للتأكد من أنك لم تترك أموالا أو مجوهرات أو آلة تصوير أو ما إلى ذلك في مكان يسهل الوصول إليه؛
- أودع مقتنياتك القيمة أو أي أجهزة محمولة لدى استقبال الفندق وتحصل على إيصال بذلك؛
- إذا لاحظت أي أمر يبعث على الريبة أو يبدو غير طبيعي فابذل مظهرا من الأمن بذلك.

أرقام هاتفية مفيدة

أرقام الطوارئ

غرفة التحكم في مبنى الأمم المتحدة - أديس أبابا (خدمة ٢٤ ساعة) / ٥١٢٩٤٥ / ٥١٦٥٣٧ / ٤٤٥١٣٥-١١٥-٢٥١+
رئيس قسم الأمن: ٢٠١٨٠٢ ٠٩١١-٢٥١+
نائب رئيس قسم الأمن: ٥٠٨٥٧٨ ٠٩١١-٢٥١+

الطوارئ خارج مركز عمليات أديس أبابا
(خدمة ٢٤ ساعة) :
هاتف ساتلي:

+٢٥١-١١٥-٥١١٧٢٦
+٨٧١٦٢٥٤٦٨٣٥

أرقام هواتف شرطة الطوارئ (خدمة ٢٤ ساعة)
شرطة المدينة:
الشرطة الاتحادية:

٩١١
+٢٥١-٥١١ ٥٧٢١٠٠ / ٥٧٢١٢١
+٢٥١-١١٥-٥٢٤٠٧٧ / ٥٢٦٣٠٢ / ٥٢٦٣٠٣

الحجز على خطوط الطيران

ينظم عدد من خطوط الطيران الدولية رحلات من وإلى أديس أبابا. ويُطلب من المشاركين تأكيد حجز رحلاتهم ذهاباً وإياباً قبل وصولهم إلى أديس أبابا. ووكالة السفر الرسمية لدى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا هي وكالة (غاشم) الموجودة في مبنى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا للمساعدة في إعادة تأكيد الحجز للمشاركين وتقديم المعلومات لهم عن الرحلات والجولات. ويمكن الاتصال بمكاتب هذه الوكالة على الهواتف التالية:

- Gashem Travel الهاتف: ٤٦٨٤٨٥/٤٤٣٠٥٢/٤٤٣٠٥١ +٢٥١-١١٥ ٤٤٣٠٥١ أو (المحمول) ٢٥٠٤٦٨ ٢٥١-٩١١
- وتوجد في مبنى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا مكاتب للخطوط الجوية الإثيوبية والخطوط الجوية الكينية. ويرجى أن تكون في حوزة المشارك تذكرة سفره حينما يزور وكالة السفر لإعادة تأكيد حجز رحلته.

الإقامة في الفنادق

بناء على طلب كل مشارك، يمكن حجز غرف في الفنادق التالية على أساس الأولوية بالأسبقية، ويشترط استلام طلب المشارك في تاريخ لا يتجاوز ٣ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨. وتتوقع كل الفنادق باستثناء فندقي الهيلتون وألغيون أن توافيها اللجنة الاقتصادية لأفريقيا بقائمة نهائية للغرف المطلوبة في موعد لا يتجاوز ٣ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨ حيث ستفرض الفنادق على اللجنة الاقتصادية بعد هذا التاريخ غرامة إلغاء حجز على كل غرفة حُجزت ولم تشغل. أما المشاركون الذين يرغبون في الإقامة في فندق الهيلتون فعليهم إرسال تفاصيل بطاقة إئتمان لتأكيد الحجز. وبالإضافة إلى تكلفة الإقامة، سيتحمل كل مشارك كافة التكاليف الإضافية الأخرى، مثل تكلفة وجبة الإفطار (إن لم تكن مضمنة في سعر الغرفة) والمحادثات الهاتفية، والأنترنت/الفاكس، وخدمات الغرف، والمشروبات في البار الصغير في الغرفة، وغسيل الملابس، والوجبات الإضافية (مثل وجبات الغداء والعشاء). وينبغي دفع هذه التكاليف مباشرة للفندق عند المغادرة. وقد تم حجز الفنادق التالية للمشاركين أثناء انعقاد المؤتمر:

