



Termes de référence

Référence du Poste :	20- Commission Economique pour l'Afrique-134974-Consultant
Profession :	Chargé de communication
Expertise générale :	Information Publique
Catégorie :	Edition/Journalisme/Traduction/Bibliothèque/Web
Département/ Office :	Commission économique pour l'Afrique
Unité organisationnelle:	Institut africain de Développement Economique et de la Planification (IDEP)

Devoirs et Responsabilités

Le poste sera placé sous la supervision générale du chef de la division de la gestion des connaissances et de la formation en ligne et en étroite consultation avec les autres divisions. Le consultant sera appelé à exécuter les tâches suivantes :

- Coordonner la conception et la gestion d'une stratégie de communication cohérente alignée sur la stratégie de communication de la CEA ainsi que sur les objectifs et priorités de l'IDEP;
- Développer, mettre en œuvre et gérer les outils et services d'accompagnement nécessaires à la diffusion des connaissances et des informations sur le travail de l'Institut (newsletters, actualités, communiqués de presse, etc.);
- Recueillir, documenter et diffuser (en interne et en externe) des informations sur le travail de l'Institut et ses résultats .;
- Travailler avec les clients internes pour aider à diffuser les connaissances et les meilleures pratiques pour soutenir le programme par le biais de communiqués de presse, de canaux Internet contemporains tels que site Web, Twitter, YouTube, LinkedIn, Facebook
- Organiser systématiquement une couverture médiatique avant, pendant et après des activités de formation en présentielle et en ligne utilisant des communiqués de presse, une couverture vidéo YouTube et des interviews audio / vidéo des principales parties prenantes diffusées sur les réseaux sociaux, la radio et la télévision;
- Promouvoir les activités de l'IDEP en produisant des produits de communication destinés à des publics bien ciblés et une cartographie des parties prenantes, qui comprendra des fiches d'information et des brochures;
- Coordonner la production et la diffusion du rapport annuel axé sur l'impact de l'Institut en collaboration avec diverses divisions;
- Participer de la conception d'autres rapports techniques de l'Institut à diverses parties prenantes.

- Au besoin, participer aux réunions de Divisions et des Gestionnaires afin de fournir une assistance et des conseils sur la communication et la sensibilisation.
- Assurer une refonte du site web de l'IDEP et sa mise à jour quotidienne. À cet égard, travailler aux côtés de développeurs Web et de spécialistes de la CEA pour garantir les outils de marketing et de communication indispensables au site Web et aux espaces de travail des Divisions;
- Réfléchir et formuler des messages clés à utiliser pour promouvoir la visibilité, la marque, la sensibilisation et l'identité de l'Institut auprès des principales parties prenantes;
- Effectuer toute autre tâche assignée par le Directeur de l'IDEP telle que la préparation de diverses communications et le soutien éditorial aux discours et rapports du Directeur.

Résultat ultime des services

Le profil, la visibilité de l'IDEP a été relevé avec succès, le public cible convaincu et les produits de connaissance communiqués efficacement aux États membres et aux autres parties prenantes.

Titre et numéro d'identification du programme / projet

Y a-t-il, à votre connaissance, un autre département ou bureau du Secrétariat ou une autre organisation des Nations Unies impliqué dans des travaux similaires? Non

Détails du voyage : N'est pas applicable

Les produits livrables

Les produits livrables suivants sont attendus du consultant au cours de la période de 6 mois:

- Stratégie et plan de communication de l'IDEP élaborés et approuvés par la direction;
- Plan de communication approuvé mis en œuvre quotidiennement conformément au plan de travail annuel;
- Les Sites Web de l'IDEP comprenant le site web principal, le site des anciens stagiaires, le site des bonnes pratiques, la plateforme de formation digitale améliorés et constamment mis à jour, des messages clés, des points de presse et les statistiques de visites désagrégées produits régulièrement des entrevues et nouvelles publiées;
- Au moins six bulletins d'information produits et diffusés;
- Communiqué de presse produit avant, pendant et après toute formation en classe et numérique et le site Web mis à jour en conséquence;
- Diffusion des annonces de formation via différents canaux médiatiques régulièrement mis en œuvre;
- Couverture médiatique mise en œuvre avant, pendant et après toutes les activités de formation en présentiel et en ligne en utilisant le communiqué de presse, la couverture vidéo YouTube, des interviews, les médias sociaux;
- Mise à jour quotidienne du site Web principal;
- Six entretiens avec des diplômés/anciens stagiaires organisés et publiés en ligne et via le bulletin d'information;

Durée prévue

Six mois

Critère d'évaluation

Qualifications académiques: Diplôme universitaire supérieur (maîtrise ou équivalent) en journalisme, communication de masse, relations publiques, gestion de l'information ou sciences sociales. Un diplôme universitaire de premier cycle combiné à cinq (5) années supplémentaires d'expérience qualifiante peut être accepté à la place du diplôme universitaire supérieur.

Expérience: Un minimum de sept (7) années d'expérience à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés en journalisme, en communication ou dans un domaine connexe. Compréhension et expérience démontrées de l'élaboration et de la direction de programmes de communication et d'engagement du public et de réseautage social;

Une expérience établie dans les communications, y compris la cartographie et l'engagement des parties prenantes; aptitude d'extraire et présenter des messages clés de communication à partir de documents et rapports techniques, de connaissances et d'expérience dans la gestion des médias sociaux (Facebook, Twitter, blogs) est un avantage distinct; Capacité de faire des recherches avancées, de compiler les bonnes pratiques dans le domaine des communications et des médias; Excellentes compétences en communication orale et écrite, en analyse et en présentation en français et en anglais; Bonne gestion du temps et compétences organisationnelles pour hiérarchiser la charge de travail et respecter les délais serrés.

Langue: Excellentes compétences en communication orale et écrite en français. De solides compétences écrites en anglais sont un avantage.