|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLIQUE DU CAMEROUN*****Paix – Travail – Patrie*****---------------** |  | **REPUBLIC OF CAMEROON*****Peace – Work – Fatherland*****-------------** |
| **INSTITUT NATIONAL DE LA** **STATISTIQUE****--------------** | **NATIONAL INSTITUTE OF** **STATISTICS****-------------** |

**N°**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/INS/DGA **Yaoundé, le**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMPTE RENDU DE LA DEUXIEME SESSION DU GROUPE DE TRAVAIL CHARGE DE LA COORDINATION ET DU SUIVI DE L’EXECUTION DU PROJET PILOTE D’UTILISATION DES TECHNOLOGIES MOBILES POUR LA COLLECTE DE DONNEES AU CAMEROUN**

Le Directeur Général Adjoint de l’INS, Président du Groupe de travail susvisé a présidé la deuxième session dudit Groupe, tenue le jeudi 08 octobre 2015 à partir de 12 heures 35 minutes, dans ses bureaux.

Ont pris part à cette séance, les membres du Groupe de travail, des experts invités et du Secrétariat Technique, dont les noms figurent sur la feuille de présence jointe en annexe.

Après l’adoption de l’ordre du jour, les points suivants ont été examinés :

1. l’examen de l’état de mise en œuvre des recommandations de la première session ;
2. l’évaluation à date de l’exécution du projet et les difficultés rencontrées.

**Premier point : Examen de l’état de mise en œuvre des recommandations de la première**

Sur invitation du Président de séance, les participants ont examinés successivement l’ensemble des recommandations issues de la première session du Groupe de travail tenue à l’INS, le 14 juillet 2015. A la suite de cet examen, il ressort que quatre recommandations sur huit ont été exécutées ; il s’agit:

* de la  recommandation 1portant sur la finalisation et la signature du protocole d’accord INS-ENSP par les deux parties ;
* de la  recommandation 4 concernantla réalisation d’ici à fin juillet 2015 de l’ensemble des tests de l’application de collecte ;
* de la  recommandation 5 traitant de la configuration de l’application de collecte dans les deux langues officielles du Cameroun. Toutefois, il a été relevé que cette activité fera l’objet d’un point complet en ce qui concerne les difficultés rencontrées par les utilisateurs lors de l’évaluation finale ;
* de la  recommandation 8 se rapportant à la transmission à l’INS par l’ENSP du rapport de l’état des lieux de l’infrastructure de l’INS.

La recommandation 3 traitant du développement d’une application de collecte de paramétrage et d’utilisation faciles par l’ensemble des acteurs du SNN a été reconduite et reformulée pour prendre en compte la période postérieure à l’exécution de la phase pilote.

S’agissant de la recommandation 2 portant sur l’étude de l’extension de la collecte des données sur les prix à d’autres statistiques pertinentes pour une optimisation de l’utilisation des tablettes et des ressources pendant les 2 mois que dureront la phase pilote de collecte, il a été adopté la mise sur pied d’un Sous-groupe technique chargé d’approfondir la réflexion. C’est ainsi que le Président de séance a désigné le Chef de Département des Synthèses et des Analyses Economiques à l’INS pour coordonner ce sous-groupe technique.

La recommandation 6 concernant le respect du plan de travail actualisé au 26 juin 2015 fait l’objet d’un suivi permanent par l’ensemble des parties prenantes.

Enfin, la recommandation 7 a été reconduite, mais reformulée pour une meilleure compréhension. Elle s’énonce désormais : « Comparer les deux systèmes (papier et mobile) pour évaluer les gains apportés par l’introduction des technologies mobiles dans la collecte des données sur les prix». Le Chef de la Cellule des Traitements et de l’Exploitation Informatique à l’INS a été chargé de réaliser ce travail et produire un rapport qui fera l’objet d’une communication lors de la prochaine session du Groupe de travail.

**Deuxième point : Evaluation à date de l’exécution du projet et des difficultés rencontrées**

S’inspirant de la démarche adoptée au premier point de l’ordre du jour, les participants ont examiné le cadre de suivi et d’évaluation du projet pilote (annexe 1).