قائمة الفنادق المختارة - منتدى التنمية الأفريقي السادس
١٩-٢١ تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٠٨، أديس أبابا

رقم	اسم الفندق	عدد الغرف المتاحة	نوع الغرف	سعر الغرفة بدولار الولايات المتحدة
١	فندق أدوت طينا هاتف: ٣٩ ٣٩ ٦٧ ٤ (٢٥١-١١) فاكس: ١١ ٤١ ٦٧ ٤ (٢٥١-١١) جوال: ٣٧ ٢٩ ٠٧ ٩ (٢٥١-١١) adottinah@ethionet.et website www.adot-com	٢٠ غرفة	غرفة لشخص واحد شقة صغيرة	٦٠ دولار أمريكي
٢	فندق أمباسادور هاتف: ٨٤/٨١ ٨٢ ١٨ ٦ (٢٥١-١١) ٣١/٣٠ ٧٦ ١٨ ٦ (٢٥١-١١) فاكس: ٩٦ ١٨ ٦ (٢٥١-١١)	٢٥ غرفة	غرفة لشخص واحد غرفة لشخصين	٧٠ دولار
٣	فندق أكسوم هاتف: ١٦ ٣٩ ٦١ ٦ (٢٥١-١١) فاكس: ٦٥ ٤٢ ٦١ ٦ (٢٥١-١١)	٣٠ غرفة	مبنى جديد غرفة لشخص (جديد) غرفة لشخص (قديم) غرفة لشخصين (قديم) غرفة كبيرة لشخصين	٦٨ دولاراً ٥٢ دولاراً ٦٣ دولاراً ٦٩ دولاراً
٤	فندق بولي الدولي هاتف: ٠٠ ٣٠ ٦٣ ٦ (٢٥١-١١) هاتف: ٨٠ ٧٨ ٦٢ ٦ (٢٥١-١١)	٢٠ غرفة	غرفة لشخص غرفة لشخصين شقة صغيرة	٤٠ دولاراً ٤٥ دولاراً ٥٠ دولاراً
٥	فندق غيون هاتف: ٢٢ ٣٢ ٥١ ٥ (٢٥١-١١) هاتف: ٩٩ ٠٠ ٥١ ٥ (٢٥١-١١) فاكس: ٥٠ ٥١ ٥٠ ٥ (٢٥١-١١)	١٠٠ غرفة	غرفة عادية غرفة لشخصين شقة صغيرة	٦٩ دولاراً ٨١ دولاراً ٩٧ دولاراً
٦	فندق غلوبال هاتف: ٢٣ ٤٧ ٦٦ ٤ (٢٥١-١١) فاكس: ٢٢ ٣٤ ٦٧ ٤ (٢٥١-١١) globalhotel@telecom.net.et	٣٠ غرفة	غرفة لشخص	٦٠ دولاراً
٧	فندق هيلتون هاتف: ٠٠ ٨٤ ٥١ ٥ (٢٥١-١١) هاتف: ٦٤ ٠٠ ٥١ ٥ (٢٥١-١١) فاكس: ١٨ ١٧ ٥١ ٥ (٢٥١-١١) sales addis@hilton.com	١٥٠ غرفة	غرفة لشخص غرفة لشخصين غرفة تنفيذية لشخص لشخصين	١٦٠ دولاراً ١٩٠ دولاراً ٢٢٠ دولاراً ٢٦٠ دولاراً تضاف ضريبة ٢٥ في المائة
٨	فندق دي ليوبول هاتف: ٧٧ ٧٧ ٥٠ ٥ (٢٥١-١١) جوال: ٧٣ ٧٨ ٦٧ ٩ (٢٥١-١١) فاكس: ٦٦ ١٤ ٥٣ ٥ (٢٥١-١١) فاكس: ٨٠ ٥٠ ١٥ ٥ (٢٥١-١١) جوال السيد أبيبي ٤٠٥٤-٢١٤-٠٩١١	٥٠ غرفة	استديو لشخص غرفة عادية غرفة عادية لشخصين	٦٠ دولاراً ٩٦ دولاراً ١١٤ دولاراً
٩	فندق جوبيتر الدولي هاتف: ٣٣ ٧٣ ٥٢ ٥ (٢٥١-١١) فاكس: ١٨ ٦٤ ٥٢ ٥ (٢٥١-١١)	١٠٢ غرفة	غرف لشخص واحد	٧٠ دولاراً
١٠	فندق لاليبالا هاتف: ١٧ ٤٩ ٦١ ٦ (٢٥١-١١) فاكس: ٢٢ ٥٥ ٦١ ٦ (٢٥١-١١)	٢٠ غرف	غرفة لشخص واحد غرفة مزدوجة	٦٠ دولاراً ٧٥ دولاراً
١١	فندق باتوراما هاتف: ٧٠ ٦٠ ٦١ ٦ (٢٥١-١١) فاكس: ٧٢ ٦٠ ٦١ ٦ (٢٥١-١١)	٤٠ غرفة	غرفة لشخص واحد غرفة مزدوجة غرفة رفيعة المستوى غرفة تنفيذية	٧٠ دولاراً ٧٩ دولاراً ٨٩ دولاراً ١١٩ دولاراً
١٢	فندق تسهاي (تي دي إس) أطلس هاتف: ٢٥/١٩/١٦/١٣/٨٥ ٦٣ ٦ (٢٥١-١١) فاكس: ٣٨ ١٧ ٦٢ ٦ (٢٥١-١١) ١٧ ٥٨ ٦٣ ٦ (٢٥١-١١)	١٥ غرفة	غرفة لشخص واحد	٦٠ دولاراً

