



35^{ème} Session du Comité intergouvernemental de Hauts Fonctionnaires et d'Experts de l'Afrique centrale (CIE)

Centre de conférences internationales

Sipopo (Malabo), Guinée équatoriale

23 - 27 Septembre 2019

NOTE D'INFORMATION

Cher(e)s participant(e)s,

Vous trouverez ici toutes les informations pratiques nécessaires pour votre participation à la réunion du Comité intergouvernemental de Hauts Fonctionnaires et d'Experts de l'Afrique Centrale organisée par le Bureau Sous-Régional pour l'Afrique Centrale de la Commission Economique des Nations Unies pour l'Afrique (CEA/BSR-AC):

1. LIEU DE LA RÉUNION: CENTRE DE CONFÉRENCES INTERNATIONALES DE SIPOPO, (MALABO) GUINÉE ÉQUATORIALE

2. VISAS :

a. Pour les participants détenteurs d'un passeport officiel, diplomatique, de service ou des Nations Unies (UNLP), un visa ne sera pas nécessaire pour entrer en République de Guinée équatoriale.

b. Pour les participants détenteurs d'un passeport ordinaire et résidant dans des pays où il y a une représentation diplomatique de la République de Guinée équatoriale, le visa devra être demandé dans le pays de résidence par le participant, qui s'acquittera lui-même du montant exigé par la loi.

c. Pour les participants détenteurs d'un passeport ordinaire et résidant dans des pays où il n'y a pas de représentation diplomatique de la République de Guinée équatoriale, le visa leur sera délivré à l'aéroport, contre l'acquittement par le participant du montant exigé par la loi.

3. VACCINATION: La vaccination contre la fièvre jaune sera exigée pour tous les participants souhaitant entrer en Guinée équatoriale et devra être dûment spécifiée dans leur carnet de vaccination délivré par les services de santé compétents.

4. AEROPORT:

- a. Pour permettre leur accueil dans les meilleures conditions à l'aéroport international de Malabo, Guinée Equatoriale, il est demandé aux participants de faire parvenir dans les meilleurs délais au Secrétariat leurs données de voyage, dont leurs nom et prénom, leur nationalité, le numéro de leur passeport, le numéro de leur vol, le jour ainsi que l'heure de leur arrivée et de leur départ.
- b. Les participants sont tenus de présenter aux autorités aéroportuaires compétentes la lettre d'invitation envoyée par la CEA/BSR-AC.
- c. Des services de change, de guichet automatique et de téléphonie seront disponibles à l'aéroport et à l'hôtel.

5. HOTELS

a. Pour les participants bénéficiant des indemnités journalières des Nations Unies:

- Pour des raisons de confort, tous les participants bénéficiant de l'indemnité journalière des Nations Unies seront logés à l'hôtel SOFITEL, SIPOPO, à un taux préférentiel.

- L'offre de cet hôtel comprend l'hébergement, le petit-déjeuner et le dîner.

- Un montant leur sera accordé pour leurs dépenses mineures, y compris pour le déjeuner, pendant les jours où ils prendront part à la réunion (23-27/09/2019). Pour cela, ils devront présenter leur passeport au Secrétariat le premier jour de leur arrivée à la réunion.

b. Pour les autres participants qui ne bénéficient pas des indemnités journalières des Nations Unies:

- Hôtel SOFITEL, SIPOPO: Si vous souhaitez bénéficier de l'offre SOFITEL, vous pouvez le faire en informant à l'avance la CEA/BSR-AC pour qu'ainsi les réservations nécessaires soient faites. Le coût de l'hôtel SOFITEL, SIPOPO, qui comprend l'hébergement, le petit-déjeuner, le dîner et toutes les taxes, est de 100 000 CFA/nuitée.

- Autres hôtels: La liste des autres hôtels disponibles à Malabo peut être consultée sur le lien suivant: (www.hotelpunto.com). Il convient, néanmoins, de relever que tous ces hôtels se trouvent à plus de 15 kilomètres du lieu de la réunion, raison pour laquelle tout participant souhaitant loger hors de SIPOPO devra supporter lui-même le coût quotidien du déplacement en taxi entre la ville de Malabo et le lieu de la réunion, à SIPOPO.

6. CONTACTS: Pour plus d'informations, contacter les personnes ci-après:

- a. **Mme Lucie Tawmbe**, Tél: (237) 6777 800 99
E-mail: maffo@un.org
- b. **M. Claude Wilondja**, Tél.: (237) 650 22 52 22
E-mail: wilondjaclaude@uneca.org
- c. **Mme Delphine Fogang**, Tél.: (237) 676 89 36 27
E-mail: fogang@un.org