Au terme de l’évaluation, il ressort que l’ensemble des principaux livrables attendus à date par la CEA ont déjà été transmis par les parties prenantes au Secrétariat technique. Les versions numériques de certains documents ont déjà fait l’objet d’une transmission au Siège à Addis-Abeba ; c’est le cas de :

* l’accusé de réception de la première tranche de financement par l’INS ;
* le protocole d’accord INS-ENSP ;
* le rapport de l’atelier de lancement ;
* la décision du DG/INS mettant en place le Groupe de travail chargé de la coordination et du suivi de l’exécution du projet ;
* du document de spécification des matériels et équipements acquis ;
* le rapport de l’atelier de formation des personnels de collecte à l’utilisation des technologies mobiles mises au point.

D’autres livrables ont été produits et seront transmis à la CEA dans les prochains jours. Il s’agit :

* du rapport d’analyse situationnelle ;
* du rapport de l’enquête pilote (pré-test) ;
* des manuels d’utilisation des applications développées pour la collecte des données ;
* du rapport de la mission de lancement de la collecte des données dans les dix régions du Cameroun ;
* du rapport de la première mission de supervision de la collecte des données ;
* des éléments d'acquisition des matériels informatiques ;
* du document de transfert des fonds à l'ENSP ;
* les termes de référence de l’atelier de clôture.

En ce qui concerne spécifiquement le rapport attendu de l’établissement consensuel d’une liste des indicateurs relatifs au travail des agents d'autodénombrement ainsi que les partenaires locaux devant assurer l’autodénombrement, des discussions ont été engagés avec certains supermarchés de la place notamment MAHIMA WARDA et CASINO. Elles se poursuivront après la phase pilote de collecte. Les débats ont mis en évidence les risques encourues lors de la mise en œuvre de ces aspect du projet à terme, notamment les faibles taux de réponses, les problèmes de motivation des fournisseurs de données qui se verront obligés en plus de leur travail d’effectuer une activité supplémentaire. Toutefois, il a été convenu que la mise en œuvre de l’autodénombrement permettra d’effectuer un contrôle sur la qualité des données collectées par les agents permanents en charge du relevé des prix.

Toutefois, les échanges ont permis de mettre en exergue quelques difficultés rencontrées dans l’exécution du projet. Il s’agit notamment :

* du retard accusé lors du démarrage effectif de la collecte des données sur le terrain. Ce retard était lié au processus d’acquisition des tablettes ;
* de l’absence d’un système automatisé de partage des données collectées avec les superviseurs de collecte ; ce qui se caractérise notamment par des insuffisances dans les processus de vérification de la qualité des données transmises par les agents de collecte, avant leur transfert aux responsables en charge des traitements ;
* de l’absence d’évaluation du système de reporting des données transmises (exhaustivité, pertinence) ;
* du faible renforcement des capacités des acteurs notamment les superviseurs du terrain, qui obligent à une forte sollicitation des personnels en charge de l’informatiques à l’INS pour la résolution des problèmes quelque fois mineurs ;
* de la transmission des données non labélisées aux sectoriels qui occasionne un effort supplémentaire pour la compréhension des fichiers ;
* des carences dans la récupération et la transmission des coordonnées GPS des points de collecte ;
* l’indisponibilité des tablettes pour les superviseurs de collecte qui aurait facilité l’appropriation de cet outil ;
* l’incompatibilité des produits rencontrés dans certains points de collecte avec ceux chargés dans les tablettes pour ces mêmes points ;
* la fixation de la date d’achèvement de la collecte par les développeurs au 30 septembre. Sur ce point, le Président de séance a instruit les responsables de l’Informatique de transmettre le plutôt les mises à jour appropriés pour permettre aux agents de collecte de surmonter cette difficulté.

En outre, l’ENSP a émis des réserves sur la qualité des équipements acquis dans le cadre du projet pilote ainsi que du mode choisi pour la transmission des données. Il s’agit, d’une part, de l’acquisition d’un routeur qui ne permet pas d’effectuer des traitements informatique en lieu et place d’un serveur, et d’autre part, de l’option d’un « serveur à distance » en lieu et place d’un « serveur local » qui simplifierait les difficultés liées à la récupération des données par les analystes.

Aucun élément n’ayant été enregistré au titre des divers, le Président de séance, tout en réitérant ses remerciements au représentant du BSR-CEA pour l’appui financier apporté à la réalisation de ce projet, remercié les membres et les personnes ressources pour la qualité de leurs contributions.