تشمل الأسعار المذكورة وجبة الإفطار ورسوم الخدمات وضريبة القيمة المضافة إلا في حالة الإشارة على غير ذلك:

المرجو مراعاة ما يلي فيما يتصل بالحجز في الفنادق:

- ١ - آخر موعد لتسليم طلبات الحجز هو يوم ٣ تشرين الثاني/ نوفمبر بالنسبة لجميع الفنادق فيما عدا هيلتون والغيون. وبحلول هذا التاريخ ينبغي للمشاركين تسليم طلباتهم مشفوعة بالإسم وتاريخ الوصول والمغادرة. وسوف تقوم الفنادق بإلغاء الحجز الجماعي الذي أجرته اللجنة الاقتصادية لأفريقيا بعد ذلك التاريخ؛
- ٢ - آخر موعد لتسليم طلبات الحجز بالنسبة لفندق غيون هو يوم ١٤ تشرين الأول/ أكتوبر، وبالنسبة لفندق هيلتون هو يوم ٣١ تشرين الأول/ أكتوبر؛
- ٣ - عندما يكون بالفندق المطلوب أكثر من نوع واحد من الغرف يُرجى من المشاركين تحديد النوع الذي يفضلونه؛
- ٤ - يتم الحجز عملاً بمبدأ "الأولوية حسب الأسبقية". وإذا لم تتوفر الغرفة المطلوبة سيتم الحجز في فندق آخر من نفس الفئة؛
- ٥ - يرجى من المشاركين إعطاء معلومات توضح كيفية الاتصال بهم لدى تعبئة استمارة التسجيل. وسوف تحال هذه المعلومات إلى الفنادق المطلوبة للاتصال بالمشاركين عند الضرورة. وقد ترغب الفنادق في تزويدها بتفاصيل بطاقات الائتمان أو أي سبل أخرى للضمان بغية الإبقاء على الحجز.

الاستقبال عند الوصول

سيتم استقبال المشاركين عند وصولهم إلى مطار بولي الدولي ومساعدتهم في إكمال إجراءات الهجرة والجمارك وما إلى ذلك. وينبغي إرسال تاريخ ووقت الوصول إلى أديس أبابا مع تفاصيل الرحلة بأسرع وقت ممكن إلى المسؤولة عن تنسيق المنتدى (راجع الصفحة الأولى). وبالمثل نرجو موافقتنا بأي تغييرات لاحقة.

