



**AFRICAN INSTITUTE FOR ECONOMIC DEVELOPMENT AND PLANNING
UNIVERSITY OF JOHANNESBURG
(IDEP/U)**

APPLICATION FORM/ FICHE DE CANDIDATURE¹

**Mineral Policy & Contract Negotiations / Politique Minière et Négociations contractuelles
Johannesburg, South Africa, 24 August/août – 04 September / septembre 2015**

Where did you learn about the advertisement for this course (please circle the correct answer)? / Où avez-vous eu connaissance de l'annonce de ce cours (merci d'entourer la réponse correcte)?

1. IDEP Website / Site web de l'IDEP
2. Government Ministry / Ministère
Please specify / Merci de préciser: _____
3. Your Country's Embassy in Senegal / L'ambassade de votre pays au Sénégal
4. Your Colleague / Votre collègue
If yes, is your colleague an IDEP Alumni? / Si oui, votre collègue est-il un ancien de l'IDEP ?
Yes/ Oui No/ Non
5. Other / autre
Please specify / merci de préciser: _____

I. Personal Information (Bio-data) / Information personnelle:

Family Name/Nom de famille	First Name/Prénom	Middle Name/Nom intermédiaire
Date of Birth: Day/Jour _____ /Date de naissance:	Month/Mois _____ Year /Année _____	Place of Birth/Lieu de naissance
Gender/Genre: M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	
Nationality/Nationalité: _____		
Personal Address/ Adresse personnelle		Email: _____ Tel.: _____ Cel.: _____ Fax: _____
Official Address/Adresse officielle: (WHERE TO CONTACT YOU /POUR VOUS CONTACTER)		
Person to contact in case of emergency/Personne à contacter en cas d'urgence:		Tel.: _____
Full Name/ Nom complet:	Address/ Adresse:	Cel.: _____

¹ Any false information provided will lead to the disqualification of the applicant / Toute fausse information donnée conduira à la disqualification du candidat.

II. University Education (Start with the last institution)/Etudes universitaires (Commencer par le dernier établissement fréquenté)

Name and Place of the Institution/ <i>Nom et lieu de l'établissement</i>	Study Years/ <i>Années d'études</i>	Main Subjects <i>Matières principales</i>	Degree obtained <i>Diplôme obtenu</i>
.....	From/De..... To/A
.....	From/De..... To/A
.....	From/De..... To/A

III. Languages/Langues

	READ/LECTURE			WRITE/ECRITURE			SPEAK/PARLER		
	Excellent	Good/ <i>Bien</i>	Average/ <i>Moyen</i>	Excellent	Good/ <i>Bien</i>	Average/ <i>Moyen</i>	Excellent	Good/ <i>Bien</i>	Average/ <i>Moyen</i>
French / <i>Français</i>									
English/ <i>Anglais</i>									

IV. Computer Skills / Connaissances Informatiques

- Are you conversant with text processing softwares/Avez-vous une expérience avec des logiciels de traitement de texte ?

YES/OUI

NO/NON

If yes, which one(s)/Si Oui le(s) quel(s) : _____

- Are you conversant with Spreadsheets softwares ?/Avez-vous une expérience avec des logiciels Tableurs ?

YES/OUI

NO/NON

If yes, which one(s)/Si Oui le(s) citer un exemple : _____

- Are you conversant with report presentation softwares? /Avez-vous une expérience avec des logiciels de présentation de rapport ?

YES/OUI

NO/NON

If yes, which one(s) /Si Oui le(s) quel(s): _____

V. Training/Formation

- (a) Did you attend any IDEP's training during the last (3) years ? Avez-vous bénéficié d'un programme de formation de l'IDEP durant ces trois dernières années? **YES/OUI** **NO/NON**

- (b) List the last training programmes attended at IDEP or Elsewhere //Indiquer les cours suivis récemment à l'IDEP ou ailleurs

Training Institution/Etablis. de Formation	Date	Field of Training/Domaine de formation
.....
.....
.....

