|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLIQUE DU CAMEROUN**  ***Paix – Travail – Patrie***  **---------------** |  | **REPUBLIC OF CAMEROON**  ***Peace – Work – Fatherland***  **-------------** |
| **INSTITUT NATIONAL DE LA**  **STATISTIQUE**  **--------------** | **NATIONAL INSTITUTE OF**  **STATISTICS**  **-------------** |

**N°**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/INS/DGA **Yaoundé, le**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMPTE RENDU DE LA PREMIERE SESSION DU GROUPE DE TRAVAIL CHARGE DE LA COORDINATION ET DU SUIVI DE L’EXECUTION DU PROJET PILOTE D’UTILISATION DES TECHNOLOGIES MOBILES POUR LA COLLECTE DE DONNEES AU CAMEROUN**

Le Directeur Général Adjoint de l’INS, Président du Groupe de travail susvisé a présidé la première session dudit Groupe, tenue le mardi 14 juillet 2015 à partir de 10heures 45 minutes, dans ses bureaux.

Ont pris part à cette séance, les membres du Groupe de travail, des experts invités et du Secrétariat Technique, dont les noms figurent sur la feuille de présence jointe en annexe.

Après les civilités d’usage, le Directeur Général Adjoint de l’INS a tenu dans son propos liminaire à présenter ses excuses aux membres pour le retard accusé pour le démarrage des travaux. Ensuite, il a invité les membres à se pencher sur l’approbation du projet d’ordre du jour.

A l’issue de l’intervention du Chef de la Division de l’Informatique et des Banques de données (DIB), par ailleurs point focal INS du Projet, le Directeur Général Adjoint de l’INS a fait observer que le Groupe de travail est une instance d’indentification et de formulation des orientations à mettre en œuvre par les parties prenantes du projet pour parvenir à l’atteinte des résultats escomptés. Il ne s’aurait, de ce fait, être un pôle d’élaboration des documents techniques ou une instance d’enregistrement. Aussi, a-t-il poursuivi en indiquant que pendant les sessions, les membres doivent plancher sur des documents préparés et soumis à leur examen à l’avance ; ceci pour permettre au Groupe de travail de jouer pleinement son rôle et ainsi contribuer à l’atteinte des missions qui lui ont été assignées par le Directeur Général de l’INS.

Aux termes des contributions sur le projet d’ordre du jour, le Directeur Général Adjoint de l’INS a recommandé au Secrétariat Technique :

* de transmettre aux participants avant la tenue d’une session tous documents devant être soumis à validation ;
* d’établir un planning prévisionnel des activités du Groupe de travail.

Après ce recadrage sur le rôle du Groupe de travail, les points suivants de l’ordre du jour ont été adoptés, à savoir :

* l’examen de l’état de mise en œuvre des recommandations de l’atelier de lancement ;
* la validation du document d’analyse situationnelle ;
* les perspectives.

**Premier point : Examen de l’état de mise en œuvre des recommandations de l’atelier de lancement**

Sur invitation du Président de séance, le Coordonnateur du Secrétariat Technique a présenté le bilan de la mise en œuvre des recommandations issues de l’atelier de lancement du projet, tenu à Yaoundé, du 24 au 26 juillet 2015. A la suite de cette présentation, le Président de séance a fait une observation d’ordre général en termes d’évaluation de la mise en œuvre de ces recommandations, notamment celle de proposer des indicateurs permettant de suivre les recommandations adoptées.

De manière spécifique, il ressort de la présentation, des observations et des échanges que :

* Les recommandations concernant la transmission à l’INS par l’ENSP du rapport de l’état des lieux de l’infrastructure de l’INS et la finalisation et la signature du protocole d’accord INS-ENSP ont déjà été exécutées.
* Le respect du plan de travail actualisé du projet a été retenu comme une recommandation permanente, tandis que l’élaboration d’un protocole de suivi et d’évaluation des activités de collecte, en vue d’évaluer les gains et les insuffisances du système proposé a été renvoyée pour une meilleure reformulation.
* l’étude de l’extension de la collecte des données sur les prix à d’autres statistiques pertinentes, pour une optimisation de l’utilisation des tablettes et des ressources pendant les 2 mois que dureront la phase pilote de collecte est en cours. La finalité de cette activité étant une mutualisation de l’utilisation des équipements mobiles acquis dans le cadre du projet, des réflexions pourront être engagées pour certaines statistiques de l’éducation, la santé et l’enquête trimestriel de conjoncture pilotée par l’INS. Le Président du Groupe de travail a instruit la mise en place d’un sous-groupe de réflexion pour examiner de manière approfondie la question de la mutualisation des équipements.
* S’agissant de la recommandation se rapportant au développement d’une application de collecte aisée à paramétrer par l’ensemble des acteurs du système statistique national, le Président de séance a fait observé qu’elle n’était pas assez précise et mériterait d’être reformulée.
* Quant à la recommandation relative à la réalisation d’ici à fin juillet 2015 de l’ensemble des tests de l’application de collecte, il a été noté que l’échéance fixée sera respectée.
* S’agissant de la dernière recommandation visant à configurer l’application de collecte dans les deux langues officielles du Cameroun, le DIB a souligné que cette activité s’effectue en même temps que l’application est développée.

**Deuxième point : Validation du document d’analyse situationnelle**

Abordant ce point, il a été souligné que le principal résultat attendu de cette activité est la mise à la disposition de la CEA, et du grand public en général, de la situation de référence du Cameroun sur l’utilisation des technologies mobiles pour la collecte des données.

