



## **35ª Sessão do Comité de Altos Funcionários e Peritos Intergovernamentais da África Central (CPI)**

*Centro de Conferências Internacionais*

*Sipopo (Malabo), Guine Equatorial*

*De 23 a 27 de Setembro de 2019*

### **NOTA INFORMATIVA**

Caro(s) participante(s)

**Nesta nota constam todas as informações práticas necessárias para vossa participação na reunião do Comité de Altos Funcionários e Peritos Intergovernamentais da África Central, organizado pelo Escritório Regional da África Central da Comissão Económica das Nações Unidas para África (CEA/BSR-AC):**

- 1. Local da reunião: CENTRO DE CONFERENCIAS INTERNACIONAIS DE SIPOPO, (MALABO) GUINE EQUATORIAL**
- 2. VISTOS:**
  - a.** Para os participantes portadores de passaporte oficial, diplomático, de serviço ou das Nações Unidas (UNLP) não será necessário obter visto de entrada na Republica da Guine Equatorial.
  - b.** Os participantes portadores de passaporte ordinário e residentes num país com representação diplomática da Republica da Guine Equatorial devem obter visto de entrada no seu país de residência, pagando, para o efeito, o montante exigido, nos termos da lei.
  - c.** Os participantes portadores de passaporte ordinário e residentes num país sem representação diplomática da Republica da Guine Equatorial podem obter visto à chegada no aeroporto, mediante pagamento do montante exigido, nos termos da lei, para o efeito.
- 3. VACINAÇÃO:** Será exigida a vacinação contra a febre-amarela a todos os participantes que pretendam entrar na Guine Equatorial, devidamente especificado no cartão de vacinação (amarelo), emitido pelas entidades de saúde competentes.
- 4. AEROPORTO:**
  - a.** Para melhor recepção dos participantes nas melhores condições no aeroporto internacional de Malabo, Guine Equatorial, apela-se que estes transmitam, antecipadamente, ao Secretariado, o seu

itinerário de viagem, incluindo apelido, nome, nacionalidade, número de passaporte, número de voo, data e hora de chegada e partida.

- b. Os participantes também devem apresentar às autoridades aeroportuárias competentes, o convite de participação que lhes foi enviado pelo CEA/BSR-AC.
- c. Serviços de conversão de moeda estrangeira, guiché automático e telefonia serão disponibilizados no aeroporto e no hotel.

## 5. HOTELS

### a. **Participantes beneficiários de ajudas de custo das Nações Unidas:**

- Por razões de conforto, todos os participantes beneficiários de ajudas de custo das Nações Unidas estarão hospedados no hotel SOFITEL, SIPOPO, a uma taxa negociada/preferencial.

- Os serviços deste hotel incluem acomodação, pequeno-almoço e jantar.

- A estes, será concedido um valor para pequenas despesas, incluindo almoço, durante os dias de participação na reunião (23 – 27/09/2019). Para tal, basta apresentar o seu passaporte ao Secretariado no primeiro dia de chegada.

### b. **Participantes não beneficiários de ajudas de custo das Nações Unidas:**

- Hotel SOFITEL, SIPOPO: Caso pretendam beneficiar da oferta do hotel SOFITEL, devem informar o CEA / BSR-AC com antecedência, para que possam ser efectuadas as reservas necessárias. O custo do hotel SOFITEL, SIPOPO, que inclui acomodação, pequeno-almoço, jantar e todos os impostos, é de 100 000 FCFA/noite.

- Outros hotéis: A lista de outros hotéis disponíveis em Malabo pode ser consultada através do seguinte link: ([www.hotelypunto.com](http://www.hotelypunto.com)). Note-se, porém, que, os outros hotéis distam a mais de 15 quilómetros do local da reunião, por isso, qualquer participante não hospedado no SIPOPO terá que arcar com o custo diário do táxi necessário para a viagem entre a cidade de Malabo e local da reunião no SIPOPO.

## 6. CONTACTOS: Para mais informações contacte:

- a. **Sra. Lucie Tawmbe**, Tel: (237) 222 231 461  
E-mail: [maffo@un.org](mailto:maffo@un.org)
- b. **Sr. Claude Wilondja**, Tel: (237) 650 22 52  
E-mail: [wilondjaclaude@uneca.org](mailto:wilondjaclaude@uneca.org)
- c. **Sra. Delphine Fogang**, Tel: (237) 676 89 36  
E-mail: [fogang@un.org](mailto:fogang@un.org)

**OBRIGADO!**