الاستيراد المؤقت للحواسيب المحمولة وغيرها من أجهزة المؤتمرات

امتثالاً للنظم الجمركية للحكومة الإثيوبية، ينبغي أن يعلن المشاركون في المنتدى لسلطات الجمارك عند دخول البلد ما لديهم من حواسيب محمولة وأجهزة مؤتمرات. ومن أجل مساعدة المشاركين في الاستيراد المؤقت للأجهزة المذكورة أعلاه، ينبغي موافاة اللجنة الاقتصادية لأفريقيا في موعد لا يتجاوز تاريخ ٨ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨ بالموصفات التفصيلية للأجهزة التي يرغبون في إدخالها إلى البلد مع تفاصيل وصول ومغادرة المشارك. وسيُسجل مكتب الجمارك هذه الأجهزة كأجهزة للاستيراد المؤقت، وينبغي إخراجها من البلد بعد نهاية المؤتمر.

الصحفيون الذين بحوزتهم أجهزة تصوير مهنية ينبغي أن يرفقوا صورتين بحجم جواز السفر وأن يسدّدوا مبلغ ١٠٠٠ (ألف) بر إثيوبي عند وصولهم.

التسجيل وشارات الهوية

سيُطلب من المشاركين التسجيل والحصول على شارات هوية قبل افتتاح الاجتماع. وسيجري تسجيل المشاركين في مكتب تسجيل الوفود. وسيبدأ التسجيل في ١٤ تشرين الثاني/ نوفمبر بمكتب تسجيل الوفود.

ولأغراض تحديد الهوية وضمان أمن المشاركين، ينبغي أن يرتدي كل مشارك شارة تحديد الهوية في جميع الأوقات أثناء انعقاد المؤتمر وفي الحفلات الاجتماعية الرسمية.

سيصل المشاركون إلى مطار بولي الدولي الذي يبعد خمسة كيلومترات عن وسط مدينة أديس أبابا. وسيكون هناك موظف من مكتب بروتوكول اللجنة الاقتصادية لأفريقيا في استقبال المشاركين.

وستنقل حافلات اللجنة الاقتصادية لأفريقيا المشاركين من وإلى مكان انعقاد المؤتمر والفنادق في الصباح وفي نهاية الجلسات اليومية. ولا توفر اللجنة الاقتصادية وسائل نقل أثناء فترة الغداء. إذ أنه سيجري اتخاذ الترتيبات اللازمة لتناول وجبة الغداء داخل مباني اللجنة.

إذا رغب المشاركون في وسيلة نقل للتجول في أديس أبابا في غير ساعات المؤتمر، أو في الذهاب إلى المطار بعد نهاية المؤتمر، يمكنه الاتصال بأرقام الهواتف التالية لحجز سيارة أجرة من منظمة السياحة الوطنية: +٢٥١ ١١٥ ٥١ ١٨ ٢٢ أو +٢٥١ ١١٥ ٥١ ١٨ ٤٠٠.

خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

مركز الأمم المتحدة للمؤتمرات مزود بشبكة أنترنت واسعة (WAN) لتوصيل الحواسيب المحمولة والحواسيب الشخصية. ويقدم مكتب تكنولوجيا المعلومات التابع للجنة الاقتصادية لأفريقيا المساعدة والدعم التقني. ورقم هاتف المكتب هو: (+ ٢٥١ ١١٥ ٥١ ١٨ ٢٢ أو +٢٥١ ١١٥ ٥١ ١٨ ٤٠٠، بريد إلكتروني: isshelpdesk@uneca.org). ويجب القيام مسبقاً بالترتيبات اللازمة في حالة طلب الحصول على الدعم التقني للعروض.

* يرجى ملاحظة أن خدمات "بلاكبيري" لا توجد في إثيوبيا

الهواتف المحمولة (الجوال)

نشجع المشاركين على أن يحضروا معهم إلى أديس أبابا هواتفهم المحمولة المزودة النطاق الترددي (حيز الترددات المتوسطة ٩٠٠/١٨٠٠ ميغاهيرتز). فشركة الاتصالات الإثيوبية تقدم شرائح للهواتف النقالة تعمل بنظام الدفع المقدم للمحادثات الهاتفية. وتشمل الشريحة الكاملة التي تكلف ٥٠ دولاراً من دولارات الولايات المتحدة رصيداً بمقدار ١٢ دولار. ويستغرق تشغيل الهاتف الجديد يومين تقريباً.