La séance a été levée à 14 heures 35 minutes./-

Le Rapporteur Le Président

**DIFFO Joé Clauvis Joseph Guy Benjamin SHE ETOUNDI**

**1er point à l’ordre du jour**

Tableau des recommandations de la deuxième session

| **N°** | **Recommandations** | **Session** | **Responsables** | **Date butoir** | **Etat de mise en œuvre**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etat** | **Observations** |
|  | Etude de l’extension de la collecte des données sur les prix à d’autres statistiques pertinentes pour une optimisation de l’utilisation des tablettes et des ressources après la phase pilote de collecte  | **1** | **Sous-groupe technique** | **15 oct.** | En cours | Sous-groupe de travail coordonné par le **DSA/INS** mis sur pied. Leur rapport est attendu lors de la prochaine session |
|  | Développement d’une application de collecte de paramétrage et d’utilisation faciles par l’ensemble des acteurs du système statistique national | **1** | **INS** |  |  | Cette activité sera poursuivie après la présente phase pilote. |
|  | Comparer les deux systèmes (papier et mobile) pour évaluer les gains apportés par l’introduction des technologies mobiles dans la collecte des données sur les prix | **1** | **DIB/INS** | **15 oct.** |  | Rapport attendu lors de la prochaine session |
|  | Programmer en liaison avec la DIB/INS les sessions 3 & 4 du Groupe de Travail | **2** | **ST/GT** |  |  |  |
|  | Prendre en compte les préoccupations des sectoriels notamment la labellisation des données, la modification du paramétrage de la date de clôture de l’enregistrement/collecte des données dans les tablettes | **2** | **DIB/INS** | **15 oct.** |  |  |
|  | Respect du plan de travail actualisé du projet | **1** | **Tous** |  | Permanente |  |

## Annexe 1 : Cadre de suivi et d’évaluation (mis à jour le 08 octobre 2015)

| **No** | **Activité** | **Livrables** | **Délai actuel**[[1]](#footnote-1) | **Partenaire d'exécution** | **Organisation directrice** | **Etat d’exécution** | **Disponibilité du document** | **Délai proposé** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Recommandation d’une ou plusieurs institutions de formation et de recherche en tant que partenaires | Institution de formation et de recherche recommandée |  | INS | INS | Fait |  |  |
| **2** | Virement par la CEA à l’INS des fonds destinés aux activités visées dans le descriptif du projet | Première tranche des fonds destinés aux activités virés |  | CEA | CEA | Fait |  |  |
| **3** | Virement par l'INS à l'ENSP des fonds destinés aux activités | Signature protocole d’accord INS ENSP | 01 juil. | INS, ENSP | INS | Fait |  |  |
| Virement des fonds à l'ENSP par l’INS | 01 juil. | INS | INS | Fait |  |  |
| Accusé de réception des fonds par le D/ENSP | 06 juil. | ENSP | ENSP |  |  |  |
| **4** | Établissement de l’état actuel de l’utilisation des technologies mobiles pour la collecte de données au Cameroun  | Document d’analyse situationnelle | 10 juin | INS, ENSP | INS | Fait | Oui |  |
| **5** | Proposition de partenaires locaux pour assurer l’autodénombrement | Liste des partenaires locaux qui serviront de fournisseurs de données auto-rapportées pour le projet | 25 juil. | INS, ENSP | INS |  |  | **Après la phase pilote** |
| **6** | Organisation d’un atelier national de lancement du projet afin de décider et de convenir des modalités d’exécution et de préciser les rôles et les attentes | Rapport de l’atelier de lancement | 24-26 juin | INS, ENSP, CEA | INS | Fait | Oui |  |
| **7** | Mise en place du comité de coordination et de suivi des activités du projet | Décision du DG/INS | 05 juil. | ISSEA, MINADER, MINEPIA | INS | Fait | Oui |  |
| **8** | Acquisition des appareils portatifs et mise en place de la logistique pour la collecte de données sur le terrain | Spécification équipements  | 20 juil. |  | INS | Fait | Oui |  |
| Document officiel certifiant la livraison | 20 juil. |  | INS | Fait | Oui |  |
| **9** | Etablissement d'un commun accord de la liste des indicateurs relatifs au travail des agents d'autodénombrement[[2]](#footnote-2) |  Rapport  | 30 juin | INS, ENSP, MINADER, MINEPIA | INS |  |  | **Après la phase pilote** |
| **10a** | Production d'instructions, de manuels d'utilisation et de manuels de formation pour l'utilisation des applications | Applications de collecte | 20 juil.  | INS, ENSP | INS | Fait | Oui |  |
| Versions préliminaires des manuels d'utilisation et manuels de formation pour l'utilisation des applications  | 20 juil. | INS, ENSP | INS | Fait | Oui |  |
| **10b** | Test de l'application | * Applications et manuels d’utilisation disponibles pour la collecte des données
* Rapport du pré-test (enquête pilote)
 | 20-25 juillet  | INS, ENSP, ISSEA, MINADER, MINEPIA | INS | Fait | Oui |  |
| **11** | Mise à niveau des serveurs et logiciels de l’INS en vue de la réception des données | Rapport  | 25 juillet | INS, ENSP, CEA | INS, ENSP | Fait | **Rapport attendu** |  |
| **12** | Organisation d'un atelier national de formation à la technologie mise au point | Rapport de l'atelier de formation | 27-30 Juil.  | INS | INS | Fait | Oui |  |
| **13** | Réalisation et coordination de la collecte des données sur le terrain | * Rapport de la mission de lancement
* Rapport de la première mission de supervision
* Rapport de la deuxième mission de supervision
 | 03 août-30 sept.  | INS, ISSEA, ENSP, MINADER, MINEPIA | INS | Les deux premières missions ont été réalisées La deuxième est en cours d’exécution | Rapports des deux premières missions disponibles |  |
| **14** | Analyse des données et rédaction des rapports d'étude | Rapport d’analyse MINADER  | 01 - 08 oct. | MINADER  | INS |  |  | **15 oct.** |
| Rapport d’analyse MINEPIA  | 01 - 08 oct. | MINEPIA  | INS |  |  | **15 oct.** |
| Rapport global de l'étude  | 01 - 08 oct.  | INS, ENSP, ISSEA | INS |  |  | **15 oct.** |
| **15** | Lancement de campagnes de sensibilisation (visibilité dans les médias)[[3]](#footnote-3) |  | Permanent  | INS, ENSP | INS |  |  |  |
| **16** | Organisation de l'atelier de clôture du projet camerounais  | Rapport de l'atelier de clôture | 14 oct. | INS, ISSEA, ENSP, CEA, MINADER, MINEPIA | INS | TDR de l’atelier disponible |  | **19 oct.** |
| **17** | Evaluation externe du projet  |   | Fin oct. | CEA | CEA |  |  | Fin oct. |