VI. Career Development/Carrière:

<p>a) Present Post/<i>Fonction actuelle</i>:</p> <p>Years of Service/<i>Années de service</i> :</p> <p>From/<i>De</i>: To/<i>A</i> :</p> <p>Name & Address of Employer/<i>Nom & Adresse de l'employeur</i>:</p>	<p>Job Description/<i>Description de poste</i> :</p>
<p>b) Present Post/<i>Fonction actuelle</i>:</p> <p>Years of Service/<i>Années de service</i> :</p> <p>From/<i>De</i>: To/<i>A</i> :</p> <p>Name & Address of Employer/<i>Nom & Adresse de l'employeur</i>:</p>	<p>Job Description/<i>Description de poste</i> :</p>
<p>c) Present Post/<i>Fonction actuelle</i>:</p> <p>Years of Service/<i>Années de service</i> :</p> <p>From/<i>De</i>: To/<i>A</i> :</p> <p>Name & Address of Employer/<i>Nom & Adresse de l'employeur</i>:</p>	<p>Job Description/<i>Description de poste</i> :</p>

VII. Need for scholarship (Please tick off) /Nécessité de bourse d'études (Veuillez cocher SVP)

(i) I do not need scholarship/ Je n'ai pas besoin de bourse d'études:

(ii) I request a full scholarship/ Je sollicite une bourse complète:

(iii) I request a partial scholarship / Je sollicite une bourse partielle:

VIII. State your motivation to participate in this programme and any previous experience in mineral policy and contract negotiations in Africa (Not more than one half-page) / Donnez les raisons pour lesquelles vous souhaitez participer à ce programme ainsi que toute autre expérience antérieure dans le domaine de politique minière et des négociations contractuelles en Afrique (pas plus d'une demi-page).

IX. Explain briefly how you would use the knowledge and skills acquired during the training programme to influence policy in your country (Not more than one half-page) / Expliquer brièvement comment vous pourriez exploiter les connaissances et les compétences acquises dans ce cours pour influencer la politique dans votre pays (pas plus d'une demi-page).

X. Commitment/Engagement:

1. I certify that my answers to the preceding questions are complete and correct, and that I am in good health to travel and participate for the whole period of the programme (**See footnote 1**) / *Je certifie que les réponses fournies aux précédentes questions sont complètes et correctes et que je suis en bonne santé pour pouvoir voyager et participer au programme pendant toute la période (Voir note en bas de page 1).*

2. If selected to participate in the Training Programme, I will /
Si je suis sélectionné(e) pour participer à ce programme, j'aurai à:

- Conduct myself as a trainee, and abide by all IDEP's rules and regulations/ *me conduire comme un stagiaire en me conformant à toutes les règles et procédures de l'IDEP;*
- Fully devote my time to the training programme / *me consacrer entièrement au programme de formation;*
- Participate in all assignments, activities and events within the training programme / *prendre part à toutes les tâches, activités et événements du programme;*
- Refrain from any political, commercial or any other activities not compatible with the training programme/ *m'abstenir de toute activité politique, commerciale ou de toute autre activité incompatible avec le programme de formation;*
- Stay with the group at the same hotel, where group reservation has been secured by IDEP/ *rester avec le groupe dans l'hôtel que l'IDEP a réservé pour le groupe;*
- Return to my country at the end of the training programme/ *retourner dans mon pays à la fin du programme de formation.*

.....
Place /Lieu

.....
Date

.....
Signature of Candidate / *Signature du Candidat*

X. Confirmation by the Nominating Authority/Confirmation par l'Autorité qui propose le Candidat² :

- Name of Nominating Authority/Nom de l'Autorité: _____
- Official Title/Titre officiel: _____
- Contacts (Email, Tel.): _____

Signature and Seal of Nominating Authority / Signature et Sceau de l'Autorité

.....

IMPORTANT³:

- This application form and copies of the main pages of your passport as well as the CV should reach the **African Institute for Economic Development and Planning (IDEP)** at the following address on the **10th July 2015:**
- *Cette fiche de candidature avec les photocopies des pages essentielles de votre passeport ainsi que le CV doivent parvenir à l'**Institut Africain de Développement Economique et de Planification (IDEP), le 10 juillet 2015,** à l'adresse ci-après:*

African Institute for Economic Development and Planning
Institut Africain de Développement Economique et de Planification (IDEP)

P.O. Box: 3186 CP 18524, Dakar, Senegal

Tel.: (221) 33 823 10 20

Fax: (221) 33 822 29 64

Web site: <http://www.unidep.org>

E-mail: a.sanghare@unidep.org

With copies to /Avec ampliation à:

tharcisse@unidep.org and abukanga@uj.ac.za

² IDEP reserves the right to make claims against a nominating authority if a candidate abandons the programme without prior official authorization from the Institute / *L'IDEP se réserve le droit de réclamer à l'autorité le remboursement de toutes les dépenses engagées au profit du candidat si celui-ci abandonne le programme sans son autorisation préalable.*

³ Only, admitted candidates will be contacted. IDEP will not share your information with any organization beyond the organizers of this learning activity and fellow participants / *Seuls les candidats admis seront contactés. L'IDEP ne communiquera les informations ci-dessus à personne d'autre que les organisateurs de ce programme et les participants.*