مرافق تقديم الطعام

تشمل المرافق التي تقدم المأكولات والمشروبات داخل مباني اللجنة الاقتصادية لأفريقيا ما يلي:

مطعم شيراتون أديس الموجود في مباني مركز المؤتمرات
مطعم غادرن باردايس في قاعة نيجيريا
مقهى كالديس في المبنى الدائري

المطاعم في أديس أبابا

فيما يلي قائمة بأسماء بعض المطاعم:

مطعم كارنيفور أديس
هاتف: ٠١١ ٥٥٤ ١٣ ٣٠/٣١
على الطريق من ميدان مسقل نحو متجر بامبس يشتهر بأطباق الشواء والسلطة،
طيلة أيام الأسبوع

مطعم بلو دروبز
هاتف: ٠١١ ٦١ ٥٧ ١٤
بالقرب من فندق أطلس
يشتهر بأطباق المكرونة والشواء،
طيلة أيام الأسبوع

مطعم جاكاراتندا (هيلتون)
هاتف: ٨٤٠٠-٥٥١-٠١١ تحويلة ٩٨٦
في جناح الحديقة قائمة طعام موحدة تتغير باستمرار
مغلق يوم الأحد

مطعم أركادس (شيراتون أديس)
هاتف: ١٧١٧ ٥١٧ ٠١١ تحويلة ٦٦٠٤
يشتهر بقائمة طعام رفيعة المستوى،
مغلق يوم الأحد

مطعم نيويورك نيويورك
هاتف: ١٢٤٣ ٥١٥ ٠١١
في شارع أولمبيا، قرب مخبز شوا، يشتهر بالهامبورغر
والبيزا
طيلة الأسبوع

مطعم وبار روديو
هاتف: ٠٢٩٤ ٥٥١ ٠١١
شارع بولي
يشتهر باللحم المشوي
طيلة أيام الأسبوع

مطعم زيبرا غريل
هاتف: ٣٦٣٠ ٦٦٢ ٠١١
في شارع ٢٢ قرب حلويات روليتي
يشتهر بأصناف الشواء
طيلة أيام الأسبوع

مطعم داشن
هاتف: ٦٤٣٧ ٥٥٢ ٠١١، ٩٧٤٦ ٥٥٢ ٠١١
خلف المبنى الرئيسي للبريد
يشتهر بطبق تيبز والموسيقى الحية في ليالي نهاية الأسبوع

مطعم بلو توبز
هاتف: ٦٤/٦٣ ٢٤ ١٢٣ ٠١١
في أمستد كيلو، أمام المتحف الوطني،
يشتهر بأطباق المكرونة والمثلجات،
مغلق يوم الاثنين

مطعم فندق دي ليوبولد
هاتف: ٧٧٧٧ ٥٥٠ ٠١١
خلف متجر بامبس
طيلة أيام الأسبوع

مطعم كفا هاوس (هيلتون)
هاتف: ٨٤٠٠ ٥٥١ ٠١١ تحويلة ٩٦٢
في بهو الفندق، يشتهر بالمأكولات البحرية يوم الجمعة،
طيلة أيام الأسبوع

مطعم لايم تري
هاتف: ٠٨٧٢ ٦٦٣ ٠١١
في شارع بولي أمام مطعم تانا،
يشتهر بالمأكولات السريعة الطازجة والسلطات،
طيلة أيام الأسبوع

مطعم سريناد
هاتف: ٠٠٧٢ ١٢٠ ٠٩١
في حي أميست كيلو
يشتهر بالوجبات المنزلية، مأكولات إثيوبية
مغلق يوم الاثنين

مطعم الحبشة
هاتف: ٨٣٥٨ ٥٥١ ٠١١
شارع بولي قرب مبنى ثابت
يشتهر بأطباق "الفرقر" والشيرو
طيلة أيام الأسبوع