**Annexe 2 : Liste des participants**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Noms et prénoms**  | **Administration** | **Qualité** |
|  | SHE ETOUNDI Joseph Guy Benjamin | INS/DGA | Président |
|  | QIAN Zhiyuan | BSR-CA | Personnalité ressource |
|  | KOUAMOU Georges Edouard | ENSP | Point Focal ENSP |
|  | NEPETSOUN | INS/DSA | Membre |
|  | LIBITE Paul Roger | INS/DDS | Membre  |
|  | MBA Martin | INS/DIB | Vice-président |
|  | FOBASSO Jean | INS/DAF | Membre  |
|  | JAZET KENGAP Eric  | INS/DDS | Vice-président  |
|  | NDEFFO GOUOPE Guy Ferdinand  | INS/DIB | Membre  |
|  | NGO LIHEPE Marthe | MINEPIA | Membre  |
|  | NGAH NGAH Symplice | ISSEA | Membre  |
|  | SCHOUAME Jean Pierre | MINADER | Membre  |
|  | BLAOURA MAHMOUDOU Blaise | INS/CFS | Expert invité  |
|  | DIFFO Joé Clauvis  | INS/DSA | Coordonateur du Secrétariat Technique  |
|  | SONGO Martin  | INS/DAF | Membre du Secrétariat Technique |
|  | NANTCHOUANG DJIOKOUE Azer | INS/DDS | Membre du Secrétariat Technique |
|  | TCHAKOUNTE NGOHO Romain | INS/DIB | Membre du Secrétariat Technique |
|  | NGO BASSOCK Marie | INS/S-DG | Personnel d’appui du Secrétariat Technique  |
|  | BELLE NKOA Odile | INS/S-DGA | Personnel d’appui du Secrétariat Technique |
|  | NANA Jean | INS/SCL | Personnel d’appui du Secrétariat Technique |

1. Délais établis le 26 juin 2015 au terme de l’atelier de lancement. [↑](#footnote-ref-1)
2. Y compris la fréquence de transmission des données, l’adaptation ou mise au point d'applications pour la transmission des données par les agents d'autodénombrement, avec horodatage et géocodage automatique. [↑](#footnote-ref-2)
3. Mise au point de stratégies pour annoncer le lancement ainsi que les résultats de l’étude par le truchement des médias nationaux, et par d’autres moyens appropriées. [↑](#footnote-ref-3)