Les membres ont souhaité que la validation soit reportée à une session ultérieure. En effet, certains membres n’ont reçu le document d’analyse situationnelle que séance tenante et ne pouvaient en conséquence pas proposer des améliorations pertinentes.

Afin d’accélérer le processus de validation, le Président du Groupe de travail a invité les membres à faire parvenir au Secrétariat Technique leurs observations sur ledit document avant la tenue de la prochaine session.

**Troisième point : Perspective**

Elle porte sur l’organisation de l’atelier de formation des formateurs et du personnel de collecte à l’utilisation des technologies mobiles pour la collecte des données sur les prix. Le calendrier prévisionnel de cet atelier a été maintenu, à savoir qu’il se déroulera du 27 au 30 juillet 2015. Le point sur les travaux préparatoires a permis de relever que les tests de l’application de collecte débuteront le 20 juillet 2015. Quant-au document de méthodologie, il est en cours d’élaboration et une version complète sera envoyée aux membres du Groupe du travail dans les meilleurs délais.

Aucun élément n’ayant été enregistré au titre des divers, le Président de séance a félicité l’équipe technique pour la tenue de l’atelier de lancement qui a été une grande réussite. Ensuite, il a adressé ses remerciements aux membres et personnes ressources pour la qualité de leurs contributions.

La séance a été levée à 11 heures 55 minutes./-

Le Rapporteur Le Président

DIFFO Joé Clauvis Joseph Guy Benjamin SHE ETOUNDI

**1er point à l’ordre du jour**

Tableau de suivi des recommandations de l’atelier de lancement

| **N°** | **Recommandations** | **Session** | **Responsables** | **Date butoir** | **Etat de mise en œuvre** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etat** | **Observations** |
|  | Finalisation et signature du protocole d’accord INS-ENSP |  | INS-ENSP |  | Exécutée |  |
|  | Etude de l’extension de la collecte des données sur les prix à d’autres statistiques pertinentes pour une optimisation de l’utilisation des tablettes et des ressources pendant les 2 mois que dureront la phase pilote de collecte |  | INS |  | En cours d’exécution | La finalité est la mutualisation des équipements mobiles acquis dans le cadre du projet. Des réflexions sont en cours dans les secteurs de l’éducation et de la santé. A cet effet, il a été relevé la nécessité de disposer d’un état de lieux de l'infrastructure mobile des établissements scolaires et des formations sanitaires. Par ailleurs, les participants ont souligné la nécessité d'étendre la collecte par les mobiles aux opérations de collecte que l'INS maîtrisent le mieux notamment l’enquête trimestrielle de conjoncture avant de s'engager aux autres sectoriels. |
|  | Développement d’une application de collecte aisée à paramétrer par l’ensemble des acteurs du système statistique national |  | INS |  | En cours d’exécution |  |
|  | Réalisation d’ici à fin juillet 2015 de l’ensemble des tests de l’application de collecte |  | INS |  | En cours d’exécution |  |
|  | Configuration de l’application de collecte dans les deux langues officielles du Cameroun |  | INS |  | En cours d’exécution | Cette activité s’effectue en même temps que l’application est développée |
|  | Respect du plan de travail actualisé du projet |  | Tous |  | Permanente |  |
|  | Elaboration d’un protocole de suivi et d’évaluation des activités de collecte, en vue d’évaluer les gains et les insuffisances du système proposé |  | INS |  | A reformuler |  |
|  | Transmission à l’INS par l’ENSP du rapport de l’état des lieux de l’infrastructure de l’INS |  | INS-ENSP |  | Exécutée |  |

**Annexe : Liste des participants**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Noms et prénoms** | **Administration** | **Qualité** |
|  | SHE ETOUNDI Joseph Guy Benjamin | INS/DGA | Président |
|  | QIAN Zhiyuan | BSR-CA | Personnalité ressource |
|  | KOUAMOU Georges Edouard | ENSP | Point Focal ENSP |
|  | NEPETSOUN | INS/DSA | Membre |
|  | LIBITE Paul Roger | INS/DDS | Membre |
|  | MBA Martin | INS/DIB | Vice-président |
|  | FOBASSO Jean | INS/DAF | Membre |
|  | JAZET KENGAP Eric | INS/DDS | Vice-président |
|  | NDEFFO GOUOPE Guy Ferdinand | INS/DIB | Membre |
|  | NGO LIHEPE Marthe | MINEPIA | Membre |
|  | NGAH NGAH Symplice | ISSEA | Membre |
|  | SCHOUAME Jean Pierre | MINADER | Membre |
|  | BLAOURA MAHMOUDOU Blaise | INS/CFS | Expert invité |
|  | DIFFO Joé Clauvis | INS/CEA | Coordonateur du Secrétariat Technique |
|  | SONGO Martin | INS/DAF | Membre du Secrétariat Technique |
|  | NANTCHOUANG DJIOKOUE Azer | INS/DDS | Membre du Secrétariat Technique |
|  | TCHAKOUNTE NGOHO Romain | INS/DIB | Membre du Secrétariat Technique |
|  | NGO BASSOCK Marie | INS/S-DG | Personnel d’appui du Secrétariat Technique |
|  | BELLE NKOA Odile | INS/S-DGA | Personnel d’appui du Secrétariat Technique |
|  | NANA Jean | INS/SCL | Personnel d’appui du Secrétariat Technique |