مطعم فاسيكا الوطني
هاتف: ٩٩١٢ ٥٥٠ ٠١١، ٤١٩٣ ٥٥١ ٠١١
شارع متفرع من شارع بولي أمام مبنى سن شاين
يشتهر بطبق إنفيلي والموسيقى الحية
مغلق يوم الأحد

معلومات عامة عن إثيوبيا

تبلغ مساحة إثيوبيا مساحة فرنسا وإسبانيا معاً، أي ١١١٢٠٠٠ كيلومتر مربع. وتقع أديس أبابا على ارتفاع ٢٤٠٠ متر فوق سطح البحر. وتشكل الزراعة العمود الفقري للاقتصاد الوطني، وتشمل الصادرات الرئيسية لقطاع الزراعة البن، والحبوب الزيتية، والبقول، والأزهار، والخضروات، والسكر، وعلف الحيوان. ويعتمد ٩٠ في المائة من السكان في معيشتهم على الأرض. كما يوجد قطاع مواشي مزدهر تشمل صادراته المواشي، والجلود المدبوغة وغير المدبوغة.

ويقدر عدد سكان إثيوبيا بحوالي ٧٧ مليون نسمة، وتربو نسبة السكان الذين هم دون سن العشرين على ٥٠ في المائة من مجموع السكان. ويبلغ متوسط الكثافة السكانية ٤٩ نسمة لكل كيلومتر مربع. وإثيوبيا دولة متعددة الأعراق ويتحدث أهلها بمجموعة متنوعة بقدر كبير من اللغات. وتوجد ٨٣ لغة و ٢٠٠ لهجة، واللغات الرئيسية ثلاث هي الأمهرية، والتغرينجا والأرومو. وتستخدم أيضاً اللغات الإنكليزية، والفرنسية، والإيطالية،

والعربية، ولكن في العاصمة أديس أبابا بصفة رئيسية. ويمكن الحصول على المزيد من المعلومات عن إثيوبيا على المواقع التالية :

<http://www.uneca.org>, <http://www.telecom.net.et> <http://www.ethio.com> and <http://tour.ethiopianonline.net>

المناخ

هناك موسمان رئيسيان في إثيوبيا، موسم الجفاف ويبدأ في تشرين الأول/أكتوبر ويستمر حتى أيار/مايو، وموسم الأمطار ويبدأ في نهاية حزيران/يونيه وينتهي في أيلول/سبتمبر. وتعتمد درجات الحرارة على الموسم وارتفاع المناطق.

ويتوقع أن يكون الطقس خلال فترة انعقاد المؤتمر بارداً أثناء ساعات الليل، وعليه يُنصح بحمل سترة أو كنزة ضمن أغراضكم.

نظام إمداد الكهرباء

نظام إمداد الكهرباء في إثيوبيا هو ٢٢٠-٢٤٠ فولطاً، و ٥٠ دورة في الثانية، وتيار متناوب يتم التوصيل إليه عبر ١٣ أمبير، ومقبس (إيطالي) بإصبعين.

العملة : هي البر الإثيوبي

العملة الإثيوبية هي "البر" ويساوي ١٠٠ سنتيم. وأسعار الصرف غير ثابتة. وسعر الصرف الرسمي للأمم المتحدة حتى حزيران/يونية ٩,٥٧ برا لكل دولار من دولارات الولايات المتحدة.

ويوجد في القاعة المستديرة الموجودة في مبنى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا فرع للمصرف التجاري الإثيوبي. ويفتح الفرع أبوابه من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة من الساعة ٨:٠٠ صباحاً وحتى الساعة ١٢:٤٥ ظهراً، ومن الساعة ٢ ظهراً وحتى الساعة ٤:٣٠ ظهراً. ويوجد أيضاً مركز صرافة مصرح به (فوريكس) في فندق شيراتون، كما توجد في الشيراتون والهيلتون على حد سواء ماكينات صرف آلي يمكن أن يسحب منها الأشخاص الذين يحملون بطاقات فيزا/ماستر كارد بالبر الإثيوبي.